

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
 (ОмГУПС (ОМИИТ))

СОГЛАСОВАНО

Директор Института образовательных
 коммуникаций и дистанционных
 технологий

(название института (факультета))

_____ [Кондратенко] _____

26.12.2025

_____ [Кондратенко] _____

30.01.2026

« _____ » _____ 2026 г.

подпись _____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2027 г.

подпись _____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2028 г.

подпись _____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2029 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПС

_____ С.М. Овчаренко _____

26.12.2025

_____ С.М. Овчаренко _____

30.01.2026

« _____ » _____ 2026г.

подпись _____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2027 г.

подпись _____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2028 г.

подпись _____ (И. О. Ф.)

« _____ » _____ 2029 г.

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и коммерция»

(наименование кафедры)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа: программа бакалавриата

Год начала подготовки: 2026 и последующие

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год	Рассмотрено на заседании			
	кафедры		методической комиссии института (факультета)	
	Дата	Номер протокола	Дата	Номер протокола
2025	16.12	5	17.12	5
2026	13.01	6	30.01	6
2027				
2028				
2029				

Омск 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования разработана федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)) (далее – Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» (далее – ОП ВО).

Настоящая ОП ВО разработана с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти, соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с изменениями;

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

устав Университета.

1.3. Социальная роль, цель и задачи ОП ВО

Основная цель заключается в развитии у выпускников личностных качеств, а также формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В Университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Университет способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих коллективов.

В университете созданы необходимые условия для развития и совершенствования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных (социально-личностных) качеств выпускника.

Основными направлениями деятельности являются:

реализация комплексного плана воспитательной работы Университета;

реализация основных общеуниверситетских мероприятий;

профилактика правонарушений и девиантного поведения в студенческой среде;

функционирование института кураторов студенческих групп;

воспитательная работа на факультетах университета;

воспитательная работа в общежитиях университета;

формирование студенческих отрядов;

участие обучающихся в работе студенческих общественных организаций, творческих и спортивных коллективов.

В университете сформированы и активно функционируют студенческие общественные организации:

Первичная профсоюзная организация студентов Университета;

Совет обучающихся университета;

Студенческие советы общежитий;

Студенческий отряд охраны правопорядка (СООП);

Студенческие учебно-воспитательные комиссии;

Студенческий пресс-центр;

Студенческий спортивный клуб «Ермак»;

Штаб студенческих отрядов;

Презентационная группа;

Культурно-массовый сектор.

Данные организации призваны способствовать успешной социализации выпускников, программированию активной гражданской позиции, отработки практических навыков и умений, необходимых будущим руководителям.

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых научно-педагогическими работниками Университета, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Задачи ОП ВО:

1) Определяет характеристику профессиональной деятельности выпускника.

2) Определяет планируемые результаты освоения ОП.

3) Предоставляет сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП, сведения об электронно-библиотечных системах и электронной информационно-образовательной среде университета, о финансовых условиях реализации ОП.

4) Регламентирует последовательность освоения компетенций в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5) Определяет цели, задачи и содержание дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.4. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц. Объем образовательной программы в очно-заочной форме обучения, реализуемый за один

учебный год, составляет не более 60 зачетных единиц. Одна зачетная единица составляет 36 академических часов.

1.5. Объем контактной работы

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета определяется исходя из количества часов, указанного в учебном плане, и количества часов, полученного при расчете учебной нагрузки в соответствии с принятыми в Университете нормами времени по отдельным видам учебной работы, используемой в настоящей ОП ВО.

Объем контактной работы обучающихся с лицами, привлекаемыми Университетом на иных условиях, в том числе на основании гражданско-правового договора, определяется в указанных договорах.

1.6. Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 10 месяцев.

1.7. Организационно-педагогические условия реализации ОП ВО

Образовательный процесс по образовательной программе организован по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделено два семестра.

При реализации ОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы в Университете составляет 90 минут, перерывы между учебными занятиями – 10 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Реализация ОП ВО может осуществляться с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или

документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по программам бакалавриата Университетом устанавливается минимальное количество баллов по каждому общеобразовательному вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов). В качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Университетом, если оно не установлено учредителем. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Прием абитуриентов в Университет осуществляется в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

08 Финансы и экономика (в сферах: деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; управления инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнерства).

Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников:

08.026 Специалист в сфере закупок

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;
проектный.

2.2. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организационно-управленческий тип деятельности:

Задачи профессиональной деятельности:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– осуществление прав, обязанностей, функций управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими, некоммерческими и коммерческими организациями

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– осуществление закупок товаров и заключение государственных и муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного и муниципального органа;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Проектный тип деятельности:

Задачи профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в формировании и развитии системы проектной деятельности в органах власти и организациях;
- выполнение требований оформления и ведения проектной документации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. их способностями применять знания, умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индексы компетенций	Содержание компетенции
1	2
УК	Универсальные компетенции выпускника
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1	2
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК	Общепрофессиональные компетенции выпускника
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, сформированы на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, а также профессиональных стандартов и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда Омской области, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями омского региона и представлены в таблице 2

