

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Институт образовательных  
коммуникаций и дистанционных  
технологий  
(название института (факультета))

_____	_____
подпись	Кондратенко Е.В.
29.01.2021	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)

Кафедра: «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава»  
(наименование кафедры)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 Учебная практика**

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

**Б2.В.01(У) «Слесарно-механическая практика»**

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Специализация: «Локомотивы»

Адаптированная образовательная программа: программа специалитета

Год начала подготовки (по учебному плану): 2021 и последующие

Форма обучения: заочная

Год	Рассмотрено на заседании			
	кафедры		методической комиссии института	
	Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола
2021	21.01.	6	29.01	5
2022				
2023				
2024				
2025				

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями освоения технологической практики являются:

– ознакомление обучающихся с избранной специальностью, а также практическая подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин специальности «Подвижной состав железных дорог», получение первичных профессиональных умений, навыков, связанных с технологией обработки металлов и других конструкционных материалов резанием путем снятия припуска режущим инструментом вручную (слесарная обработка) и на металлорежущих станках (механическая обработка); ознакомлением с техническим оснащением рабочего места слесаря; ознакомлением с основами организации труда бригады; ознакомлением с принципами оформления технологической документации; ознакомлением с основными правилами по технике безопасности при обработке металлов резанием и правилами электробезопасности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к блоку Б2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: предшествующих дисциплин и практик нет.

Наименования последующих дисциплин, практик:

Технология ремонта локомотивов

Государственная итоговая аттестация

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## **3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – слесарно-механическая практика.

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма организации практики – дискретная, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

### **4.1. Предполагаемые места прохождения практики**

Слесарно-механическая практика проводится на кафедре «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава» в станочных и слесарных мастерских.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;

5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;

6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;

7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеоувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **4.2. Вводные мероприятия**

К вводным мероприятиям относятся организационное собрание студентов перед началом практики и первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в контрольном листе инструктажа.

#### **4.3 Руководство практикой**

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося руководителем практики от университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий план (график) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и обеспечивает контроль их выполнения;

– проводят практические занятия;

– несут за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков учебной практики и ее содержанием;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к индивидуальному заданию;

– оценивают результаты выполнения обучающимися программы слесарно-механической практики.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

выполнение программы практики и требований к уровню подготовки в соответствии с квалификацией специалиста;

безопасные условия прохождения практики с соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности;

непрерывную связь теоретического и практического обучения.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
1	<b>ПКС-9:</b> способность управлять процессом выполнения работ в подразделении по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава	<b>ПКС-9.1:</b> Способность планировать и организовать процесс выполнения работ в подразделении по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава

**6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

**6.1. Общая трудоемкость практики составляет:**

В 8-ом семестре 3 зачетных единицы (108 академических часа).

**6.2. Содержание практики, структурированное по этапам**

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
<b>6 семестр</b>					
1.	<b>Подготовительный этап:</b> - организационное собрание; - вводный инструктаж по технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания	<b>4,00</b>	<b>0,50</b>	<b>3,5</b>	Контроль посещаемости. Собеседование
2.	<b>Основной этап:</b> Выполнение заданий в слесарных и станочных мастерских (проработка материала по основным понятиям производственного процесса, основам резания, назначению и конструкции металлорежущих станков, технике безопасности при работе на металлорежущих станках, контроль размеров при помощи штангенциркуля, с	<b>90,00</b>	<b>-</b>	<b>90,00</b>	Копии документов о трудоустройстве (при наличии). Лист о прохождении инструктажей по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (при наличии). Подпись

1	2	3	4	5	6
	<p>основными органами управления токарно-винторезного станка для его настройки на заданную частоту вращения, с основными приемами точения наружной цилиндрической поверхности, подрезания торцевой поверхности и методами отрезания заготовок, с операцией по нарезанию наружной метрической резьбы плашками, с основными приемами точения конической поверхности и нарезанием внутренней метрической резьбы метчиками на токарно-винторезном станке, с конструкцией, основными видами работ на фрезерных, вертикальноверлильных, строгальных, шлифовальных и заточных станках.</p> <p>Ознакомление с назначением, основными видами разметки, приемами, применяемым оборудованием и инструментом, контролем плоскостности и прямолинейности, контролем геометрических размеров, применяемым оборудованием и инструментом, с сущностью процесса рубки металла, применяемым оборудованием и инструментом, техникой выполнения и требованиями техники безопасности при рубке, с сущностью процесса опиливания металла, применяемым инструментом, с особенностями выполнения гибки для деталей различного профиля, с сущностью шабрения, применяемыми инструментом и приспособлениями.</p>				<p>руководителя практики от университета в рабочем графике (плане). Подпись руководителя практики от предприятия в рабочем графике (плане). Подпись руководителя практики от предприятия на титульном листе отчета.</p>
3.	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание отчета (формулировка цели и задач, формирование содержания, библиографического списка, основного текста), составление.</li> <li>- аттестация обучающегося по итогам практики</li> </ul>	<b>14,00</b>	<b>0,50</b>	<b>13,50</b>	Собеседование
<b>Итого часов</b>		<b>108,00</b>	<b>1,00</b>	<b>107,00</b>	—
Форма промежуточной аттестации		Зачет			

