



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
 (ОмГУПС (ОМИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Директор института менеджмента и экономики
 (название института (факультета))

 О.Ф. Пиралова
 подпись (И. О. Ф.)

«29» 05 2020 г.

 О.Ф. Пиралова
 подпись (И. О. Ф.)

«29» 01 2021 г.

_____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2023 г.

_____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2024 г.

Кафедра: «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»
 (наименование кафедры)

Автор(ы): Ларина Ирина Вячеславовна, доцент, канд. экон. наук, доцент
 (Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 Учебная практика

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
 в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

(код, наименование направления подготовки / специальности)





Направленность (профиль): «Логистика в транспортных системах»

Адаптированная образовательная программа: программа прикладного бакалавриата

Год начала подготовки (по учебному плану): 2019

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год	Рассмотрено на заседании					
	кафедры			методической комиссии института (факультета)		
	Дата	Номер протокола	Подпись заведующего кафедрой	Дата	Номер протокола	Подпись председателя методической комиссии
2020	29.05	14		29.05	9/1	
2021	26.01	6		29.01	5	
2022						
2023						
2024						

Омск 2020 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются знакомство с логистической структурой предприятия базы-практики, некоторых подразделений и участков и организационной структуры управления; оценка показателей логистической деятельности некоторых структурных подразделений предприятия базы-практики, получение базовых, знаний, умений и владений организации логистического сервиса на предприятии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – практика) относится к вариативной части Блока Б2 «Практики».

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками: предшествующие дисциплины и практики отсутствуют.

Наименования последующих дисциплин, практик: Управление качеством, стандартизация и сертификация, Транспортировка в цепях поставок, Контроллинг и управление логистическими рисками, Транспортная инфраструктура, Деловые отношения и документооборот в логистике, Взаимодействие видов транспорта, Коммерческая логистика, Логистика в бизнес-системах

3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма организации практики – дискретная, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Предполагаемые места прохождения практики

Организация и проведение практики осуществляются на основе договоров с предприятиями (учреждениями, организациями), независимо от их организационно-правовых форм, или структурными подразделениями предприятий (учреждений, организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация). Практика может быть проведена на базе университета.

Практика может проходить:

1) на базе организаций города, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленности (профиля) Логистика в транспортных системах (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по целевому договору и (или) на условиях полного возмещения затрат на обучение);

2) в лабораториях, кафедрах и структурных подразделениях ОмГУПС, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленности (профиля) Логистика в транспортных системах.

стика в транспортных системах (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) на условиях полного возмещения затрат на обучение).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;
- 5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;
- 6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;
- 7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.2. Вводные мероприятия

Перед началом практики заведующий кафедрой обеспечивает проведение обучающимся первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажа.

4.3 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием места прохождения практики (университет или профильная организация) с определением руководителя практики от университета, а также вида (типа) и периода прохождения практики.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по образовательной программе в форме практики университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся.

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает организацию практической подготовки по образовательной программе при реализации практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию практической подготовки по образовательной программе в форме практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает:

- согласование рабочего графика (плана) проведения практики;
- организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- безопасные условия реализации практической подготовки по образовательной программе в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проведение инструктажа обучающимся по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществление надзора за их соблюдением обучающимися;
- подготовку и выдачу обучающемуся характеристики (отзыва) о его работе и качестве выполнения им программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем практики от университета; соблюдают действующие в профильных организациях, где проходят практику, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-

