

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
Директор Институт образовательных
коммуникаций и дистанционных
технологий
(название института (факультета))

_____	<u>Кондратенко Е.В.</u>
подпись	(И.О.Ф.)
29.01.2021	
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)
_____	_____
подпись	(И.О.Ф.)

Кафедра: «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава»
(наименование кафедры)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 Учебная практика

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

Б2.В.01(У) «Слесарно-механическая практика»

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Специализация: «Грузовые вагоны»

Адаптированная образовательная программа: программа специалитета

Год начала подготовки (по учебному плану): 2021 и последующие

Форма обучения: заочная

Год	Рассмотрено на заседании			
	кафедры		методической комиссии института	
	Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола
2021	21.01.	6	29.01.	6
2022				
2023				
2024				
2025				

Омск 2021 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями освоения технологической практики являются:

– ознакомление обучающихся с избранной специальностью, а также практическая подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин специальности «Подвижной состав железных дорог», получение первичных профессиональных умений, навыков, связанных с технологией обработки металлов и других конструкционных материалов резанием путем снятия припуска режущим инструментом вручную (слесарная обработка) и на металлорежущих станках (механическая обработка); ознакомлением с техническим оснащением рабочего места слесаря; ознакомлением с основами организации труда бригады; ознакомлением с принципами оформления технологической документации; ознакомлением с основными правилами по технике безопасности при обработке металлов резанием и правилами электробезопасности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б2 «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: предшествующих дисциплин и практик нет.

Наименования последующих дисциплин, практик:

Производственная практика

Техническая диагностика подвижного состава

Технологическая практика

Государственная итоговая аттестация

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – слесарно-механическая практика.

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма организации практики – дискретная, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Предполагаемые места прохождения практики

Слесарно-механическая практика проводится на кафедре «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава» в станочных и слесарных мастерских.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учебной практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;

2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);

3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);

4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;

5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;

6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;

7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.2. Вводные мероприятия

К вводным мероприятиям относятся организационное собрание студентов перед началом практики и первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в контрольном листе инструктажа.

4.3 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося руководителем практики от университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий план (график) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, и обеспечивает контроль их выполнения;

– проводят практические занятия;

– несут за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков учебной практики и ее содержанием;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к индивидуальному заданию;

– оценивают результаты выполнения обучающимися программы слесарно-механической практики.

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать:

выполнение программы практики и требований к уровню подготовки в соответствии с квалификацией специалиста;

безопасные условия прохождения практики с соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности;

непрерывную связь теоретического и практического обучения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
1	ПКС-1: Способен планировать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, производству и ремонту механизмов и оборудования подвижного состава	ПКС-1.2: Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов

6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Общая трудоемкость практики составляет:

В 8-ом семестре 3 зачетных единицы (108 академических часа).

6.2. Содержание практики, структурированное по этапам

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
6 семестр					
1.	Подготовительный этап: - организационное собрание; - вводный инструктаж по технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания	4,00	0,50	3,5	Контроль посещаемости. Собеседование
2.	Основной этап: Выполнение заданий в слесарных и станочных	90,00	-	90,00	Копии документов о трудоустройстве (при наличии).

1	2	3	4	5	6
	<p>мастерских (проработка материала по основным понятиям производственного процесса, основам резания, назначению и конструкции металлорежущих станков, технике безопасности при работе на металлорежущих станках, контроль размеров при помощи штангенциркуля, с основными органами управления токарно-винторезного станка для его настройки на заданную частоту вращения, с основными приемами точения наружной цилиндрической поверхности, подрезания торцевой поверхности и методами отрезания заготовок, с операцией по нарезанию наружной метрической резьбы плашками, с основными приемами точения конической поверхности и нарезанием внутренней метрической резьбы метчиками на токарно-винторезном станке, с конструкцией, основными видами работ на фрезерных, вертикально-верлильных, строгальных, шлифовальных и заточных станках.</p> <p>Ознакомление с назначением, основными видами разметки, приемами, применяемым оборудованием и инструментом, контролем плоскостности и прямолинейности, контролем геометрических размеров, применяемым оборудованием и инструментом, с сущностью процесса рубки металла, применяемым оборудованием и инструментом, техникой выполнения и требованиями техники безопасности при рубке, с сущностью процесса опиливания металла, применяемым инструментом, с особенностями выполнения гибки для деталей различного профиля, с сущностью шабрения, применяемыми инструментом и приспособлениями.</p>				<p>Лист о прохождении инструктажей по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (при наличии).</p> <p>Подпись руководителя практики от университета в рабочем графике (плане).</p> <p>Подпись руководителя практики от предприятия в рабочем графике (плане).</p> <p>Подпись руководителя практики от предприятия на титульном листе отчета.</p>

