



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
 (ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Директор института менеджмента и экономики
 (название института (факультета))

 _____
 подпись (И. О. Ф.) О.Ф. Пиралова

«29» _____ 05 _____ 2020 г.

 _____
 подпись (И. О. Ф.) О.Ф. Пиралова

«29» _____ 01 _____ 2021 г.

_____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2023 г.

_____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2024 г.

Кафедра: «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»
 (наименование кафедры)

Автор(ы): Ларина Ирина Вячеславовна, доцент, канд. экон. наук, доцент
 (Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 Производственная практика

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности»

(индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
 (код, наименование направления подготовки / специальности)





Направленность (профиль): «Логистика в транспортных системах»

Адаптированная образовательная программа: программа прикладного бакалавриата

Год начала подготовки (по учебному плану): 2019

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год	Рассмотрено на заседании					
	кафедры			методической комиссии института (факультета)		
	Дата	Номер протокола	Подпись заведующего кафедрой	Дата	Номер протокола	Подпись председателя методической комиссии
2020	29.05	14		29.05	9/1	
2021	26.01	6		29.01	5	
2022						
2023						
2024						

Омск 2020 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения по специальным дисциплинам; закрепление основ эффективной организации логистического процесса предприятия, эффективной эксплуатации подвижного состава, выработка мероприятий по повышению надежности транспортных систем и их элементов; закрепление основ транспортно-экспедиционного обслуживания.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) относится к **вариативной** части Блока Б2 «Практики».

Для прохождения практики **необходимы следующие знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:** Методы и модели оптимизации логистических транспортных цепей, Транспортировка в цепях поставок, Системный анализ в логистике, Деловые отношения и документооборот в логистике, Право коммерческое, Управление человеческими ресурсами в логистической системе, Операционный менеджмент, Инновационный менеджмент, Информационные технологии в логистике, Информационные технологии в менеджменте

Наименования последующих дисциплин, практик: Управление качеством, стандартизация и сертификация, Методы и модели оптимизации логистических транспортных цепей, Транспортировка в цепях поставок, Управление цепями поставок, Логистика распределения, Логистика складирования, Управление перевозками, Деловые отношения и документооборот в логистике, Управление человеческими ресурсами в логистической системе, Управление запасами в цепях поставок, Автоматизация логистической деятельности на предприятии, Логистическое управление грузовыми перевозками, Операционный менеджмент, Инновационный менеджмент, Преддипломная практика

3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – **производственная** практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – **стационарный и выездной**.

Форма организации практики – **дискретная, проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени**.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Предполагаемые места прохождения практики

Организация и проведение практики осуществляются на основе договоров с предприятиями (учреждениями, организациями), независимо от их организационно-правовых форм, или структурными подразделениями предприятий (учреждений, организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация). Практика может быть проведена на базе университета.

Практика может проходить:

1) на базе организаций города, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы бакалавриата 23.03.01 Технология транспорт-

ных процессов, направленности (профиля) Логистика в транспортных системах (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по целевому договору и (или) на условиях полного возмещения затрат на обучение);

2) в лабораториях, кафедрах и структурных подразделениях ОмГУПС, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленности (профиля) Логистика в транспортных системах (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) на условиях полного возмещения затрат на обучение). |

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. **Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:**

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;
- 5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;
- 6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;
- 7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);

644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.2. Вводные мероприятия

Перед началом практики заведующий кафедрой обеспечивает проведение обучающимся первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажа.

4.3 Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием места прохождения практики (университет или профильная организация) с определением руководителя практики от университета, а также вида (типа) и периода прохождения практики.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по образовательной программе в форме практики университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся.

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает организацию практической подготовки по образовательной программе при реализации практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию практической подготовки по образовательной программе в форме практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает:

- согласование рабочего графика (плана) проведения практики;
- организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- безопасные условия реализации практической подготовки по образовательной программе в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проведение инструктажа обучающимся по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществление надзора за их соблюдением обучающимися;
- подготовку и выдачу обучающемуся характеристики (отзыва) о его работе и качестве выполнения им программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем практики от университета; соблюдают действующие в профильных организациях, где проходят практику, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила, гигиенические нормативы, иные локальные нормативные акты.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, определенном Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3
1	ПК-6 Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения требований безопасности жизнедеятельности при выполнении работ; - основы теории и методологии современной логистики, ее роль в макрологистических и микрологистических системах; - основы рационального взаимодействия участников транспортного процесса при перевозках пассажиров и грузов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требования безопасности жизнедеятельности при выполнении работ; - анализировать структуру и содержание логистических процессов управления, - обосновывать выбор наилучшего варианта управления потоковыми процессами <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшему; - приемы и методы прогнозирования конкретных ситуаций в области взаимодействия логистических посредников при перевозках грузов и пассажиров
2	ПК-7 Способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев; - основы движения материального потока по каналам распределения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нахождение эффективного пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания участников цепи поставок <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика определения развитости инфраструктуры товарного рынка; - методы повышения качества обслуживания потребителей при