эпидемиологические правила, гигиенические нормативы, иные локальные нормативные акты.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, определенном Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
1	ПК-1 Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения требований безопасности жизнедеятельности; - основные элементы транспортной документации и распорядительных актов транспортных предприятий; - содержание нормативной документации, регламентирующей деятельность транспорта в РФ <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требования безопасности жизнедеятельности при выполнении работ; - собирать данные для составления отчетов, обзоров и другой технической документации; - использовать техническую документацию для составления отчетов <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшему; - анализ внутренней и внешней среды функционирования логистической системы предприятия; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов
2	ПК-2 Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы транспортной системы; - основные направления взаимодействия видов транспорта; - основы работы транспортных терминалов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать критерии оценки видов транспорта; - выбирать оптимальные условия перевозки пассажиров, грузобагажа и грузов; - анализировать и корректировать ход исполнения логистической цепочки <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование процесса транспортировки при управлении логистической цепочкой поставки; - анализ транспортных процессов по перевалке грузов при взаимодействии видов транспорта; - определение показателей работы транспортных комплексов

1	2	3
3	<p>ПК-3 Способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура единой транспортной системы страны; - основы взаимодействия видов транспорта при мультимодальных перевозках; - условия устойчивой работы перевалочного узла <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение пропускной способности транспортной системы; - составление единой товарно-транспортной накладной; - читать график движения поездов <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ организации работы перевалочного узла; - эффективная организация смешанной перевозки; - определение затрат на транспортировку при взаимодействии видов транспорта
4	<p>ПК-4 Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и принципы организации эффективной коммерческой работы на объекте железнодорожного транспорта; - классификации и виды транспортных услуг и сервиса на транспорте; - современные информационные системы и технологии, применяемые в сервисной деятельности на транспорте <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация эффективной коммерческой работы на объекте железнодорожного транспорта; - разработка и внедрение рациональных приемов работы с пользователями транспортных услуг; - анализ качество сервиса на транспорте <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы работы с клиентами; - методы оценки качества и результативности труда персонала; - методика расчета показателей качества грузовых и пассажирских перевозок
5	<p>ПК-5 Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффек-</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тяговый и нетяговый подвижной состав, его устройство, техническая эксплуатация; - система технического обслуживания и ремонта подвижного состава железнодорожного транспорта; - техническая экспертиза <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение инструментов системы управления качеством при анализе работы производственных подразделений транспортного предприятия; - организация эксплуатации подвижного состава по видам транспорта; - определение показателей эксплуатации подвижного состава <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и средства планирования и реализации обеспечения безопасности движения поездов; - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава;

1	2	3
	тивности использования	- методы определения повышения пропускной и провозной способности подвижного состава и инфраструктуры по видам транспорта

6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы (108 академических часов), 2 недели.

6.2. Содержание практики, структурированное по этапам

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
2 семестр					
1.	Подготовительный этап: - организационное собрание; - вводный инструктаж по технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания	10,00 3,00 2,00 3,00 2,00	0,80 0,20 0,20 0,30 0,10	9,20 2,80 1,80 2,70 1,90	Контроль посещаемости Собеседование
2.	Основной этап: - трудоустройство на работу или отметка о прибытии на практику; - инструктажи по технике безопасности; - ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации); - выполнение индивидуального задания; - сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	94,00 2,00 2,00 8,00 60,00 22,00	— — — — —	94,00 2,00 2,00 8,00 60,00 22,00	Копии документов о трудоустройстве (при наличии) Лист о прохождении инструктажей (при наличии) Подпись руководителя практики в рабочем графике (плане) Подпись руководителя практики в рабочем графике (плане) Подпись руководителя практики на титульном листе отчета
3.	Заключительный этап: - подготовка и оформление обучающимся отчетных документов по практике; - аттестация обучающегося по итогам практики	4,00 3,80 0,20	0,20 — 0,20	3,80 3,80 —	Собеседование
Итого часов		108,00	1,00	107,00	—
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

