

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
(ОмГУПС (ОмИИТ))



№ 5 от 10.06.2019

**КАФЕДРА «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ
И ОБЩАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Разработан взамен Положению о кафедре «Электрические машины и общая электротехника» от 04.05.2016		
	Разработчик	Кафедра «Электрические машины и общая электротехника»		
2. Утверждён:	Ректором	С. М. Овчаренко		
3. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012		
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="height: 15px;"> </td> </tr> </table>	✓
✓				
4. Срок действия:	До планового пересмотра:	2024 г.		

КАФЕДРА «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБЩАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

1. Общие положения

Кафедра «Электрические машины и общая электротехника» (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), входящим в состав института электрического транспорта и систем энергообеспечения.

Кафедра организует и осуществляет учебно-воспитательный процесс для студентов по специальностям 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов и направлениям подготовки: 12.03.01 Приборостроение, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, 15.03.06 Мехатроника и робототехника, 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, 27.03.01 Стандартизация и метрология, 27.03.02 Управление качеством, 27.03.05 Инноватика.

Кафедра ведет подготовку научно-педагогических кадров по направлениям аспирантуры: 13.06.01 Электро- и теплотехника, направленность (профиль) «Электромеханика и электрические аппараты»; 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта, направленность (профиль) «Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация».

Кафедра участвует в реализации образовательных программ в части изучения дисциплин: «Электрические машины», «Электрические машины и аппараты», «Основы электропривода технологических установок», «Основы электрического привода», «Электропривод», «Электротехника и электроника», «Общая электротехника и электроника», «Электротехника», «Электроника», «Электрооборудование промышленных предприятий» и «Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии».

Кафедра выполняет госбюджетную и хоздоговорную научно-исследовательскую работу согласно плану, утверждаемому проректором по научной работе университета, а также по договорам с внешними организациями.

Кафедра создается, организуется, переименовывается или ликвидируется по решению ученого совета университета.

2. Управление кафедрой

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на срок до пяти лет ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов членов ученого совета университета, присутствовавших на заседании, при наличии не менее двух третей списочного состава членов ученого совета.

С избранным кандидатом заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до окончания срока трудового договора решением ученого совета университета по представлению ректора или директора института электрического транспорта и систем энергообеспечения.

3. Организационная структура

3.1. Структура кафедры

В состав кафедры входят:

заведующий,

профессорско-преподавательский состав (далее – ППС),

куратор по дистанционному образованию (из числа ППС),

кураторы студенческих групп (из числа ППС),

учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры утверждается ежегодно приказом по университету, в зависимости от учебной нагрузки кафедры на следующий учебный год.

Для выполнения обязанностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя могут быть привлечены в качестве совместителей или на основе почасовой оплаты сотрудники других кафедр университета.

Замещение должностей по совместительству, совмещению и на основе почасовой оплаты осуществляется согласно дополнительному соглашению, трудовому договору, договору возмездного оказания услуг.

Состав учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с отделом планирования, экономики и имущественных отношений, управлением кадров, делами и правового обеспечения, учебно-методическим управлением.

3.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по специальности и направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями; осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям и направлениям подготовки; формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры; организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры; обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов; создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре; определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса; организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения; присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору; регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы; подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр университета; утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, графики и планы самостоятельной работы сту-

дентов; представляет на утверждение директору института планы работы кафедры и отчеты об их выполнении; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения; осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования; организует и осуществляет контроль за учебной и производственной практиками обучающихся, курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами; обеспечивает проведение экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным дисциплинам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры; организует по поручению руководства института проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени; руководит научно-исследовательской работой обучающихся; организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения; обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах; обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия; организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры; контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников; ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу в университете; изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры; руководит подготовкой научно-педагогических кадров; планирует повышение квалификации преподавателей кафедры; участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи; принимает участие в международной деятельности кафедры, института, университета; устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями; участвует в разработке штатного расписания кафедры; обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры; контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности; формирует у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию; развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности; выезжает по заданию руководства университета для проведения профориентационной работы в филиалы университета и другие населенные пункты за пределы города Омска; устанавливает связи с железнодорожными и промышленными предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи; поддерживает связи с выпускниками кафедры, в том числе с привлечением их в Ассоциацию выпускников; организует участие сотрудников кафедры в профориентационной работе института; проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов и руководителей железнодорожного транспорта и промышленности; проводит научные и методические конференции; организует участие преподавателей кафедры в международном сотрудничестве.