1	2	3
		перевозочной деятельности
3	ПК-8 Способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и методы управления запасами в распределительной транспортной сети <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможности снижения общих логистических затрат и общих издержек, достигать стратегической цели организации за счет снижения запасов при сохранении надежности функционирования логистической системы и цепей поставок <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение страхового запаса; - разработка алгоритма управления запасами; - проектирование моделей управления запасами в распределительной транспортной сети
	ПК-9 Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность экономической эффективности процессов транспортировки; - основные функциональные области логистики; - методология оптимизации потоковых процессов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение путей оптимизации потоковых процессов при транспортировке грузов и пассажиров <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа логистического потенциала звеньев транспортных цепей - методики расчета экономии от оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев
	ПК-10 Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и схемы взаимодействия участников транспортного процесса и их функциональные возможности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять основную транспортную документацию <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в компьютерных программах, используемых в деятельности транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления

1	2	3
	услуг	
	ПК-11 Способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения сохранности грузов и безопасности перевозок; - основы метрологии, стандартизации перевозочного процесса <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать требования по обеспечению безопасности перевозочного процесса <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы метрологических измерений для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
	ПК-12 Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и безопасности дорожного движения; - правовые, нормативно-технические основы организации перевозочного процесса <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с нормативно-техническими документами в области обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
	ПК-13 Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции по рабочим профессиям; - организационную структуру транспортного предприятия <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и внедрять рациональные транспортно-технологические схемы доставки грузов на основе принципов логистики <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения транспортно-технологических схем доставки грузов
	ПК-29 Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивация трудового поведения исполнителя; - методы принятия управленческих решений <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе при осуществлении делового общения по реализации управленческих решений в области организации производства и труда <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы управления персоналом и мотивации трудового поведения; - методы определения эффективности управленческих решений
	ПК-30 Способ-	Знания:

1	2	3
	ность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	- основные приемы и методы работы с персоналом Умения: - оценивать результативность трудовой деятельности персонала Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: - методы определения трудового вклада сотрудников; - методы оценки качества труда персонала
	ПК-31 Способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Знания: - порядок документооборота на транспортном предприятии Умения: - составлять транспортную документацию Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: - методы воздействия в коллективе; - методику составления распорядительных актов по операционной деятельности предприятия

6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц (432 академических часов), 8 недель, при этом
4 семестр – 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели
6 семестр – 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели .

6.2. Содержание практики, структурированное по этапам

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
4 семестр					
1.	Подготовительный этап: - организационное собрание; - вводный инструктаж по охране труда технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания	20,00 6,00 4,00 6,00 4,00	1,60 0,40 0,40 0,60 0,20	18,40 5,60 3,60 5,40 3,80	Контроль посещаемости Собеседование
2.	Производственный этап: - трудоустройство на работу или отметка о прибытии на практику; - инструктажи по технике безопасности;	188,00 4,00 4,00	— — —	188,00 4,00 4,00	Копии документов о трудоустройстве (при наличии) Лист о прохождении инструктажей (при