6.3. Форма отчетности по практике

Обучающийся предоставляет следующие отчетные документы по практике: отчет, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике являются неотъемлемой частью настоящей рабочей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при прохождении этапов практики
1	2	3	4	5
1.	Технология транспортных процессов http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448313	Р.Н. Минько, А.И. Шапошников.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.	Все этапы
2.	Взаимодействие видов транспорта http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562604	И.В. Ларина, А.Н. Ларин	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	Все этапы
3.	Исследование деятельности предприятия http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777	Куценко, Е.И.	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	Все этапы
4.	Логистика: Учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692	С. М. Мочалин, Г. Г. Левкин, А. В. Терентьев, Д. И. Заруднев	М.: Директ-Медиа, 2016	Все этапы
5.	Сервис на транспорте: конспект лекций http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235	Г.Г. Левкин, С.В. Мочалова	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	Все этапы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при прохождении этапов практики
1	2	3	4	5
1.	Железные дороги. Общий курс– http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463341	Симакова, О.В.	Минск : РИПО, 2014.	Все этапы
2.	Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452537	А. М. Гаджинский	М.: Дашков и К, 2017	Все этапы
3.	Логистика и управление цепями	С. В. Лукинский,	М.: Юрайт, 2017	Все этапы

1	2	3	4	5
	поставок: учебник и практикум для академического бакалавриата https://bibli-online.ru/viewer/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4#page/1	В.В.Лукинский, Н.Г. Плетнева		

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения www.omgups.ru.

2. Логистика сегодня – журнал, электронный ресурс (<http://grebennikon.ru/journal-17.html>)

3. Логистика и управление цепями поставок – журнал, электронный ресурс (<http://www.lscm.ru/index.php/ru>)

4. Транспорт Российской Федерации – журнал, электронный ресурс (<http://www.rostransport.com>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

9.2. Перечень (состав) лицензионного программного обеспечения

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

9.3. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой ОмГУПСа через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения <http://bibl.omgups.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

[]

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в лабораториях, компьютерных классах и на полигоне действующей железнодорожной техники ОмГУПС, которые оснащены стендами и оборудованием для ее проведения. При проведении практики по месту трудовой деятельности вне ОмГУПС требуются аналогичные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности и оснащенные соответствующим электрическим оборудованием.]

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;

5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;

6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;

7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеоувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

10.1. Производственная среда

Материально-техническая база организации, деятельность которой связана с направленностью, определяется в соответствии с требованиями законодательства в зависимости от правового статуса организации.

10.2. Лекционная аудитория

Лаборатория «Экономика транспорта, логистика и качества» (ауд. 3-202) с техническим оснащением: проектор «Optoma», интерактивная доска «SmartBoard», аудиосистема «Microlab», 16 компьютеров.

Для проведения организационного собрания и приема зачета необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), достаточным количеством посадочных мест и достаточной освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

10.3. Компьютерные классы

Каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе. Аудитории информационного центра библиотеки обеспечивают доступ к сети Интернет с компьютеров ОмГУПС, присоединенных к локальной вычислительной сети.

10.4. Полигоны

Учебный полигон действующей железнодорожной техники ОмГУПС расположен на территории студенческого городка.

Техническое оснащение: подвижной состав железнодорожного транспорта

Автор(ы) рабочей программы практики:

Ларина Ирина Вячеславовна, доцент,
канд. эконом. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)



29.05.20

(подпись/дата)

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

В 2021 г.

Перечень (состав) лицензированного программного обеспечения (п.9.2) и перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных (п.9.3.) актуальны и не требуют изменений и дополнений

Автор(ы) изменений и дополнений:

Ларина Ирина Вячеславовна, доцент, к.э.н. |



26.01.21

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись/дата)

В 2022 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

|

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись/дата)

В 2023 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

|

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись/дата)

Приложение (обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра: «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»
(наименование кафедры)

Автор(ы): Ларина Ирина Вячеславовна, доцент, канд. эконом. наук, доцент
(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.01 Учебная практика

(индекс и наименование вида практики из учебного плана)

Б2.В.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

(индекс и наименование типа практики из учебного плана)

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): «Логистика в транспортных системах»

Адаптированная образовательная программа: программа прикладного бакалавриата

Год начала подготовки (по учебному плану): 2019

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт оценочных материалов по практике представлен в сводной таблице 1.