Таблица 2

Индексы компетенций	Содержание компетенции
ПК	Профессиональные компетенции выпускника
ПК-1 (на основе ОТФ А профстандарт 08.041)	Способен осуществлять информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства
ПК-2 (на основе ОТФ В профстандарт 08.026)	Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-3 (на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих)	Способен организовывать и осуществлять исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности
ПК-4 (на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих)	Способен принимать обоснованные решения и нести ответственность по вопросам совершенствования организации и осуществления государственного и муниципального управления, применять эффективные цифровые средства коммуникации в реализации механизмов государственного и муниципального управления
ПК-5 (на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих)	Способен применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов

4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ И ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающиеся имеют доступ к рабочим программам дисциплин, представленным в электронной форме в университетской сети, в том числе ко всем опубликованным учебно-методическим разработкам кафедр, включающим материалы по организации самостоятельной работы: выполнению разного рода заданий, использованию компьютерных технологий при их выполнении.

В структуре Университета научная библиотека, которая обеспечивает создание информационной ресурсной среды поддержки учебного и научного процессов университета, предоставляет разнообразные библиотечно-информационные сервисы и услуги обучающимся. Научная библиотека Университета является методическим центром вузовских библиотек г. Омска. Библиотека является членом Российской библиотечной ассоциации (РБА), а также Международной Ассоциации пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий (Ассоциация ЭБНИТ).

На основе лицензионных договоров обеспечен для каждого обучающегося доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) (ЭБС): «Лань», ЭБС Издательского Дома «Троицкий мост», «ЭБС Юрайт», которые включают издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в университете, и обеспечивают возможность доступа к ним через сеть «Интернет».

Обеспечена возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому электронно-библиотечной системы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Наличие электронных учебников и учебных пособий позволяет организовать 100 %-ную обеспеченность литературой обучающихся по дисциплинам за счет круглосуточного доступа к ресурсам через сеть «Интернет».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, перечень (состав) которых определен в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации и ежегодно обновляется.

В работе библиотеки используется автоматизированная библиотечно-информационная система ИРБИС-64. Все библиотечные процессы автоматизированы. Во всех читальных залах библиотеки обучающимся предоставлен доступ к локальным ресурсам вуза и Интернет-ресурсам.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды Университета соответствует законодательству Российской Федерации.

6. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Университет имеет материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации образовательной программы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и

техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам и заключение, выданное в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Учебно-методическое обеспечение ОП ВО приведено в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

В целом материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО [38.03.04 Государственное и муниципальное управление].

7. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВЫХ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЯЕМЫМ МЕХАНИЗМАМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе Университета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-

общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ АДАПТАЦИОННЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ВКЛЮЧЕННЫХ В ВАРИАТИВНУЮ ЧАСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В реальном контингенте обучающихся отсутствуют инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЫЙ ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

В реальном контингенте обучающихся отсутствуют инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

11. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

В учебном плане указан перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателями и лицами, привлекаемыми Университетом на иных условиях) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» является неотъемлемой частью настоящей ОП ВО, утвержден ректором Университета и представлен в Приложении 1.

12. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» является неотъемлемой частью настоящей ОП ВО и представлен в Приложении 2.

13. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы дисциплины, программы практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения».

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателями и лицами, привлекаемыми Университетом на иных условиях, (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания (рекомендации) для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень (состав) лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета) являются неотъемлемой частью настоящей ОП ВО и представлены в Приложении 3.

14. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с Порядком разработки и утверждения рабочей программы дисциплины, программы практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения».

Рабочая программа практики включает в себя: указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень (состав) лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочие программы практик являются неотъемлемой частью настоящей ОП ВО и представлены в Приложении 4.

15. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их освоения;
- описание показателей оценивания и средств достижения результатов обучения;
- этапы освоения компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы освоения компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы освоения компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели оценивания и средства достижения результатов обучения на различных этапах освоения компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- показатели оценивания и средства достижения результатов обучения при сдаче государственного экзамена;
- показатели оценивания и средства достижения результатов обучения при проведении защиты выпускной квалификационной работы;
- шкалы оценивания освоения компетенций;
- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные и методические материалы для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации являются неотъемлемой частью настоящей ОП ВО и представлены в приложениях рабочих программ дисциплин, практик и программ итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложения 3, 4, 5 соответственно).

16. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации содержит программу государственного экзамена, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также требования к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью настоящей ОП ВО и представлена в Приложении 5.

17. СВЕДЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА О РАССМОТРЕНИИ И ПРИНЯТИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Сведения об экспертизе образовательной программы приведены в Приложении 6.

Выписка из протокола заседания ученого совета о рассмотрении и принятии образовательной программы приведена в Приложении 7.

18. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Легчилина Елена Юрьевна, заведующий кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и коммерция», д.э.н.,
доцент

16.12.2025

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Илюхин Н.С., председатель первичной профсоюзной
организации студентов

16.12.2025

Ф.И.О., должность

(дата)

Афанасьева Н.С., председатель Совета обучающихся

16.12.2025

Ф.И.О., должность

(дата)

19. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

В 2026 г.

[]

Автор(ы) изменений и дополнений:

Легчилина Елена Юрьевна, д-р экон. наук, доцент

13.01.2026

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2027 г.