1	2	3	4	5	6
3.	Заключительный этап: - написание отчета (формулировка цели и задач, формирование содержания, библиографического списка, основного текста), составление. - аттестация обучающегося по итогам практики	14,00	0,50	13,50	Собеседование
Итого часов		108,00	1,00	107,00	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет			

6.3. Форма отчетности по практике

Обучающийся представляет следующие отчетные документы по практике: отчет, содержащий индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике являются неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при прохождении этапов практики
1	2	3	4	5
1.	Токарная обработка. Высшая школа. 102 экз. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444432	Фещенко В. Н. Махмутов Р. Х.	Москва-Вологда, Инфра-Инженерия, 2016 г.	2,3
2.	Технологические процессы в машиностроении: учебник, допущено Министерством образования и науки Российской Федерации https://e.lanbook.com/book/763	С. И. Богодухов	М.: Машиностроение, 2009	Все разделы дисциплины
3.	19/63 Учебная практика. Часть 1: методические указания к выполнению индивидуальных заданий в станочных мастерских, 162 экз. http://bibl.omgups.ru/METMAT/%D0%A0%D0%B0%D1%83%D0%B1%D0%B0-19.63.pdf	Рауба А. А., Обрывакин А. В., Петроченко С. В.	Омск, ОмГУПС, 2012 г.	2,3

1	2	3	4	5
4.	19/69 Учебная практика. Часть 2: методические указания к выполнению индивидуальных заданий в слесарных мастерских, 164 экз. http://bibl.omgups.ru/METMAT/%D0%A0%D0%B0%D1%83%D0%B1%D0%B0-19.69.pdf	Рауба А. А., Обрывалин А. В., Петроченко С. В.	Омск, ОмГУПС, 2013 г.	2,3

8.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения www.omgups.ru.

2. Сайт, содержащий полные тексты нормативных документов: www.opengost.ru.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

9.2. Перечень (состав) лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

9.3. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой ОмГУПСа через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения <http://bibl.omgups.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для выполнения практических заданий по учебной практике имеются станочные мастерские – ауд. 50, оборудованные токарно-винторезными станками УТ16П, двумя горизонтально-фрезерными станками, поперечно-строгальным станком, вертикально-сверлильным станком; слесарные мастерские – ауд. 41, оборудованная слесарными верстаками.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;
- 5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;

б) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;

7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеоувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).]

Автор(ы) рабочей программы практики:

Супчинский Олег Павлович, доцент, к.т.н.

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

21.01.2021

(дата)

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ:

В 2022 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

_____ (дата)
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

В 2023 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

_____ (дата)
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

В 2024 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

_____ (дата)
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

В 2025 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

_____ (дата)
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Кафедра: «Технологии транспортного машиностроения и ремонта подвижного состава»
(наименование кафедры)

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01 Учебная практика

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

Б2.ОВ.01(У) «Слесарно-механическая практика»

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Специализация: «Грузовые вагоны»

Адаптированная образовательная программа: [программа специалитета]

Год начала подготовки (по учебному плану): 2021 и последующие

Форма обучения: заочная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт оценочных материалов по практике представлен в сводной таблице 1.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	ПКС-1: Способен планировать работы по эксплуатации, техническому обслуживанию, производству и ремонту механизмов и оборудования подвижного состава	ПКС-1.2: Способен участвовать в техническом обслуживании подвижного состава и ремонте его деталей и узлов

Таблица 1

Этапы освоения компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Средства достижения результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочных материалов
1	2	3	4	5
I (подготовительный)	Знания основ безопасности жизнедеятельности и. Освоение информации по тематике вводных мероприятий	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности на производстве, охране труда и пожарной безопасности	Прошел / не прошел	Запись в журнале инструктажа
		Изучение литературных источников, инструкций по охране труда	Количество и качество источников	Собеседование
II (основной)	Изучение теоретических сведений по тематике раздела практики, выполнение индивидуальног	Изучение средств измерений и измерительных приборов, инструкций по эксплуатации приборов и СИ,	Оформил / не оформил	Корректность и правильность оформления, соответствие тематике