Таблица 1

Коды и формулировки компетенций:					
<p>ПК-1 Способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>ПК-2 Способность к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов</p> <p>ПК-3 Способность к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе</p> <p>ПК-4 Способность к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом</p> <p>ПК-5 Способность осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования</p>					
Этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели оценивания результатов обучения	Средства достижения результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочных материалов
1	2	3	4	5	6
Подготовительный	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения требований безопасности жизнедеятельности при выполнении работ (ПК-1) - основные элементы транспортной системы (ПК-2); - структура единой транспортной системы страны (ПК-3); - основные способы и принципы организации эффективной коммерческой работы на объекте железнодорожного транспорта (ПК-4); - тяговый и нетяговый подвижной состав, его устройство, техническая эксплуатация (ПК-5); 	Знания основ безопасности жизнедеятельности	Прохождение вводного инструктажа	Прошел / не прошел	Запись в журнале инструктажа
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требования безопасности жизнедеятельности 				

1	2	3	4	5	6
	<p>при выполнении работ (ПК-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать критерии оценки видов транспорта (ПК-2); - определение пропускной способности транспортной системы (ПК-3); - организация эффективной коммерческой работы на объекте железнодорожного транспорта (ПК-4); - применение инструментов системы управления качеством при анализе работы производственных подразделений транспортного предприятия (ПК-5); 				
	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшему (ПК-1); - планирование процесса транспортировки при управлении логистической цепочкой поставки (ПК-2); - анализ организации работы перевалочного узла (ПК-3); - приемы и методы работы с клиентами (ПК-4); - методы, способы и средства планирования и реализации обеспечения безопасности движения поездов (ПК-5); 				
Основной	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные элементы транспортной документации и распорядительных актов транспортных предприятий (ПК-1); - основные направления взаимодействия видов транспорта (ПК-2); - основы взаимодействия видов транспорта при мультимодальных перевозках (ПК-3); - классификации и виды транспортных услуг и сервиса на транспорте (ПК-4); - система технического обслуживания и ремонта подвижного состава железнодорожного транспорта (ПК-5); 	<p>Характеристика логистической деятельности университета/профильной организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Изучение нормативно-правовых и внутренних документов предприятия по тематике практики</p> <p>Сбор, анализ и обработка литературных источников и документов предприятия</p>	<p>Количество и качество источников</p>	<p>Собеседование</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные для составления отчетов, обзоров и другой технической документации (ПК-1); - выбирать оптимальные условия перевозки пассажиров, груза/багажа и грузов (ПК-2); - составление единой товарно-транспортной накладной (ПК-3); 	<p>Описание логистической системы транспортного предприятия</p>	<p>Составление цепи поставки, в которой участвует предприятие</p>	<p>Составил/не составил</p>	<p>Корректность написания первого раздела отчета</p>

1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение рациональных приемов работы с пользователями транспортных услуг (ПК-4); - организация эксплуатации подвижного состава по видам транспорта (ПК-5); 				
	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ внутренней и внешней среды функционирования логистической системы предприятия (ПК-1) ; - анализ транспортных процессов по перевалке грузов при взаимодействии видов транспорта (ПК-2); - эффективная организация смешанной перевозки (ПК-3); - методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4); - методы надзора и контроля состояния и эксплуатации подвижного состава (ПК-5); 	определение целесообразности перевалки при взаимодействии видов транспорта и эффективности организации смешанной перевалки	Выполнение расчетов	Выполнил / не выполнил	Оформление раздела отчета
Заключительный	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативной документации, регламентирующей деятельность транспорта в РФ (ПК-1) - основы работы транспортных терминалов (ПК-2) - условия устойчивой работы перевалочного узла (ПК-3) - современные информационные системы и технологии, применяемые в сервисной деятельности на транспорте (ПК-4) - техническая экспертиза (ПК-5) 	Отчетные документы по практике	Подготовка и обработка материала, оформление отчетных документов по практике	Подготовил / не подготовил	Корректность оформления отчетных документов по практике
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать техническую документацию для составления отчетов (ПК-1) - анализировать и корректировать ход исполнения логистической цепочки (ПК-2) - читать график движения поездов (ПК-3) - анализ качество сервиса на транспорте (ПК-4) - определение показателей эксплуатации подвижного состава (ПК-5) 	Отчет по практике, включая индивидуальное задание	Структура и содержание отчета по практике	Соответствует / не соответствует	Соответствие структуры отчета его содержанию
	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшему (ПК-1) - навыками подготовки организационных и распорядительных документов (ПК-1) - определение показателей рабо- 	Лист ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, правилам трудового распорядка	Прошел / не прошел	Запись в листе ознакомления

