

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
Директор института наземных
транспортных систем
(название института (факультета))

_____	П. Н. Блинов
подпись	(И.О.Ф.)
29.01.2021	
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)

Кафедра: «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава»
(наименование кафедры)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 Учебная практика

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

Б2.О.01.01 (У) «Ознакомительная практика»

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Специализация: «Технология производства и ремонта подвижного состава»

Адаптированная образовательная программа: программа специалитета

Год начала подготовки (по учебному плану): 2021 и последующие

Форма обучения: очная

Год	Рассмотрено на заседании			
	кафедры		методической комиссии института	
	Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола
2021	21.01.	6	29.01	6
2022				
2023				
2024				
2025				

Омск 2021 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями освоения ознакомительной практики являются:

– ознакомление обучающихся с их будущей профессиональной деятельностью, формирование у будущих инженеров, практических навыков по выполнению подготовительно-заключительных операций по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, профессиональных компетенций в части сбора и обработки информации о конструкции и особенностях применения подвижного состава, его основных элементов и узлов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: Слесарно-механическая практика.

Наименования последующих дисциплин, практик:

Дисциплины специализации «Технология производства и ремонта подвижного состава»

Производственная практика

Технологическая практика

Организация обеспечения безопасности движения и автоматические тормоза

Техническая диагностика подвижного состава

Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава

Информационные технологии и системы диагностирования и неразрушающего контроля при производстве и ремонте подвижного состава

Государственная итоговая аттестация

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма организации практики – дискретная, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Предполагаемые места прохождения практики

Ознакомительная практика проводится на кафедре «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава». Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;
- 5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;
- 6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;
- 7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в [индивидуальной программе](#) реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.2. Вводные мероприятия

К вводным мероприятиям относятся организационное собрание студентов перед началом практики и первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в контрольном листе инструктажа.

4.3 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося руководителем практики от университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий план (график) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и обеспечивает контроль их выполнения;

– проводят практические занятия;

– несут за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков учебной практики и ее содержанием;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к индивидуальному заданию;

– оценивают результаты выполнения обучающимися программы слесарно-механической практики.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

выполнение программы практики и требований к уровню подготовки в соответствии с квалификацией специалиста;

безопасные условия прохождения практики с соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности;

непрерывную связь теоретического и практического обучения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
1	ПКС-1.2: Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов	ПКС-1.2: Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов

6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Общая трудоемкость практики составляет:

Во 2-ом семестре 3 зачетные единицы (108 академических часа).

В 4-ом семестре 3 зачетные единицы (108 академических часа).

6.2. Содержание практики, структурированное по этапам

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
1.	Подготовительный этап: - организационное собрание; - вводный инструктаж по технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания.	4,00	0,30	3,70	Контроль посещаемости. Собеседование Лист о прохождении инструктажей по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (при наличии). Подпись руководителя

1	2	3	4	5	6
					практики от университета в рабочем графике (плане).
2.	Основной этап: Ознакомление с типами локомотивов, с устройством тягового подвижного состава; Ознакомление с работой электровозных и тепловозных депо, нормативными документами ОАО "РЖД" по ТО и Р ТПС; Ознакомление с технологическим и диагностическим оборудованием, применяемым при ТО и Р ТПС; Ознакомление с направлениями и результатами научно-исследовательской деятельности каф. "Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава"	94,00	0,20	93,80	Промежуточный контроль выполнения отчета по практике
3.	Заключительный этап: - написание отчета (формулировка цели и задач, формирование содержания, библиографического списка, основного текста), составление, аттестация обучающегося по итогам практики, подготовка к зачету.	10,00	0,50	9,50	Отчет по практике, Собеседование
Итого часов		108,00	1,00	107,00	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
4 семестр					
1.	Подготовительный этап: - организационное собрание; - вводный инструктаж по технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания.	4,00	0,30	3,70	Контроль посещаемости. Собеседование Лист о прохождении инструктажей по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (при наличии). Подпись руководителя практики от университета в рабочем графике (плане).
2.	Основной этап: Основные типы и модели, специализированных грузовых	94,00	0,20	93,80	Промежуточный контроль выполнения

