

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))**



ПРЕСС-ЦЕНТР

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОМСК 2019

ПРЕСС-ЦЕНТР

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

1. Общие положения

Пресс-центр ОмГУПСа (далее Пресс-центр) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)) (далее – ОмГУПС, университет), находится в непосредственном подчинении проректора по производственному обучению и связи с производством.

Пресс-центр создается и ликвидируется по решению ученого совета ОмГУПСа.

Пресс-центр возглавляется руководителем назначаемым приказом ректора по согласованию с проректором по производственному обучению и связи с производством.

В своей работе Пресс-центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОмГУПСа, приказами ректора, распоряжениями проректора по производственному обучению и связи с производством и настоящим Положением.

Пресс-центр обеспечивает формирование положительного имиджа университета посредством взаимодействия с общественными организациями и средствами массовой информации по всем вопросам деятельности университета.

2. Организационная структура

Структура и штат Пресс-центра утверждается ректором, исходя из условий и особенностей деятельности университета, по предложению руководителя пресс-центра и согласованию с проректором по производственному обучению и связи с производством.

3. Цели и задачи

3.1. Деятельность Пресс центра направлена на достижение следующих целей:

- укрепление имиджа университета посредством информационных новостных материалов о вузе,
- содействие в реализации миссии и целей университета, принципов корпоративной культуры университета;
- содействие в повышении эффективности образовательной, научной и коммуникационной деятельности университета.

3.2. Основными задачами Пресс-центра являются:

- посредством информационных материалов формирование и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций университета;
- освещение социально значимых мероприятий проводимых в университете;
- подготовка информационно-публицистических материалов о различных сторонах деятельности университета, его представителях, достижениях в образовательной, научной, производственной, творческой, спортивной и др. сферах, для последующих публикаций на официальном сайте ОмГУПСа, в печатных средствах массовой информации и информационных агентствах;
- осуществление взаимодействия с администрацией университета по вопросам информирования о деятельности университета.

3.3. Проводить мероприятия по формированию антикоррупционного поведения работников.

4. Функции

К функциям Пресс-центра относятся:

4.1. Подготовка и распространение в средствах массовой информации (СМИ) официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности вуза.

4.2. Организация и подготовка брифингов, пресс-конференций и интервью руководства университета, представителей профессорско-преподавательского состава и студенческих организаций.

4.3. Предоставление работникам СМИ информации для подготовки материалов, связанных с деятельностью университета и укрепляющих положительный имидж университета.

4.4. Проведение и/или участие в официальных визитах, рабочих поездках, встречах, а также других мероприятиях с участием ректора университета и, по поручению ректора, его заместителей с целью освещения итогов этих мероприятий в СМИ.

4.5. Подготовка материалов для выступлений руководства университета в СМИ.

4.6. Участие в организации и проведении мероприятий, реализуемых Министерством транспорта РФ, РОСЖЕЛДОРом, Западно-Сибирской железной дорогой – филиалом ОАО «РЖД» и другими организациями, способствующих формированию положительного имиджа университета.

4.7. Оказание организационной, информационно-методической помощи вузовским СМИ и другим подразделениям в вопросах маркетинга и рекламы.

4.8. Обеспечение рабочих контактов с пресс-службой Министерства транспорта РФ, Департаментом корпоративных коммуникаций ОАО «РЖД», пресс-центром Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», редакцией корпоративного телевидения «РЖД ТВ» и представителями федеральных и региональных СМИ.

4.9. Формирование архива фото- и видеоматериалов, посвященных деятельности университета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В соответствии с задачами и функциями Пресс-центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- учебно-методическим управлением;
- факультетами и институтами университета;
- отделом по внеучебной работе;
- студенческим учебным центром;
- волонтерским центром ОмГУПСа;
- другими подразделениями университета.

Также Пресс-центр взаимодействует с органами государственной власти, общественными организациями и представителями СМИ, чья деятельность способствует формированию положительного образа университета.

6. Права

Сотрудники Пресс-центра имеют право:

6.1. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Пресс-центра.

6.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к информационной политике университета.

6.3. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

6.4. Получать от работников университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности и составления необходимых отчетов.

6.5. Осуществлять в рамках полномочий и по согласованию с ректором переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию информационной политики. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

6.6. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией и реализацией информационной политики.

6.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Пресс-центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Пресс-центра.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8. Оценка работы

Определяется качественным и своевременным выполнением функций, возложенных на Пресс-центр в соответствии с настоящим Положением.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа

С. М. Овчаренко

«30» апреля 2019 г.

ПРЕСС-ЦЕНТР**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ****Проверка документа**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель пресс-центра	Хомякова М.С.		27.02.2019
Проверил	Проректор по производственному обучению и связи с производством	Балагин О.В.		27.02.2019
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по учебной работе	Комякова Т.В.		12.04.2019
	Начальник учебно-методического управления	Баландин С.А.		12.04.2019
	Юрисконсульт	Туманова Т.О.		27.02.2019

Принято на заседании ученого совета университета 26.04.2019, протокол № 7