### 6.3. Форма отчетности по практике

Обучающийся представляет следующие отчетные документы по практике: отчет, содержащий индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике являются неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при прохождении этапов практики
1	2	3	4	5
1.	Токарная обработка. Высшая школа. 102 экз. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444432">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444432</a>	Фещенко В. Н. Махмутов Р. Х.	Москва-Вологда, Инфра-Инженерия, 2016 г.	2,3
2.	Технологические процессы в машиностроении: учебник, допущено Министерством образования и науки Российской Федерации <a href="https://e.lanbook.com/book/763">https://e.lanbook.com/book/763</a>	С. И. Богодухов	М.: Машиностроение, 2009	Все разделы дисциплины
3.	19/63 Учебная практика. Часть 1: методические указания к выполнению индивидуальных заданий в станочных мастерских, 162 экз. <a href="http://bibl.omgups.ru/METMAT/%D0%A0%D0%B0%D1%83%D0%B1%D0%B0-19.63.pdf">http://bibl.omgups.ru/METMAT/%D0%A0%D0%B0%D1%83%D0%B1%D0%B0-19.63.pdf</a>	Рауба А. А., Обрывалин А. В., Петроченко С. В.	Омск, ОмГУПС, 2012 г.	2,3
4.	19/69 Учебная практика. Часть 2: методические указания к выполнению индивидуальных заданий в слесарных мастерских, 164 экз. <a href="http://bibl.omgups.ru/METMAT/%D0%A0%D0%B0%D1%83%D0%B1%D0%B0-19.69.pdf">http://bibl.omgups.ru/METMAT/%D0%A0%D0%B0%D1%83%D0%B1%D0%B0-19.69.pdf</a>	Рауба А. А., Обрывалин А. В., Петроченко С. В.	Омск, ОмГУПС, 2013 г.	2,3

### 8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения [www.omgups.ru](http://www.omgups.ru).

2. Сайт, содержащий полные тексты нормативных документов: [www.opengost.ru](http://www.opengost.ru).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1. Перечень информационных технологий**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

### **9.2. Перечень (состав) лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

### **9.3. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой ОмГУПСа через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения <http://bibl.omgups.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».  
<http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для выполнения практических заданий по учебной практике имеются станочные мастерские – ауд. 50, оборудованные токарно-винторезными станками УТ16П, двумя горизонтально-фрезерными станками, поперечно-строгальным станком, вертикально-сверлильным станком; слесарные мастерские – ауд. 41, оборудованная слесарными верстаками.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;  
2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);

3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);

4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;

5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;

6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;

7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеоувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

Автор(ы) программы практики:

21.01.21

Супчинский Олег Павлович, доцент, к.т.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись / дата)



**11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ:**

**В 2022 г.**

Автор(ы) изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**В 2023 г.**

Автор(ы) изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**В 2024 г.**

Автор(ы) изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**В 2025 г.**

Автор(ы) изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Кафедра: «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава»  
(наименование кафедры)

## **ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.01 Учебная практика**

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

**Б2.ОВ.01(У) «Слесарно-механическая практика»**

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

**Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог**

(код, наименование направления подготовки / специальности)

**Специализация: «Локомотивы»**

**Адаптированная образовательная программа: программа специалитета**

**Год начала подготовки (по учебному плану): 2021 и последующие**

**Форма обучения: заочная**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования.

## 2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт оценочных материалов по практике представлен в сводной таблице 1.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	<b>ПКС-9:</b> способность управлять процессом выполнения работ в подразделении по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава	<b>ПКС-9.1:</b> Способность планировать и организовать процесс выполнения работ в подразделении по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава

Таблица 1

Этапы освоения компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Средства достижения результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочных материалов
1	2	3	4	5
<b>I</b> (подготовительный)	Знания основ безопасности жизнедеятельности и. Освоение информации по тематике вводных мероприятий	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на производстве, охране труда и пожарной безопасности	Прошел / не прошел	Запись в журнале инструктажа
		Изучение литературных источников, инструкций по охране труда	Количество и качество источников	Собеседование
<b>II</b> (основной)	Изучение теоретических сведений по тематике раздела практики, выполнение индивидуально задания	Изучение средств измерений и измерительных приборов, инструкций по эксплуатации приборов и СИ, способов и методов	Оформил / не оформил	Корректность и правильность оформления, соответствие тематике

1	2	3	4	5
		изготовления деталей и сборочных единиц подвижного состава, и их восстановления при ремонте, конструкции, назначения и принципа действия оборудования, технологической оснастки и инструментов		
	Выполнение плана самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием	Выполнение заданий в станочных и слесарных мастерских	Отметка «зачтено» / «не зачтено»	Правильность и точность изготовления детали и соответствие показателей качества изготовления детали требованиям конструкторской и технологической документации
<b>III</b> (заключительный)	Отчетные документы по практике (рабочий график (план))	Подготовка и обработка материала, оформление отчетных документов по практике	Подготовил / не подготовил	Корректность оформления отчетных документов по практике
	Отчет по практике, включая индивидуальное задание	Структура и содержание отчета по практике	Соответствует / не соответствует	Соответствие структуры отчета его содержанию и тематики индивидуального задания на практику
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>			<b>В</b> соответстви и с таблицей 2 раздела 2	Вопросы к зачету

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по практике приведено в таблице 2.

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка по 100-балльной шкале (текущий контроль успеваемости)*	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
1	2	3	4
высокий	93 – 100	«зачтено (отлично)»	Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала практики, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень практических знаний
базовый	76 – 92	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся показывает глубокие знания программного материала практики, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности
пороговый	60 – 75	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала практики; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы
–	0 – 59	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся показывает недостаточные знания программного материала практики, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

\* проводится при рассредоточенной практике.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1. Материалы для оценки индикаторов достижения компетенций при подготовке отчета по практике**

##### **3.1.1. Типовые индивидуальные задания**

Выбор конкретных индивидуальных заданий для обучающихся осуществляется руководителем практики от университета. Материалы выполненного индивидуального задания должны быть отражены в отчете.

##### **Типовые индивидуальные задания по практике:**

1. Основные части и узлы токарно-винторезного станка.
2. Прямой проходной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
3. Понятие о режимах резания при точении (глубина и скорость резания, подача)
4. Методы обработки заготовок. Способы формообразования поверхностей.
5. Проходной отогнутый резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
6. Проходной упорный резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
7. Резьбовой резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
8. Понятие о процессе образования стружки и ее виды.
9. Основные части и узлы вертикально-сверлильного станка.
10. Основные части и узлы горизонтально-фрезерного станка.
11. Гибка металла: общие сведения, особенности выполнения для деталей различного профиля. Техника безопасности при гибке металла.
12. Ручной и механической разрезки и распиловки металла: сущность, применяемые инструменты. Техника безопасности при разрезке и распиловки металла.
13. Классификация слесарных молотков и их назначение, требования к эксплуатации.
14. Клепальные работы. Инструмент для клепки. Техника безопасности при клепке.
15. Классификация и назначение слесарных тисков, их общее устройство и отличительные признаки.
16. Организация труда и рабочего места слесаря. Техника безопасности при выполнении слесарных работ.
17. Правка и рихтовка металла: сущность процесса, применяемый инструмент. Техника безопасности при правке металла.
18. Притирка и доводка. Общие сведения, виды притиров, приемы притирки и доводки, механизация притирочных работ.
19. Шабрение: назначение и сущность, применяемый инструмент и приспособления, приемы выполнения, приемы выполнения для различных поверхностей деталей. Техника безопасности при шабрении.
20. Пайка, лужение, склеивание. Общие сведения, флюсы для припоев, инструменты для пайки, виды паяных швов.

### **3.1.2. Структура отчета по практике**

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями СТП ОмГУПС-1.2-2005 и должен содержать титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, индивидуальное задание, заключение, библиографический список и приложения (при необходимости). Примерный объем отчета по практике – 20-30 с. машинописного текста.