1	2	3	4	5	6
	и пассажирских вагонов, их назначение и особенности применения. Методы выявления неисправностей вагонов, эксплуатируемых на магистральных железных дорогах; Путь развития железнодорожных предприятий; Грузовые вагоны; Пассажирские вагоны; Типы и устройство тележек грузовых вагонов; Типы и устройство колесных пар; Типы и устройство буксовых узлов; Типы и устройство рессорного подвешивания; Ударно-тяговые устройства; Тормозное оборудование; Кузов и рама вагонов; Система технического обслуживания и ремонта вагонов (назначение и структура депо, особенности работы пункта технического обслуживания грузовых вагонов)				отчета по практике
3.	Заключительный этап: - написание отчета (формулировка цели и задач, формирование содержания, библиографического списка, основного текста), составление, аттестация обучающегося по итогам практики, подготовка к зачету.	10,00	0,50	9,50	Отчет по практике, Собеседование
Итого часов		108,00	1,00	107,00	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет			

6.3. Форма отчетности по практике

Обучающийся представляет следующие отчетные документы по практике: отчет, содержащий индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике являются неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при прохождении этапов практики
1	2	3	4	5
1.	Подвижной состав железных дорог. Том IV-23 Электронный ресурс – https://e.lanbook.com/book/793	Анисимов П.С., Винокуров В.А., Воробьев В.И., Галенко А.А.	М.: Машиностроение, 2008 г.	2,3
2.	Технология производства и ремонта подвижного состава. Технология ремонта грузовых вагонов. В 2 ч. Ч. 1.: Учебное пособие Электронный ресурс – https://e.lanbook.com/book/147363	Даровской Г. В.	Ростов-на-Дону, РГУПС, 2019	2,3
3.	Технология производства и ремонта подвижного состава. Технология ремонта грузовых вагонов. В 2 ч. Ч. 2.: Учебное пособие Электронный ресурс – https://e.lanbook.com/book/147364	Даровской Г. В.	Ростов-на-Дону, РГУПС, 2019	2,3
4.	Техническое обслуживание и ремонт локомотивов Электронный ресурс – https://umczt.ru/read/223424/?page=1	Киселев В. И.	М.: УМЦ ЖДТ, 2007	2,3
5.	Безопасность жизнедеятельности, Электронный ресурс – https://e.lanbook.com/book/92617	Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н.	М.: Лань, 2017 г.	2,3

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения www.omgups.ru.
2. Сайт, содержащий полные тексты нормативных документов: www.opengost.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

9.2. Перечень (состав) лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

9.3. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой ОмГУПСа через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения <http://bibl.omgups.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
<http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в лабораториях, компьютерных классах, которые оснащены стендами и оборудованием для ее проведения. При проведении практики по месту трудовой деятельности вне ОмГУПСа требуются аналогичные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности и оснащенные соответствующим электрическим оборудованием.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;
- 5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;
- 6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;
- 7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

Автор(ы) программы практики:

21.01.21

Супчинский Олег Павлович, доцент, к.т.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

(подпись / дата)

(при наличии)

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ:

В 2022 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2023 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2024 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2025 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Кафедра: «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава»
(наименование кафедры)

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01 Учебная практика

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

Б2.О.01.01 (У) «Ознакомительная практика»

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Специализация: «Технология производства и ремонта подвижного состава»

Год начала подготовки (по учебному плану): 2021 и последующие

Форма обучения: очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт оценочных материалов по практике представлен в сводной таблице 1.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	ПКС-1: Способен планировать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, производству и ремонту механизмов и оборудования подвижного состава	ПКС-1.2: Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов

Таблица 1

Этапы освоения компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Средства достижения результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочных материалов
1	2	3	4	5
2 семестр				
I (подготовительный)	Знания основ безопасности жизнедеятельности и. Освоение информации по тематике вводных мероприятий	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на производстве, охране труда и пожарной безопасности	Прошел / не прошел	Запись в журнале инструктажа
		Изучение литературных источников, инструкций по охране труда	Количество и качество источников	Собеседование
II (основной)	Изучение теоретических сведений по тематике раздела практики, выполнение индивидуально задания	Изучение типов локомотивов, с устройством тягового подвижного состава, работы электровозных и тепловозных депо, нормативных документов ОАО "РЖД" по ТО и Р ТПС; Изучение технологического и	Оформил / не оформил	Корректность и правильность оформления, соответствие тематике

1	2	3	4	5
		диагностического оборудования, применяемого при ТО и Р ТПС.		
	Выполнение плана самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием	Выполнение индивидуального задания	Отметка «зачтено» / «не зачтено»	Корректность и правильность оформления, соответствие тематике
III (заключительный)	Отчетные документы по практике (рабочий график (план))	Подготовка и обработка материала, оформление отчетных документов по практике	Подготовил / не подготовил	Корректность оформления отчетных документов по практике
	Отчет по практике, включая индивидуальное задание	Структура и содержание отчета по практике	Соответствует / не соответствует	Соответствие структуры отчета его содержанию и тематики индивидуального задания на практику
Промежуточная аттестация (зачет)			В соответствии и с таблицей 2 раздела 2	Вопросы к зачету
4 семестр				
IV (подготовительный)	Знания основ безопасности жизнедеятельности и. Освоение информации по тематике вводных мероприятий	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на производстве, охране труда и пожарной безопасности	Прошел / не прошел	Запись в журнале инструктажа
		Изучение литературных источников, инструкций по охране труда	Количество и качество источников	Собеседование

1	2	3	4	5
V (основной)	Изучение теоретических сведений по тематике раздела практики, выполнение индивидуальног о задания	Изучение основных типов и моделей грузовых и пассажирских вагонов, их назначение и особенности применения. Методы выявления неисправностей вагонов, эксплуатируемых на магистральных железных дорогах; Изучение основных узлов, формирующих конструкцию вагонов (колёсная пара, буксовые узлы, рессорное подвешивание, ударно-тяговые устройства) Система технического обслуживания и ремонта вагонов	Оформил / не оформил	Корректность и правильность оформления, соответствие тематике
	Выполнение плана самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием	Выполнение индивидуального задания	Отметка «зачтено» / «не зачтено»	Корректность и правильность оформления, соответствие тематике
VI (заключительный)	Отчетные документы по практике (рабочий график (план))	Подготовка и обработка материала, оформление отчетных документов по практике	Подготовил / не подготовил	Корректность оформления отчетных документов по практике
	Отчет по практике, включая индивидуальное задание	Структура и содержание отчета по практике	Соответствует / не соответствует	Соответствие структуры отчета его содержанию и тематики индивидуального задания на практику
Промежуточная аттестация (зачет)			В соответствии с таблицей 2 раздела 2	Вопросы к зачету

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по практике приведено в таблице 2.

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка по 100-балльной шкале (текущий контроль успеваемости)*	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
1	2	3	4
высокий	93 – 100	«зачтено (отлично)»	Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала практики, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень практических знаний
базовый	76 – 92	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся показывает глубокие знания программного материала практики, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности
пороговый	60 – 75	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала практики; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы
–	0 – 59	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся показывает недостаточные знания программного материала практики, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

* проводится при рассредоточенной практике.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Материалы для оценки индикаторов достижения компетенций при подготовке отчета по практике

3.1.1. Типовые индивидуальные задания

Выбор конкретных индивидуальных заданий для обучающихся осуществляется руководителем практики от университета. Материалы выполненного индивидуального задания должны быть отражены в отчете.