1	2	3	4	5	6
	ты транспортных комплексов (ПК-2) - определение затрат на транспортировку при взаимодействии видов транспорта (ПК-3) - методика расчета показателей качества грузовых и пассажирских перевозок (ПК-4) - методы определения повышения пропускной и провозной способности подвижного состава и инфраструктуры по видам транспорта (ПК-5)	трудового распорядка			
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				В соответствии с таблицей 2 раздела 2	Вопросы к зачету

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по практике приведено в таблице 2.

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка по 100-балльной шкале (текущий контроль успеваемости)*	Отметка по пяти-балльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	93 – 100	«зачтено (отлично)»	Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала практики, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень практических знаний
базовый	76 – 92	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся показывает глубокие знания программного материала практики, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности
пороговый	60 – 75	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала практики; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы
–	0 – 59	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся показывает недостаточные знания программного материала практики, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом

* проводится при рассредоточенной практике.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовыми контрольными заданиями при прохождении практики являются выполнение индивидуального задания, подготовка материала и оформление отчета по практике, заполнение аттестационной книжки.

3.1. Материалы для оценки результатов освоения компетенций при подготовке отчета по практике

В период прохождения практики обучающийся должен самостоятельно подготовить и оформить отчет в соответствии с приведенными в п. 3.1.1 – 3.1.2 требованиями.

3.1.1. Структура отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями СТП ОмГУПС-1.2-2005 и должен содержать титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, индивидуальное задание, заключение, библиографический список и приложения (при необходимости). Примерный объем отчета по практике – 20–30 с. машинописного текста.

Текст реферата должен содержать сведения об объекте практики, ее цель и итоги. Во введении приводят краткую характеристику места практики, цели и задачи практики.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Сведения об организации, в которой обучающийся проходит практику, и ее подразделениях (место нахождения профильной организации, ее организационная структура, основные обязанности эксплуатационного персонала).
2. Особенности логистической деятельности транспортного предприятия. Логистическая система предприятия с построением цепи поставки
3. Изложение реализации индивидуального задания. |

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах практики.

Также отчет должен содержать следующие документы: Индивидуальное задание; Рабочий график (план); Характеристика (отзыв) о работе обучающегося в профильной организации.

3.1.2 Пример оформления титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(вид практики)

(тип практики)

ИНМВ. 700001.000

Место прохождения практики:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Студент | гр. 57-г |
_____ | И.И. Иванов |
«__» _____ 201_ г.

Руководитель практики
от университета –
| доцент кафедры ЭТЛиУК |
_____ | П.П. Петров |
«__» _____ 201_ г.

Омск 201_

3.1.3. Индивидуальное задание

Выбор конкретных индивидуальных заданий для обучающихся осуществляется руководителем практики от университета, согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Материалы выполненного задания должны быть отражены в отчете.