1	2	3	4	5	6
	- ознакомление с историей, структурой управления, логистической структурой предприятия (организации), изучение логистической системы предприятия;	16,00	–	16,00	наличии) Подпись руководителя практики в рабочем графике (плане)
	- получение практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий;	120,00	–	120,00	Подпись руководителя практики в рабочем графике (плане)
	- сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	44,00	–	44,00	Подпись руководителя практики на титульном листе отчета
3.	Заключительный этап: - подготовка и оформление обучающимся отчетных документов по практике; - аттестация обучающегося по итогам практики	8,00 7,60 0,40	0,40 – 0,40	7,60 7,60 –	Собеседование
Итого часов		216,00	2,00	214,00	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			
6 семестр					
1.	Подготовительный этап: - организационное собрание; - вводный инструктаж по охране труда технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания	20,00 6,00 4,00 6,00 4,00	1,60 0,40 0,40 0,60 0,20	18,40 5,60 3,60 5,40 3,80	Контроль посещаемости Собеседование
2.	Производственный этап: - трудоустройство на работу или отметка о прибытии на практику; - инструктажи по технике безопасности; - ознакомление с историей, структурой управления и производственной структурой предприятия (организации) и логистической системой предприятия (организации); - закрепление практических навыков на рабочем месте с учетом использования передовых методов и технологий; - сбор данных для оформления отчета по практике в соответствии с выданным заданием	188,00 4,00 4,00 16,00 120,00 44,00	– – – – –	188,00 4,00 4,00 16,00 120,00 44,00	Копии документов о трудоустройстве (при наличии) Лист о прохождении инструктажей (при наличии) Подпись руководителя практики в рабочем графике (плане) Подпись руководителя практики в рабочем графике (плане) Подпись руководителя практики на титульном листе отчета
3.	Заключительный этап: - подготовка и оформление обучающимся отчетных документов по практике;	8,00 7,60	0,40 –	7,60 7,60	

1	2	3	4	5	6
	- аттестация обучающегося по итогам практики	0,40	0,40	–	Собеседование
Итого часов		216,00	2,00	214,00	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

6.3. Форма отчетности по практике

Обучающийся предоставляет следующие отчетные документы по практике: отчет, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации по практике являются неотъемлемой частью настоящей рабочей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при прохождении этапов практики
1	2	3	4	5
1.	Технология транспортных процессов http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448313	Р.Н. Минько, А.И. Шапошников	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.	Все этапы
2.	Управление качеством на производстве и транспорте http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499413	А.Н. Ларин, И.В. Ларина	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	Все этапы
3.	Взаимодействие видов транспорта http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562604	И.В. Ларина, А.Н. Ларин	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	Все этапы
4.	Сервис на транспорте http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235	Г.Г. Левкин, С.В. Мочалова	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.	Все этапы
5.	Логистика: Учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692	С. М. Мочалин, Г. Г. Левкин, А. В. Терентьев, Д. И. Заруднев	М.: Директ- Медиа, 2016	Все этапы
6.	Нормативно-правовое регулирование транспортной деятельности http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498880	С.А. Анохин, Н.В. Пеньшин, В.А. Гавриков	Тамбов : Изда- тельство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017	Все этапы
7.	Безопасность жизнедеятельности http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496098	Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко под ред. Э.А. Арустамова	Москва : Изда- тельско-торговая корпорация «Даш- ков и К°», 2018	Все этапы
8.	Основы логистики транспортного производства и его цифровой	Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин	Москва ; Вологда : Инфра-	Все этапы

1	2	3	4	5
	трансформации. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564254		Инженерия, 2019	
9.	Основы логистики транспортного производства http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466786	Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин	Москва ; Вологда : Инфра- Инженерия, 2017	Все этапы
10.	Материально-техническое снабжение http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484911	Ю.И. Жевора, А.Т. Лебедев, А.В. Захарин, Е.Н. Глебова	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный универ- ситет, 2017	Все этапы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при прохождении этапов практики
1	2	3	4	5
1.	Методические указания к изучению дисциплины «Экономические основы логистики и управления цепями поставок», http://bibl.omgups.ru .	Р. С. Саттаров, Р. С. Симак, И. В. Ларина	Омск: изд. ОмГПС, 2013	Все этапы
2.	Логистика и управление цепями поставок https://biblionline.ru/viewer/1D48EED3-6E32-4BE8-8500-D0FC75FB7ED4#page/2	В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева	М.: Издательство Юрайт, 2017	Все этапы
3.	Статистика: Методические указания и задания к практическим занятиям, Ч.1 http://bibl.omgups.ru	С. В. Мочалова	Омск: изд. ОмГУПС, 2013	Все этапы
4.	Логистика: теория и практика проектирования https://biblionline.ru/viewer/1AE9DAF8-6463-4269-8AA3-FBE49BC28ADF#page/1	Ю.М. Неруш, С.А. Панов, А.Ю. Неруш	М.: Издательство Юрайт, 2017	Все этапы
5.	Технические средства обеспечения диспетчерской службы http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483780	В.В. Алферов, А.Б. Володин, Ю.М. Миронов	Москва : Альтаир : МГАВТ, 2017.	Все этапы
6.	Стратегия управления человеческими ресурсами http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045	И.А. Епишкин, С.А. Шапиро	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019.	Все этапы

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения www.omgups.ru.