[]

Автор(ы) изменений и дополнений:

[]

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2028 г.

[]

Автор(ы) изменений и дополнений:

[]

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2029 г.

[]

Автор(ы) изменений и дополнений:

[]

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план для очно-заочной формы обучения

|

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения

|

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работе для очно-заочной форм обучения

|

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Рабочие программы практик для очно-заочной формы обучения

|

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации для очно-заочной формы обучения

|

СВЕДЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Омск, 644043, Красный путь, д. 9, ком. 428-а, тел.23-23-01, E-mail: opoo55@mail.ru
www.op55.ru

« 19 декабря 2025г. № иск./ ОПОО-659

**Акт экспертизы
образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль) «Государственное и муниципальное
управление»**

Рецензируемая образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) состоит из системы документов, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

Общая характеристика ОП представлена на официальном сайте вуза и содержит следующую информацию: социальная роль, цели и задачи ОП ВО; объем ОП; срок получения образования по образовательной программе; требования к абитуриенту; области, объекты и задачи профессиональной деятельности выпускника; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ОП.

Целью ОП ВО является подготовка квалифицированных, конкурентоспособных бакалавров в сфере публичного управления, в том числе в области деятельности государственных и муниципальных органов, а также в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Образовательная программа предусматривает формирование и развитие у студентов личностных качеств, а также универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Образовательная программа отвечает основным требованиям стандарта и состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений; Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы; ФТД. Факультативные дисциплины; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Анализ состава всех компонентов ОП позволяет установить, что комплектация программы полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых согласно учебному плану, соответствует установленным перечням компетенций пп. 3.2-3.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также требованиям «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)» и профессиональным стандартам 08.026 Специалист в сфере закупок, 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства. Общая трудоемкость освоения ОП ВО составляет 240 з.е. (8968 академических часов). Распределение учебных дисциплин (модулей), различных видов практики, государственной итоговой аттестации по периодам обучения отвечает требованиям логики и соотносится с приобретаемыми компетенциями как в целом по ОП ВО, так и по ее отдельным структурным элементам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. В результате анализа рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, государственной итоговой аттестации были сделаны следующие выводы:

– содержание программ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление» соответствует требованиям ФГОС ВО;

– содержание программ структурировано, планируемое учебное время изучения каждой дисциплины обоснованно;

– программы обладают детальным содержанием всех разделов и тем, содержат перечень основной и дополнительной литературы и отражают современные достижения науки применительно у указанной дисциплине;

– каждая программа содержит необходимые для данной дисциплины задания для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов;

– рабочие программы практики содержат детальный перечень работ для выполнения обучающимися и рассчитаны на получение ими требуемых профессиональных знаний, умений и навыков;

– программа государственной итоговой аттестации позволяет в полной мере оценить уровень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

– во всех программах уделяется большое внимание самостоятельной работе студентов;

– все программы предусматривают формирование необходимых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Оценка рабочих программ позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, ОП предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки. Совокупность дисциплин учебного плана рецензируемой ОП формирует весь необходимый объем универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Нельзя не отметить, что к реализации рецензируемой программы привлекаются квалифицированные научно-педагогические работники. Разработанная ОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание рабочих программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП предлагаются оценочные средства для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Конкретные формы, процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине закреплены в соответствующих рабочих программах. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны и утверждены в установленном порядке оценочные средства в необходимых формах, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций. Фонды оценочных средств соответствуют требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров и учебному плану.

Разработанная ОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Рецензируемая ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» должным образом обеспечена учебно-методической документацией и материалами: имеются программы всех заявленных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

Структура ОП ВО подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОП и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Образовательная программа и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО.

Рассмотренная ОП ВО может быть использована для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление».

Эксперт

Член комиссии

по развитию науки и образования

Заслуженный работник Высшей школы

профессор

А.А.Соловьев

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
 ОмГУПС (ОмИИТ)

ВЫПИСКА
из протокола № 5 заседания ученого совета университета

26 декабря 2025 г.

СЛУШАЛИ: начальника учебно-методического управления Лукаша А.В., который предложил членам ученого совета университета рассмотреть и принять следующие образовательные программы высшего образования:

- по направлениям подготовки бакалавриата
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Цифровые и интеллектуальные технологии в электро-энергетике» (очная форма обучения);
- 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленность (профиль) «Организация перевозок и управление на транспорте» (заочная форма обучения);
- 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, направленность (профиль) «Беспилотные транспортные системы» (очная форма обучения);
- 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, направленность (профиль) «Проектирование, техническое обслуживание и ремонт технологических комплексов и машин» (заочная форма обучения);
- 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Журналистика» (заочная форма обучения);
- 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Индустрия туризма и отдыха» (заочная форма обучения);
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление» (очно-заочная форма обучения);
- 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Управление цифровым бизнесом и деловая аналитика» (очная форма обучения);
- по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (очно-заочная форма обучения).

ПОСТАНОВИЛИ: принять предложенные образовательные программы высшего образования.

Председатель ученого совета,
 ректор университета



С. М. Овчаренко

Ученый секретарь ученого
 совета университета

А. П. Шилияков