Типовые индивидуальные задания по практике

1. Содержание логистической деятельности транспортной компании.
2. Содержание логистической деятельности транспортно-экспедиторской компании.
3. Сущность логистической деятельности ОАО «Российские железные дороги».
4. Организация логистики снабжения на предприятии.
5. Организация логистики закупок на предприятии.
6. Организация логистики складирования на предприятии.
7. Организация логистического аудита на предприятии.
8. Организация перевозок на основе принципов логистики.
9. Организация работы логистического центра.
10. Организация мультимодальной перевозки.
11. Оценка пропускной способности транспортной системы.
12. Оценка эффективности работы подвижного состава.
13. Логистические операции технологического процесса транспортировки.
14. Система управления логистическими рисками в транспортной компании
15. Создание логистической системы предприятия.
16. Оценка эффективности логистической системы предприятия.
17. Формирование бизнес-коммуникаций с участниками логистической цепи.
18. Формы взаимодействия и конкуренции различных видов транспорта
19. Организация перевозочного процесса при смешанной перевозке
20. Документирование перевозки пассажиров и груза
21. Обоснование выбора технических средств, обеспечивающих взаимодействие железных дорог с другими видами транспорта
22. Основные характеристики функционирования транспортного узла
23. Преимущества внедрения единого технологического процесса при взаимодействии жд с автомобильным транспортом.
24. Результаты взаимодействия жд с автомобильным транспортом при концентрации грузовых операций
25. Российские законодательные основы регулирования перевозочного процесса
26. Сравнительный анализ видов транспорта при выборе способа транспортировки грузов
27. Разработка рациональных приемов работы с пользователями транспортных услуг
28. Организация работы транспортных комплексов городов и регионов
29. Методы и модели оптимальной маршрутизации
30. Составление методики описания транспортно-экспедиционных операции

3.2. Материалы для оценки оформления рабочего графика (плана)

При прохождении практики обучающийся в первый день практики представляет руководителю практики рабочий график (план) прохождения практики. В течение периода времени практики руководитель практики заполняет краткий отчет о выполнении этапов прохождения практики. В последний день практики руководитель практики делает отметку об освоении обучающимся знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, достоинства и недостатки работы обучающегося.

3.3. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация производится в форме устного зачета в виде собеседования. Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Перечень нормативной документации предприятия.
2. Логистическая система предприятия.
3. Правила оказания первой помощи пострадавшим.
4. Подвижной состав по видам транспорта.
5. Правила построения и выделения цепи поставок.
6. Правила перевозки грузов на железнодорожном транспорте.
7. Терминальная перевозка.
8. Транспортные узлы при обслуживании пассажиров и грузоотправителей.
9. Условия организации смешанной перевозки.
10. Формы взаимодействия видов транспорта.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Методическое описание процедуры оценивания отчета по практике и рабочего графика (плана)

По окончании практики обучающийся представляет отчет руководителю практики, который проверяет его структуру и оформление на соответствие требованиям п. 3.1.2 оценочных и методических материалов по практике и СТП ОмГУПС-1.2-2005. Работы студенческие выпускные и квалификационные соответственно. После проверки отчета на соответствие обучающийся отвечает на предложенные преподавателем вопросы (2-3 вопроса) устно или в письменном виде в конце отчета.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие структуры отчета его содержанию, наличие и полнота раскрытия темы индивидуального задания, оформления отчета стандартам предприятия, ответы на вопросы.

При оценке правильности заполнения и рабочего графика (плана) анализируются даты начала и завершения прохождения практики, соответствие наименования организации приказу ректора университета. В случае если обучающийся не приступал к прохождению практики, о чем свидетельствуют отметки в рабочем графике (плане), либо приступил с опозданием, обучающийся получает отметку «не зачтено».

В случае отсутствия хотя бы одного из следующих документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), отчет по практике обучающийся получает отметку «не зачтено».

4.2. Методическое описание процедуры оценивания результатов промежуточной аттестации

Обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от университета, который проверяет структуру отчета по практике и содержание на предмет освоенности компетенций. При ответах на вопросы обучающемуся разрешается пользоваться отчетом по практике. Пользование учебниками, пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Оценивание производится по итогам изучения отчета преподавателем и ответов на его вопросы с целью проверки уровня освоения компетенций.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие содержания отчета планируемому результату практики, ответы на вопросы.

Оценивание по пятибалльной системе производится в соответствии с таблицей 2 раздела 2 данных оценочных и методических материалов.