2. Логистика сегодня – журнал, электронный ресурс (<http://grebennikon.ru/journal->

[17.html](#))

3. Логистика и управление цепями поставок – журнал, электронный ресурс (<http://www.lscm.ru/index.php/ru>)

4. Транспорт Российской Федерации – журнал, электронный ресурс (<http://www.rostransport.com>)

5. Официальный сайт ОАО «Российские железные дороги». URL: <http://www.rzd.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

9.2. Перечень (состав) лицензионного программного обеспечения

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

9.3. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой ОмГУПСа через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения <http://bibl.omgups.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в компьютерных классах и на полигоне действующей железнодорожной техники ОмГУПС, которые оснащены стендами и оборудованием для ее проведения, а также структурных подразделениях ОмГУПС, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленности (профиля) Логистика в транспортных системах. При проведении практики по месту трудовой деятельности вне ОмГУПС требуются аналогичные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности и оснащенные соответствующим электрическим оборудованием.

Безбарьерная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается:

- 1) наличием приспособленной входной группы в здания для инвалидов и ЛОВЗ;
- 2) наличием возможностей перемещения инвалидов и ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.);
- 3) наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.);
- 4) оснащением зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и звукового оповещения;
- 5) информационными табличками о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875;
- 6) специализированной стоянкой для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;
- 7) специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: тол с микролифтом; клавиатура адаптированная; выносная кнопка (большая); выносная кнопка (малая); джойстик; ресивер для беспроводной связи; система «Исток» для слабослышащих; ноутбуки; дисплей Брайля; видеоувеличитель.

Возможность организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обеспечивается в аудиториях учебных корпусов по адресам:
644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Учебный корпус);
644046, Омская область, г Омск, пр-кт Карла Маркса, д 35 (Лабораторный корпус локомотивов и теплоэнергетики).

10.1. Производственная среда

Материально-техническая база организации, деятельность которой связана с направленностью, определяется в соответствии с требованиями законодательства в зависимости от правового статуса организации.

10.2. Лекционная аудитория

Лаборатория «Экономика транспорта, логистика и качества» (ауд. 3-202) с техническим оснащением: проектор «Optoma», интерактивная доска «SmartBoard», аудиосистема «Microlab», 16 компьютеров.

Для проведения организационного собрания и приема зачета необходима аудитория с доской (предпочтительно белой маркерной – «whiteboard»), достаточным количеством посадочных мест и достаточной освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер, по возможности – частичное затемнение дневного света.

10.3. Компьютерные классы

Каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе. Аудитории информационного центра библиотеки обеспечивают доступ к сети Интернет с компьютеров ОмГУПС, присоединенных к локальной вычислительной сети.

10.4. Полигоны

Учебный полигон действующей железнодорожной техники ОмГУПС расположен на территории студенческого городка.

Техническое оснащение: подвижной состав железнодорожного транспорта

Автор(ы) рабочей программы практики:

Ларина Ирина Вячеславовна, доцент,
канд. эконом. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)



29.05.20

(подпись/дата)

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

В 2021 г.

Перечень (состав) лицензированного программного обеспечения (п.9.2) и перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных (п.9.3.) актуальны и не требуют изменений и дополнений

Автор(ы) изменений и дополнений:

Ларина Ирина Вячеславовна, доцент, к.э.н. |



26.01.21

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись/дата)

В 2022 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

|

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись/дата)

В 2023 г.

Автор(ы) изменений и дополнений:

|

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись/дата)

Приложение (обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра: «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»
(наименование кафедры)

Автор(ы): Ларина Ирина Вячеславовна, доцент, канд. эконом. наук, доцент
(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.В.02 Производственная практика

(индекс и наименование вида практики из учебного плана)

Б2.В.02.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

(индекс и наименование типа практики из учебного плана)

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): «Логистика в транспортных системах»

Адаптированная образовательная программа: программа прикладного бакалавриата

Год начала подготовки (по учебному плану): 2019

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования.

2. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт оценочных материалов по практике представлен в сводной таблице 1.