В пределах своей компетенции заведующий издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и аспирантов кафедры; выполняет требования Устава, решений ученого совета университета, локальных актов вуза; соблюдает правила внутреннего

трудового распорядка университета; обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса; систематически занимается повышением своей квалификации; обеспечивает экономное расходование тепловой и электрической энергии, сохранность мебели, оборудования и другого имущества как в аудиториях и кабинетах кафедры; проводит мероприятия по формированию антикоррупционного поведения коллектива кафедры; осуществляет контроль за выполнением сотрудниками кафедры антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов университета, касающихся антикоррупционного поведения.

Рекомендации и решения, вырабатываемые и принимаемые на заседании кафедры, являются обязательными для исполнения сотрудниками кафедры.

Профессорско-преподавательский состав кафедры руководствуется в своей деятельности коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, ведомостью поручений, планом работы кафедры, индивидуальными планами, трудовым договором. Должностные обязанности и распределение ответственности учебно-вспомогательного персонала определены трудовыми договорами и коллективным договором и устанавливаются должностными инструкциями.

4. Цели и задачи

4.1. Комплексная подготовка специалистов

4.1.1. Подготовка специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.1.2. Подготовка студентов по программам профессионального обучения в рамках взаимодействия кафедры с ИПКП ОмГУПС.

4.1.3. Переподготовка и повышение квалификации специалистов локомотивного хозяйства в рамках взаимодействия кафедры с ИПКП ОмГУПС.

4.1.4. Обеспечение всех видов занятий учебными изданиями и всей необходимой методической документацией.

4.1.5. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

4.1.6. Использование передового отечественного и зарубежного опыта в подготовке специалистов, результатов научных исследований в учебном процессе.

4.1.7. Взаимодействие с работодателями, анализ отзывов по качеству подготовки выпускников, содействие их трудоустройству.

4.2. Участие в развитии международных связей университета

сотрудничество с факультетом электротехники и коммутационных технологий Технического университета электротехники и электроники г. Брно (Чехия);

сотрудничество с Дрезденским техническим университетом (Германия);

сотрудничество с Международной ассоциацией транспортных университетов стран Азиатско-Тихоокеанского региона (МАТУ АТР);

участие в работе Российско-Киргизского консорциума технических университетов;

организация участия студентов и аспирантов кафедры в ознакомительной практике и стажировке в зарубежных вузах и компаниях;

участие преподавателей кафедры в научных конференциях за рубежом, подготовка совместных публикаций и докладов с иностранными учеными.

4.3. Развитие научно-технической деятельности

4.3.1. Развитие фундаментальной и хозяйственной научной деятельности.

4.3.2. Участие в выполнении госбюджетных научно-исследовательских работ.

4.3.3. Ресурсы и механизмы реализации научно-технического развития:

формирование тематических творческих коллективов с участием студентов, аспирантов, преподавателей для выполнения научно-исследовательских работ;

участие в рецензировании различных работ, выступление оппонентами по диссертациям; участие в конкурсах, объявленных федеральными органами исполнительной власти и другими структурами, на получение грантов по выполнению ВКР и научно-технических работ.

4.3.4. Подготовка научных кадров высшей квалификации по направлениям:

13.06.01 Электро- и теплотехника;

23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта.

4.3.5. Публикация научных монографий, статей в сборниках научных трудов по тематике деятельности кафедры в Российских и зарубежных изданиях на русском и иностранных языках; участие в научных конференциях, симпозиумах, выставках, ярмарках.

4.3.6. Патентная и изобретательская деятельность:

увеличение количества заявок на изобретения и полезные модели;

использование результатов научно-исследовательских работ в курсовом проектировании, лекционных курсах, лабораторных и практических занятиях.

4.3.7. Работа в диссертационных советах.

4.3.8. Развитие деятельности научно-производственных лабораторий кафедры:

оснащение материально-технической базы кафедры в соответствии с целями и задачами подготовки специалистов и развития научных исследований.

4.4. Информатизация кафедры

поддержание технического уровня и своевременная модернизация вычислительной техники;

внедрение нового современного лицензионного программного обеспечения;

приобретение вычислительной техники и мультимедиа оборудования.

4.5. Развитие материальной базы кафедры

поддержание исправного технического состояния лабораторий кафедры;

дооснащение лабораторий кафедры инновационным оборудованием, демонстрационными планшетами.

4.6. Совершенствование воспитательной работы на кафедре

организация и повышение эффективности работы кураторов студенческих групп;

проведение экскурсий, пропаганда здорового образа жизни;

организация встреч с выпускниками университета, работниками предприятий железнодорожного транспорта, учеными, представителями культуры и искусства, администрации города и области, депутатами;

участие в спортивных мероприятиях университета.