Типовые индивидуальные задания по практике:

1. Сооружения и устройства локомотивного хозяйства, их размещение на линиях железных дорог.
2. Распределение локомотивов по видам работы и состоянию.
3. Структура руководства локомотивным хозяйством.
4. Управление эксплуатацией тягового подвижного состава.
5. Виды ТО и ТР подвижного состава.
6. Методы организации (ТО и ТР).
7. Виды и содержание технических обслуживаний.
8. Виды и содержание технических ремонтов.
9. Организация труда ремонтных бригад.
10. Агрегатно-заготовительные и заготовительные участки депо.
11. Организация, технология и средства экипировки подвижного состава.
12. Классификация подвижного состава.
13. Управление эксплуатационной работой в депо.
14. Основные принципы организации производственного процесса в депо.
15. Оборудование локомотивного депо.
15. Оборудование вагонного депо.
16. Организация материально-технического обеспечения депо.
17. Охрана окружающей среды на ремонтном предприятии.
19. Общее устройство электровазозов.
20. Основные технические характеристики электровазозов.
21. Общее устройство тепловозов.
22. Основные технические характеристики тепловозов.
23. Общее устройство грузовых вагонов.
24. Основные технические характеристики грузовых вагонов.
25. Общее устройство пассажирских вагонов.
26. Основные технические характеристики пассажирских вагонов.

3.1.2. Структура отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями СТП ОмГУПС-1.2-2005 и должен содержать титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, индивидуальное задание, заключение, библиографический список и приложения (при необходимости). Примерный объем отчета по практике – 20-30 с. машинописного текста.

Текст реферата должен содержать сведения об объекте практики, ее цель и итоги. Во введении приводят цели и задачи практики.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы развернутые ответы на вопросы, отраженные в индивидуальном задании.

3.1.3. Пример оформления титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра «Технологии транспортного машиностроения и ремонта
подвижного состава»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

_____ (тип практики)

ИНМВ. 700001.000

Место прохождения практики:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Студент гр. 20-и
_____ И.И. Иванов
«__» _____ 202_г.

Руководитель практики
от университета –
доцент кафедры ТТМ и РПС
_____ П.П. Петров
«__» _____ 202_г.

Омск 202_

3.2. Материалы для оценки оформления рабочего графика (плана)

При прохождении практики обучающийся в первый день практики представляет руководителю практики рабочий график (план) прохождения практики. В течение периода времени практики руководитель заполняет краткий отчет о выполнении этапов прохождения практики. В последний день практики руководитель практики делает отметку об освоении обучающимся знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, достоинства и недостатки работы обучающегося.

3.3. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации во 2-м семестре

1. Система технического содержания ЭПС.
2. Структура ремонтного цикла.
3. Средства технического диагностирования и контроля качества ремонта.
4. Механизация и автоматизация технологических процессов технического обслуживания и ремонта.
5. Принципы научной организации ремонта ЭПС.
6. Испытание электрических машин и аппаратов.
7. Системы технического диагностирования оборудования подвижного состава в депо и связь с технологией ремонта.
8. Технология обслуживания и ремонта колесных пар и тяговых передач.
9. Пути совершенствования системы ТО и Р.
10. Технология обслуживания и ремонта автосцепного оборудования.
11. Износ и повреждения деталей подвижного состава. Определение ресурса.
12. Техническое обслуживание ТО-3.
13. Техническое обслуживание ТО-2.
14. Методы восстановления, упрочнения и контроля деталей механической части подвижного состава.
15. Текущий ремонт ТР-1 (ТР30).
16. Средний ремонт.
17. Технология обслуживания и ремонта тяговых трансформаторов и реакторов.
18. Организация производственного процесса во времени.
19. Текущий ремонт ТР-2(ТР300).
20. Нестандартное и специфическое оборудование депо.
21. Текущий ремонт ТР-3(ТР600).
22. Оптимизация системы ремонта электровозов.
23. Основные производственные здания и сооружения для выполнения ТОР. Их оснащение.
24. Поточные линии по ремонту оборудования ЭПС. Характеристики, примеры.
25. Испытания подвижного состава после ремонта.

Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации в 4-м семестре

1. Ремонт грузовых вагонов. Общие положения.
2. Ремонт боковых стен, крыши и пола крытых универсальных вагонов.
3. Ремонт боковых люков и дверей крытых универсальных вагонов.
4. Ремонт кузовов универсальных платформ.

5. Изготовление боковых стен вагонов.
6. Виды сварочных деформаций при изготовлении частей кузова вагона.
7. Виды и комплектность технологической документации.
8. Ремонт кузовов универсальных полувагонов.
9. Испытание и приемка пассажирских вагонов из ДР. послеремонтная гарантия.
10. Разделительные технологические процессы при изготовлении рамы и кузова вагона.
11. Изготовление рамы и кузова вагона: подготовительные технологические процессы.
12. Неисправности и ремонт рам грузовых и пассажирских вагонов.
13. Подготовительные технологические операции при изготовлении рамы и кузова вагона.
14. Проверка и приемка грузовых вагонов. Послеремонтная гарантия.
15. Способы регулирования и предупреждения сварочных деформаций при изготовлении частей кузова вагона.
16. Ремонт котлов четырехосных цистерн.
17. Ремонт системы отопления пассажирского вагона.
18. Ремонт системы отопления пассажирского вагона.
19. Формообразующие технологические процессы при изготовлении рамы и кузова вагона.
20. Ремонта кузова и рамы пассажирского вагона.
21. Виды и комплектность технологической документации.
22. Формообразующие технологические процессы при изготовлении рамы и кузова вагона.
23. Изготовление крыши вагона.
24. Ремонт котлов восьмиосных цистерн.
25. Изготовление рамы вагона.
26. Изготовление рамы и кузова вагона: разделительные технологические процессы.
27. Особенности изготовления кузовов из алюминиевых сплавов.
28. Влияние сварки на технологию изготовления частей кузова вагона: виды сварочных деформаций.
29. Формы и правила оформления маршрутных карт (МК).
30. Испытание и приемка пассажирских вагонов из деповского ремонта. Послеремонтная гарантия.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Методическое описание процедуры оценивания отчета по практике и рабочего графика (плана)

По окончании практики обучающийся представляет отчет руководителю практики от университета, который проверяет его структуру и оформление на соответствие требованиям п. 3.1.2 оценочных и методических материалов по практике и СТП ОмГУПС-1.2-2005. Работы студенческие выпускные и квалификационные соответственно. После проверки отчета на соответствие обучающийся отвечает на предложенные преподавателем вопросы (2-3 вопроса) устно или в письменном виде в конце отчета.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие структуры отчета его содержанию, наличие и полнота раскрытия темы индивидуального задания, оформления отчета стандартам предприятия, ответы на вопросы.

При оценке правильности заполнения и рабочего графика (плана) анализируются даты начала и завершения прохождения практики, наличие отметок руководителя практики от профильной организации, соответствие наименования профильной организации приказу ректора университета. В случае если обучающийся не приступал к прохождению практики, о чем свидетельствуют отметки в рабочем графике (плане), либо приступил с опозданием, обучающийся получает отметку «не зачтено».

В случае отсутствия хотя бы одного из следующих документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), отчет по практике обучающийся получает отметку «не зачтено».

4.2. Методическое описание процедуры оценивания результатов промежуточной аттестации

Обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от университета, который проверяет структуру отчета по практике и содержание на предмет освоенности компетенций. При ответах на вопросы обучающемуся разрешается пользоваться отчетом по практике. Пользование учебниками, пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Оценивание производится по итогам изучения отчета преподавателем и ответов на его вопросы с целью проверки уровня освоения компетенций.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие содержания отчета планируемым результатам практики, ответы на вопросы.

Оценивание по пятибалльной системе производится в соответствии с таблицей 2 раздела 2 данных оценочных и методических материалов.