Таблица 1

Коды и формулировки компетенций:					
ПК-6 Способность к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов					
ПК-7 Способность к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузо-владельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения					
ПК-8 Способность управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети					
ПК-9 Способность определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности					
ПК-10 Способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг					
ПК-11 Способность использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса					
ПК-12 Способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях					
ПК-13 Способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения					
ПК-29 Способность к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников					
ПК-30 Способность использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала					
ПК-31 Способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации					
Этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели оценивания результатов обучения	Средства достижения результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочных материалов
1	2	3	4	5	6
Подготовительный (4 семестр)	Знания: - основы обеспечения требований безопасности жизнедеятельности при выполнении работ (ПК-6) - основные приемы и методы работы с персоналом (ПК-30) - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31) - должностные инструкции по	Знания основ безопасности жизнедеятельности Знания основ работы с документами	Прохождение вводного инструктажа	Прошел / не прошел	Запись в журнале инструктажа

1	2	3	4	5	6
	<p>рабочим профессиям (ПК-13);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру транспортного предприятия (ПК-13) - основы организации и безопасности дорожного движения (ПК-12); - правовые, нормативно-технические основы организации перевозочного процесса (ПК-12) 				
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать требования безопасности жизнедеятельности при выполнении работ (ПК-6) - оценивать результативность трудовой деятельности персонала (ПК-30) - составлять транспортную документацию (ПК-31) - разрабатывать и внедрять рациональные транспортно-технологические схемы доставки грузов на основе принципов логистики (ПК-13) - применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса (ПК-12) <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшему (ПК-6); - методы определения трудового вклада сотрудников (ПК-30); - методы оценки качества труда персонала (ПК-30) - определение страхового запаса (ПК-8); - методы определения транспортно-технологических схем доставки грузов (ПК-13) - работа с нормативно-техническими документами в области обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12) 		Изучение литературных источников []	Количество и качество источников []	Собеседование
Производственный (4 семестр)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методологии современной логистики, ее роль в макрологистических и микрологистических системах (ПК-6); - мотивация трудового поведения исполнителя (ПК-29); - методы принятия управленческих решений (ПК-29); - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31) - формы и методы управления 	Изучение логистической деятельности предприятия	Изучение отчетов о деятельности и другой нормативной документации предприятия, регламентирующей деятельность организации	Изучил / не изучил	Собеседование

1	2	3	4	5	6
	<p>запасами в распределительной транспортной сети (ПК-8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и безопасности дорожного движения (ПК-12); - правовые, нормативно-технические основы организации перевозочного процесса (ПК-12) 				
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру и содержание логистических процессов управления (ПК-6); - работать в коллективе при осуществлении делового общения по реализации управленческих решений в области организации производства и труда (ПК-29) - составлять транспортную документацию (ПК-31) - выявлять возможности снижения общих логистических затрат и общих издержек, достигать стратегической цели организации за счет снижения запасов при сохранении надежности функционирования логистической системы и цепей поставок (ПК-8) - применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса (ПК-12) 	Составление транспортной документации	Составление транспортной документации с использованием компьютерных программ	Составил / не составил	Время, корректность составления документации и ее соответствие установленным требованиям
	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы прогнозирования конкретных ситуаций в области взаимодействия логистических посредников при перевозках грузов и пассажиров (ПК-6) - методы управления персоналом и мотивации трудового поведения (ПК-29); - методы определения трудового вклада сотрудников (ПК-30); - методы воздействия в коллективе (ПК-31); - методику составления распорядительных актов по операционной деятельности предприятия (ПК-31) - разработка алгоритма управления запасами (ПК-8); - проектирование моделей управления запасами в распределительной транспортной сети (ПК-8) - работа с нормативно-техническими документами в 	Выполнение расчетов по индивидуальному заданию	Выполнение расчетов в соответствии с требованиями оптимизации потоковых процессов	Выполнил / не выполнил	Время и корректность выполнения расчетов

1	2	3	4	5	6
	области обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)				
Заключительный (4 семестр)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы рационального взаимодействия участников транспортного процесса при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6) - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31) - формы и методы управления запасами в распределительной транспортной сети (ПК-8) - должностные инструкции по рабочим профессиям (ПК-13); - организационную структуру транспортного предприятия (ПК-13) - основы организации и безопасности дорожного движения (ПК-12); - правовые, нормативно-технические основы организации перевозочного процесса (ПК-12) 	Отчетные документы по практике	Подготовка и обработка материала, оформление отчетных документов по практике	Подготовил / не подготовил	Корректность оформления отчетных документов по практике
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор наилучшего варианта управления потоковыми процессами (ПК-6) - составлять транспортную документацию (ПК-31) - выявлять возможности снижения общих логистических затрат и общих издержек, достигать стратегической цели организации за счет снижения запасов при сохранении надежности функционирования логистической системы и цепей поставок (ПК-8) - применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса (ПК-12) 	Отчет по практике, включая индивидуальное задание	Структура и содержание отчета по практике	Соответствует / не соответствует	Соответствие структуры отчета его содержанию
	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание первой помощи пострадавшему (ПК-6); - методы определения эффективности управленческих решений (ПК-29) - методы оценки качества труда персонала (ПК-30) - методы воздействия в коллективе (ПК-31); - методику составления распорядительных актов по операционной деятельности предприятия (ПК-31) 	Лист ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, правилам трудового распорядка	Прошел / не прошел	Запись в листе ознакомления