Текст реферата должен содержать сведения об объекте практики, ее цель и итоги. Во введении приводят цели и задачи практики.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы развернутые ответы на вопросы, отраженные в индивидуальном задании.

### 3.1.3. Пример оформления титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный университет путей сообщения»  
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра «Технологии транспортного машиностроения и ремонта  
подвижного состава»

ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

ИНМВ. 700001.000

Место прохождения практики:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Студент гр. 15-и  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики  
от университета –  
доцент кафедры ТТМ и РПС  
\_\_\_\_\_ П.П. Петров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Омск 202\_



### **3.2. Материалы для оценки оформления рабочего графика (плана)**

При прохождении практики обучающийся в первый день практики представляет руководителю практики рабочий график (план) прохождения практики. В течение периода времени практики руководитель заполняет краткий отчет о выполнении этапов прохождения практики. В последний день практики руководитель практики делает отметку об освоении обучающимся знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, достоинства и недостатки работы обучающегося.

### **3.3. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация производится в форме устного зачета в виде собеседования. Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Основные части и узлы поперечно-строгального станка.
2. Подрезной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
3. Отрезной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
4. Организация и обслуживание рабочего места токаря
5. Обработка наружных цилиндрических поверхностей. Резцы для обработки наружных цилиндрических поверхностей.
6. Фасонный резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
7. Прорезной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
8. Обработка плоских торцевых поверхностей и уступов. Резцы для обработки торцевых поверхностей и уступов.
9. Протачивание наружных канавок и отрезание. Режущий инструмент для обработки наружных канавок и отрезания. Правила работы при отрезании.
10. Сверление отверстий на токарном станке. Инструмент, применяемый при сверлении.
11. Растачивание цилиндрических поверхностей. Расточные резцы, элементы режущей части, основные углы и углы в плане.
12. Нарезание резьбы. Общие сведения о резьбах. Нарезание наружной резьбы плашками. Нарезание внутренней резьбы метчиками.
13. Обработка конических поверхностей. Способы обработки конических поверхностей.
14. Обработка фасонных поверхностей фасонными резцами.
15. Накатывание поверхностей. Применяемый инструмент.
16. Рубка металла: сущность процесса, применяемый инструмент, техника выполнения и пути механизации технологических процессов. Техника безопасности при рубке металла.
17. Опиливание: сущность процесса, применяемый инструмент, способы выполнения, способы механизации. Техника безопасности при опиливании.
18. Слесарный инструмент: назначение, конструктивные особенности и области применения.

19. Плоскостная разметка: общие понятия, применяемый инструмент и приспособления, основные этапы выполнения, брак и меры его предупреждения. Техника безопасности при выполнении разметки

20. Основные элементы и технологическая оснащенность слесарного верстака.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **4.1. Методическое описание процедуры оценивания отчета по практике и рабочего графика (плана)**

По окончании практики обучающийся представляет отчет руководителю практики от университета, который проверяет его структуру и оформление на соответствие требованиям п. 3.1.2 оценочных и методических материалов по практике и СТП ОмГУПС-1.2-2005. Работы студенческие выпускные и квалификационные соответственно. После проверки отчета на соответствие обучающийся отвечает на предложенные преподавателем вопросы (2-3 вопроса) устно или в письменном виде в конце отчета.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие структуры отчета его содержанию, наличие и полнота раскрытия темы индивидуального задания, оформления отчета стандартам предприятия, ответы на вопросы.

При оценке правильности заполнения и рабочего графика (плана) анализируются даты начала и завершения прохождения практики, наличие отметок руководителя практики от профильной организации, соответствие наименования профильной организации приказу ректора университета. В случае если обучающийся не приступал к прохождению практики, о чем свидетельствуют отметки в рабочем графике (плане), либо приступил с опозданием, обучающийся получает отметку «не зачтено».

В случае отсутствия хотя бы одного из следующих документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), отчет по практике обучающийся получает отметку «не зачтено».

##### **4.2. Методическое описание процедуры оценивания результатов промежуточной аттестации**

Обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от университета, который проверяет структуру отчета по практике и содержание на предмет освоенности компетенций. При ответах на вопросы обучающемуся разрешается пользоваться отчетом по практике. Пользование учебниками, пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Оценивание производится по итогам изучения отчета преподавателем и ответов на его вопросы с целью проверки уровня освоения компетенций.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие содержания отчета планируемым результатам практики, ответы на вопросы.

Оценивание по пятибалльной системе производится в соответствии с таблицей 2 раздела 2 данных оценочных и методических материалов.