1	2	3	4	5
	о задания	способов и методов изготовления деталей и сборочных единиц подвижного состава, и их восстановления при ремонте, конструкции, назначения и принципа действия оборудования, технологической оснастки и инструментов		
	Выполнение плана самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием	Выполнение заданий в станочных и слесарных мастерских	Отметка «зачтено» / «не зачтено»	Правильность и точность изготовления детали и соответствие показателей качества изготовления детали требованиям конструкторской и технологической документации
III (заключительный)	Отчетные документы по практике (рабочий график (план))	Подготовка и обработка материала, оформление отчетных документов по практике	Подготовил / не подготовил	Корректность оформления отчетных документов по практике
	Отчет по практике, включая индивидуальное задание	Структура и содержание отчета по практике	Соответствует / не соответствует	Соответствие структуры отчета его содержанию и тематики индивидуального задания на практику
Промежуточная аттестация (зачет)			В соответствии и с таблицей 2 раздела 2	Вопросы к зачету

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по практике приведено в таблице 2.

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка по 100-балльной шкале (текущий контроль успеваемости)*	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
1	2	3	4
высокий	93 – 100	«зачтено (отлично)»	Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала практики, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень практических знаний
базовый	76 – 92	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся показывает глубокие знания программного материала практики, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности
пороговый	60 – 75	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала практики; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы
–	0 – 59	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся показывает недостаточные знания программного материала практики, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

* проводится при рассредоточенной практике.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1. Материалы для оценки индикаторов достижения компетенций при подготовке отчета по практике

3.1.1. Типовые индивидуальные задания

Выбор конкретных индивидуальных заданий для обучающихся осуществляется руководителем практики от университета. Материалы выполненного индивидуального задания должны быть отражены в отчете.

Типовые индивидуальные задания по практике:

1. Основные части и узлы токарно-винторезного станка.
2. Прямой проходной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
3. Понятие о режимах резания при точении (глубина и скорость резания, подача)
4. Методы обработки заготовок. Способы формообразования поверхностей.
5. Проходной отогнутый резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
6. Проходной упорный резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
7. Резьбовой резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
8. Понятие о процессе образования стружки и ее виды.
9. Основные части и узлы вертикально-сверлильного станка.
10. Основные части и узлы горизонтально-фрезерного станка.
11. Гибка металла: общие сведения, особенности выполнения для деталей различного профиля. Техника безопасности при гибке металла.
12. Ручной и механической разрезки и распиловки металла: сущность, применяемые инструменты. Техника безопасности при разрезке и распиловки металла.
13. Классификация слесарных молотков и их назначение, требования к эксплуатации.
14. Клепальные работы. Инструмент для клепки. Техника безопасности при клепке.
15. Классификация и назначение слесарных тисков, их общее устройство и отличительные признаки.
16. Организация труда и рабочего места слесаря. Техника безопасности при выполнении слесарных работ.
17. Правка и рихтовка металла: сущность процесса, применяемый инструмент. Техника безопасности при правке металла.
18. Притирка и доводка. Общие сведения, виды притиров, приемы притирки и доводки, механизация притирочных работ.
19. Шабрение: назначение и сущность, применяемый инструмент и приспособления, приемы выполнения, приемы выполнения для различных поверхностей деталей. Техника безопасности при шабрении.
20. Пайка, лужение, склеивание. Общие сведения, флюсы для припоев, инструменты для пайки, виды паяных швов.

3.1.2. Структура отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями СТП ОмГУПС-1.2-2005 и должен содержать титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, индивидуальное задание, заключение, библиографический список и приложения (при необходимости). Примерный объем отчета по практике – 20-30 с. машинописного текста.

Текст реферата должен содержать сведения об объекте практики, ее цель и итоги. Во введении приводят цели и задачи практики.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы развернутые ответы на вопросы, отраженные в индивидуальном задании.

3.1.3. Пример оформления титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра «Технологии транспортного машиностроения и ремонта
подвижного состава»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

_____ (тип практики)

ИНМВ. 700001.000

Место прохождения практики:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Студент гр. 15-и
_____ И.И. Иванов
«__» _____ 202_г.