1	2	3	4	5	6
	-методы определения транспортно-технологических схем доставки грузов (ПК-13) - работа с нормативно-техническими документами в области обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях (ПК-12)				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				В соответствии с таблицей 2 раздела 2	Вопросы к зачету

1	2	3	4	5	6
Подготовительный (6 семестр)	Знания: - основы обеспечения требований безопасности жизнедеятельности при выполнении работ (ПК-6); - основные приемы и методы работы с персоналом (ПК-30); - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31); - сущность экономической эффективности процессов транспортировки (ПК-9); - основные функциональные области логистики (ПК-9); - методология оптимизации потоковых процессов (ПК-9)	Знания основ безопасности жизнедеятельности Знания основ работы с документами	Прохождение вводного инструктажа	Прошел / не прошел	Запись в журнале инструктажа
	Умения: - обеспечивать требования безопасности жизнедеятельности при выполнении работ (ПК-6); - оценивать результативность трудовой деятельности персонала (ПК-30) - составлять транспортную документацию (ПК-31) - разрабатывать требования по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11) - заполнять основную транспортную документацию (ПК-10)				
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: - оказание первой помощи пострадавшему (ПК-6); - методы определения трудового вклада сотрудников (ПК-30); - методы оценки качества труда персонала (ПК-30) - методика определения развитости инфраструктуры товарного рынка (ПК-7); - методы повышения качества обслуживания потребителей при перевозочной деятельности (ПК-				

1	2	3	4	5	6
	7)				
Производственный (6 семестр)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории и методологии современной логистики, ее роль в макрологистических и микрологистических системах (ПК-6); - мотивация трудового поведения исполнителя (ПК-29) ; - методы принятия управленческих решений (ПК-29); - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31) - основы обеспечения сохранности грузов и безопасности перевозок (ПК-11); -основы метрологии, стандартизации перевозочного процесса (ПК-11); - формы и схемы взаимодействия участников транспортного процесса и их функциональные возможности (ПК-10); - основные приемы и методы работы с персоналом (ПК-30) - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31) - должностные инструкции по рабочим профессиям (ПК-13); - организационную структуру транспортного предприятия (ПК-13) - основы организации и безопасности дорожного движения (ПК-12); - правовые, нормативно-технические основы организации перевозочного процесса (ПК-12) 	Изучение деятельности предприятия при организации перевозки пассажиров и/или грузов	Изучение отчетов о деятельности и другой нормативной документации предприятия, регламентирующей участие предприятия в перевозке	Оформил / не оформил	Собеседование
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуру и содержание логистических процессов управления (ПК-6); - работать в коллективе при осуществлении делового общения по реализации управленческих решений в области организации производства и труда (ПК-29) - составлять транспортную документацию (ПК-31) - нахождение эффективного пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания участников цепи поставок (ПК-7) - определение путей оптимизации потоковых процессов при транспортировке грузов и пассажиров (ПК-9) - заполнять основную транспорт- 	Анализ структуры и содержания логистических процессов управления перевозкой	Анализ структуры и содержания логистических процессов управления перевозочной деятельностью при организации смешанной перевозки	Выполнил / не выполнил	Время, корректность выполнения анализа и его соответствие установленным требованиям