5. Функции кафедры

5.1 Планирование

На каждый учебный год в виде отдельных документов составляются:

- годовой план работы кафедры, включающий план заседаний кафедры;
- план подготовки к изданию учебно-методической литературы;
- план развития научно-исследовательской и инновационной деятельности (на календарный год).

Планирование учебной нагрузки ППС на учебный год осуществляется исходя из контингента студентов университета.

5.2 Обеспечение компетентности персонала

Обеспечение компетентности сотрудников кафедры осуществляется путём повышения квалификации на курсах или во время прохождения стажировок в научных и образовательных учреждениях или на предприятиях отрасли. Каждый преподаватель проходит повышение квалификации не реже, чем один раз в три года. Копия удостоверения о повышении квалификации предоставляется в учебно-методическое управление.

Степень соответствия компетентности учебно-вспомогательного персонала кафедры и потребность в повышении квалификации оценивает заведующий кафедрой.

5.3 Информационное обеспечение

Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется библиотекой университета и информационными ресурсами Интернета.

Потребности в подготовке методических изданий определяются на основе ежегодного анализа, проводимого заведующим кафедрой. По выявленной потребности составляются индивидуальные планы преподавателей и годовой план работы кафедры.

Обеспечение учебного процесса лицензионными программными продуктами осуществляется управлением информационных технологий. Кафедра разрабатывает программные продукты и использует разработки других кафедр для внутреннего использования.

5.4 Анализ со стороны руководства

Заведующий кафедрой ежегодно проводит анализ результатов деятельности кафедры с целью непрерывного ее совершенствования на основании данных, основными из которых являются:

- сведения об удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результаты внутренних и внешних проверок;
- показатели текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- уровень квалификации персонала;
- достижение целей в области качества;
- результаты трудоустройства выпускников.

5.5 Отчётность

По результатам деятельности кафедры за учебный год представляются отчёты по установленным формам:

- годовой отчёт о работе кафедры за учебный год – в учебно-методическое управление;
- отчет о научно-технической деятельности за календарный год – в научно-исследовательскую часть;
- отчет о научно-исследовательской работе студентов – в научно-исследовательскую часть;
- отчет председателей государственных экзаменационных комиссий – в учебно-методическое управление;
- другие отчёты и сведения по запросам руководства университета, института или управлений в рамках их полномочий.

Заведующий кафедрой раз в пять лет (по решению ученого совета – за более короткий период) отчитывается за свою деятельность и деятельность кафедры на ученом совете университета.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Кафедра как подразделение университета, не имеющее статуса юридического лица на выполнение научно-исследовательских, консалтинговых работ и на проведение занятий по повышению квалификации специалистов предприятий, готовит к подписанию финансовые

договоры через научно-исследовательскую часть университета или институт повышения квалификации и переподготовки ОмГУПСа.

Также через руководство университета кафедра заключает договоры о творческом сотрудничестве с научно-исследовательскими, промышленными, административными организациями, учреждениями среднего профессионального и высшего образования.

7. Права

Сотрудники кафедры имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета; участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института электрического транспорта и систем энергообеспечения и университета;

пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;

участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение уровня профессиональных знаний.

8. Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Оценка работы кафедры

9.1 Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса

Текущий контроль усвоения студентами материала осуществляется преподавателями во время учебных занятий, при приёме курсовых и домашних заданий и др. с использованием балльной методики оценивания.

Текущая аттестация студентов осуществляется на контрольных неделях, промежуточная – во время экзаменационной сессии в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9.2 Оценивание качества подготовки выпускников

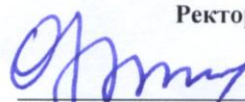
Оценивание качества подготовки выпускников осуществляется через обратную связь от предприятий-работодателей и выпускников путем проведения анкетирования студентов и других потребителей, предоставляемых университетом образовательных услуг с целью выявления удовлетворенности их качеством.

9.3 Самооценка деятельности кафедры

В каждом учебном году составляется план взаимных посещений преподавателями учебных занятий. Результаты посещений регистрируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа




 «10» 06 2019

С. М. Овчаренко

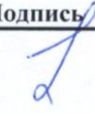

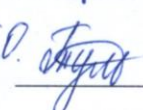
КАФЕДРА «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБЩАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой ЭМОЭ	Харламов В. В.		16.05.19
Проверил	И.о. директора ИЭТСЭ	Сергеев Р. В.		16.05.2019
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по учебной работе	Комякова Т. В.		24.05.2019
	Начальник учебно-методического управления	Баландин С. А.		22.05.2019
	Юрисконсульт	Ступина И. В.		20.05.2019

Принято на заседании ученого совета университета

31.05.2019, протокол
№ 8