Руководитель практики
от университета –
доцент кафедры ТТМ и РПС
_____ П.П. Петров
«__» _____ 202_г.

Омск 202_

3.2. Материалы для оценки оформления рабочего графика (плана)

При прохождении практики обучающийся в первый день практики представляет руководителю практики рабочий график (план) прохождения практики. В течение периода времени практики руководитель заполняет краткий отчет о выполнении этапов прохождения практики. В последний день практики руководитель практики делает отметку об освоении обучающимся знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, достоинства и недостатки работы обучающегося.

3.3. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация производится в форме устного зачета в виде собеседования. Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Основные части и узлы поперечно-строгального станка.
2. Подрезной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
3. Отрезной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
4. Организация и обслуживание рабочего места токаря
5. Обработка наружных цилиндрических поверхностей. Резцы для обработки наружных цилиндрических поверхностей.
6. Фасонный резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
7. Прорезной резец: элементы режущей части, основные углы и углы в плане, возможные схемы обработки деталей.
8. Обработка плоских торцевых поверхностей и уступов. Резцы для обработки торцевых поверхностей и уступов.
9. Протачивание наружных канавок и отрезание. Режущий инструмент для обработки наружных канавок и отрезания. Правила работы при отрезании.
10. Сверление отверстий на токарном станке. Инструмент, применяемый при сверлении.
11. Растачивание цилиндрических поверхностей. Расточные резцы, элементы режущей части, основные углы и углы в плане.
12. Нарезание резьбы. Общие сведения о резьбах. Нарезание наружной резьбы плашками. Нарезание внутренней резьбы метчиками.
13. Обработка конических поверхностей. Способы обработки конических поверхностей.
14. Обработка фасонных поверхностей фасонными резцами.
15. Накатывание поверхностей. Применяемый инструмент.
16. Рубка металла: сущность процесса, применяемый инструмент, техника выполнения и пути механизации технологических процессов. Техника безопасности при рубке металла.
17. Опиливание: сущность процесса, применяемый инструмент, способы выполнения, способы механизации. Техника безопасности при опиливании.
18. Слесарный инструмент: назначение, конструктивные особенности и области применения.

19. Плоскостная разметка: общие понятия, применяемый инструмент и приспособления, основные этапы выполнения, брак и меры его предупреждения. Техника безопасности при выполнении разметки

20. Основные элементы и технологическая оснащенность слесарного верстака.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Методическое описание процедуры оценивания отчета по практике и рабочего графика (плана)

По окончании практики обучающийся представляет отчет руководителю практики от университета, который проверяет его структуру и оформление на соответствие требованиям п. 3.1.2 оценочных и методических материалов по практике и СТП ОмГУПС-1.2-2005. Работы студенческие выпускные и квалификационные соответственно. После проверки отчета на соответствие обучающийся отвечает на предложенные преподавателем вопросы (2-3 вопроса) устно или в письменном виде в конце отчета.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие структуры отчета его содержанию, наличие и полнота раскрытия темы индивидуального задания, оформления отчета стандартам предприятия, ответы на вопросы.

При оценке правильности заполнения и рабочего графика (плана) анализируются даты начала и завершения прохождения практики, наличие отметок руководителя практики от профильной организации, соответствие наименования профильной организации приказу ректора университета. В случае если обучающийся не приступал к прохождению практики, о чем свидетельствуют отметки в рабочем графике (плане), либо приступил с опозданием, обучающийся получает отметку «не зачтено».

В случае отсутствия хотя бы одного из следующих документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), отчет по практике обучающийся получает отметку «не зачтено».

4.2. Методическое описание процедуры оценивания результатов промежуточной аттестации

Обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от университета, который проверяет структуру отчета по практике и содержание на предмет освоенности компетенций. При ответах на вопросы обучающемуся разрешается пользоваться отчетом по практике. Пользование учебниками, пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Оценивание производится по итогам изучения отчета преподавателем и ответов на его вопросы с целью проверки уровня освоения компетенций.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие содержания отчета планируемым результатам практики, ответы на вопросы.

Оценивание по пятибалльной системе производится в соответствии с таблицей 2 раздела 2 данных оценочных и методических материалов.