1	2	3	4	5	6
	<p>ную документацию (ПК-10)</p> <p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы прогнозирования конкретных ситуаций в области взаимодействия логистических посредников при перевозках грузов и пассажиров (ПК-6) -методы управления персоналом и мотивации трудового поведения (ПК-29); - методы определения трудового вклада сотрудников (ПК-30); - методы воздействия в коллективе (ПК-31); - методика составления распорядительных актов по операционной деятельности предприятия (ПК-31) - методы метрологических измерений для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11) - методика определения развитости инфраструктуры товарного рынка (ПК-7); -методы повышения качества обслуживания потребителей при перевозочной деятельности (ПК-7) - методы анализа логистического потенциала звеньев транспортных цепей (ПК-9) -методики расчета экономии от оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев (ПК-9) - работа в компьютерных программах, используемых в деятельности транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления (ПК-10) 	Выполнение расчетов по индивидуальному заданию	Выполнение расчетов в соответствии с требованиями оптимизации потоковых процессов	Выполнил / не выполнил	Время и корректность выполнения расчетов
Заключительный (6 семестр)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы рационального взаимодействия участников транспортного процесса при перевозках пассажиров и грузов (ПК-6) - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31) - показатели качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев (ПК-7); - основы движения материального потока по каналам распределения (ПК-7); - сущность экономической эф- 	Отчетные документы по практике	Подготовка и обработка материала, оформление отчетных документов по практике	Подготовил / не подготовил	Корректность оформления отчетных документов по практике

1	2	3	4	5	6
	<p>эффективности процессов транспортировки (ПК-9);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функциональные области логистики (ПК-9); - методология оптимизации потоковых процессов (ПК-9) - основные приемы и методы работы с персоналом (ПК-30) - порядок документооборота на транспортном предприятии (ПК-31) - должностные инструкции по рабочим профессиям (ПК-13); - организационную структуру транспортного предприятия (ПК-13) - основы организации и безопасности дорожного движения (ПК-12); - правовые, нормативно-технические основы организации перевозочного процесса (ПК-12) 				
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор наилучшего варианта управления потоковыми процессами (ПК-6) - составлять транспортную документацию (ПК-31) - нахождение эффективного пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания участников цепи поставок (ПК-7) - определение путей оптимизации потоковых процессов при транспортировке грузов и пассажиров (ПК-9) - заполнять основную транспортную документацию (ПК-10) 	<p>Отчет по практике, включая индивидуальное задание</p>	<p>Структура и содержание отчета по практике</p>	<p>Соответствует / не соответствует</p>	<p>Соответствие структуры отчета его содержанию</p>
	<p>Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения эффективности управленческих решений (ПК-29) - методы оценки качества труда персонала (ПК-30) - методы воздействия в коллективе (ПК-31); - методику составления распорядительных актов по операционной деятельности предприятия (ПК-31) - методы метрологических измерений для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса (ПК-11) - методика определения развитости инфраструктуры товарного рынка (ПК-7); - методы повышения качества 	<p>Лист ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами трудового распорядка</p>	<p>Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, правилам трудового распорядка</p>	<p>Прошел / не прошел</p>	<p>Запись в листе ознакомления</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>обслуживания потребителей при перевозочной деятельности (ПК-7)</p> <p>- методы анализа логистического потенциала звеньев транспортных цепей (ПК-9)</p> <p>- методики расчета экономии от оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев (ПК-9)</p> <p>- работа в компьютерных программах, используемых в деятельности транспортных предприятий и подразделений, органов контроля и управления (ПК-10)</p>				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				В соответствии с таблицей 2 раздела 2	Вопросы к зачету

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по практике приведено в таблице 2.

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка по 100-балльной шкале (текущий контроль успеваемости)*	Отметка по пяти-балльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	93 – 100	«зачтено (отлично)»	Обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала практики, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень практических знаний
базовый	76 – 92	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся показывает глубокие знания программного материала практики, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности
пороговый	60 – 75	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала практики; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы
–	0 – 59	«не зачтено»	Обучающийся показывает недостаточные знания

		(неудовлетворительно)»	программного материала практики, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом
--	--	------------------------	--

* проводится при рассредоточенной практике.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовыми контрольными заданиями при прохождении практики являются выполнение индивидуального задания, подготовка материала и оформление отчета по практике, заполнение аттестационной книжки.

3.1. Материалы для оценки результатов освоения компетенций при подготовке отчета по практике

В период прохождения практики обучающийся должен самостоятельно подготовить и оформить отчет в соответствии с приведенными в п. 3.1.1 – 3.1.2 требованиями.

3.1.1. Структура отчета по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями СТП ОмГУПС-1.2-2005 и должен содержать титульный лист, реферат, содержание, введение, основную часть, индивидуальное задание, заключение, библиографический список и приложения (при необходимости). Примерный объем отчета по практике – 20–30 с. машинописного текста.

Текст реферата должен содержать сведения об объекте практики, ее цель и итоги. Во введении приводят краткую характеристику места практики, цели и задачи практики.

Основная часть отчета по практике должна включать разделы, соответствующие разделам индивидуального задания.

Заключение должно содержать краткие выводы о результатах практики.

Также отчет должен содержать следующие документы: Индивидуальное задание; Рабочий график (план); Характеристика (отзыв) о работе обучающегося в профильной организации.

3.1.2 Пример оформления титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»

ОТЧЕТ

по _____ практике

(вид практики)

_____ (тип практики)

ИНМВ. 700001.000

Место прохождения практики:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Студент | гр. 57-г |
_____ | И.И. Иванов |
«__» _____ 201_г.

Руководитель практики
от университета –
| доцент кафедры ЭТЛиУК |
_____ | П.П. Петров |
«__» _____ 201_г.

Омск 201_

3.1.3. Индивидуальное задание

Выбор конкретных индивидуальных заданий для обучающихся осуществляется руководителем практики от университета, согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Материалы выполненного задания должны быть отражены в отчете.

Типовые индивидуальные задания по практике

4 семестр (вопросы, рассматриваемые каждым студентом на конкретном предприятии)

1. Изучить организацию рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров (грузов), определить параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности

2. Исследовать качество транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев / развития инфраструктуры товарного рынка / каналов распределения

3. Выполнить анализ системы снабжения и управление запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети

6 семестр (вопросы, рассматриваемые каждым студентом на конкретном предприятии)

1. Ознакомиться в порядке предоставления грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг (все, что встречается на предприятии)

2. Описать правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

3. Изучить должностные инструкции по профилю производственного подразделения

4. Исследовать документооборот в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации и пути совершенствования

3.2. Материалы для оценки оформления рабочего графика (плана)

При прохождении практики обучающийся в первый день практики представляет руководителю практики рабочий график (план) прохождения практики. В течение периода времени практики руководитель практики заполняет краткий отчет о выполнении этапов прохождения практики. В последний день практики руководитель практики делает отметку об освоении обучающимся знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, достоинства и недостатки работы обучающегося.

3.3. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация производится в форме устного зачета в виде собеседования. Примерный перечень вопросов для собеседования:

1. Перечень нормативной документации предприятия.
2. Логистическая система предприятия.
3. Правила оказания первой помощи пострадавшим.
4. Подвижной состав по видам транспорта.
5. Правила построения и выделения цепи поставок.
6. Правила перевозки грузов на железнодорожном транспорте.
7. Терминальная перевозка.
8. Транспортные узлы при обслуживании пассажиров и грузоотправителей.
9. Условия организации смешанной перевозки.
10. Формы взаимодействия видов транспорта.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Методическое описание процедуры оценивания отчета по практике и рабочего графика (плана)

По окончании практики обучающийся представляет отчет руководителю практики, который проверяет его структуру и оформление на соответствие требованиям п. 3.1.2 оценочных и методических материалов по практике и СТП ОмГУПС-1.2-2005. Работы студенческие выпускные и квалификационные соответственно. После проверки отчета на соответствие обучающийся отвечает на предложенные преподавателем вопросы (2-3 вопроса) устно или в письменном виде в конце отчета.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие структуры отчета его содержанию, наличие и полнота раскрытия темы индивидуального задания, оформления отчета стандартам предприятия, ответы на вопросы.

При оценке правильности заполнения и рабочего графика (плана) анализируются даты начала и завершения прохождения практики, соответствие наименования организации приказу ректора университета. В случае если обучающийся не приступал к прохождению практики, о чем свидетельствуют отметки в рабочем графике (плане), либо приступил с опозданием, обучающийся получает отметку «не зачтено».

В случае отсутствия хотя бы одного из следующих документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), отчет по практике обучающийся получает отметку «не зачтено».

4.2. Методическое описание процедуры оценивания результатов промежуточной аттестации

Обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от университета, который проверяет структуру отчета по практике и содержание на предмет освоения компетенций. При ответах на вопросы обучающемуся разрешается пользоваться отчетом по практике. Пользование учебниками, пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Оценивание производится по итогам изучения отчета преподавателем и ответов на его вопросы с целью проверки уровня освоения компетенций.

Преподаватель оценивает следующие критерии: соответствие содержания отчета планируемому результату практики, ответы на вопросы.

Оценивание по пятибалльной системе производится в соответствии с таблицей 2 раздела 2 данных оценочных и методических материалов.