

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«25» июня 2015 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«21» января 2016 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«22» февраля 2017 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«27» февраля 2018 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«28» февраля 2019 г.

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм»
(название кафедры)

Автор Ветров Сергей Александрович, профессор, доктор филос. наук, доцент
Марцева Лидия Михайловна, профессор, доктор филос. наук, доктор ист. наук,
профессор
(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.1.1 «Научно-исследовательская практика»

Направление подготовки: 51.06.01 «Культурология»
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: —

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	№ протокола	Подпись зав. кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2015	25.06	11	С. А. Ветров	25.06	Е. В. Герман
2016	19.01	6	С. А. Ветров	21.01	Е. В. Герман
2017	22.02	8	С. А. Ветров	22.02	Е. В. Герман
2018	14.02	6	С. А. Ветров	26.02	Е. В. Герман
2019	15.02	6	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман

Омск 2015 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «28» февраля 2020 г.
 _____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «26» февраля 2021 г.
 _____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «25» февраля 2022 г.
 _____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «28» февраля 2023 г.
 _____ А. Н. Смердин
подпись
 «29» февраля 2024 г.

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм»
(название кафедры)

Автор Ветров Сергей Александрович, профессор, доктор филос. наук, доцент
Марцева Лидия Михайловна, профессор, доктор филос. наук, доктор ист. наук,
профессор
(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности

Б2.1.1 «Научно-исследовательская практика»

Направление подготовки: 51.06.01 «Культурология»
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: –

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	№ протокола	Подпись зав. кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2020	22.01	5	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман
2021	26.01	5	С. А. Ветров	26.02	Е. В. Герман
2022	18.01	5	С. А. Ветров	25.02	Е. В. Герман
2023	11.01	5	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман
2024	21.02	8	С. А. Ветров	29.02	Е. В. Герман

Омск 2015 г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор,
 проректор по научной работе

_____ А. Н. Смердин
подпись (И. О. Ф.)
 « 28 » февраля 2025 г.

_____ А. Н. Смердин
подпись (И. О. Ф.)
 « 27 » февраля 2026 г.

_____ _____
подпись (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2027 г.

_____ _____
подпись (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2028 г.

_____ _____
подпись (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2029 г.

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм»

(название кафедры)

Авторы Ветров Сергей Александрович, зав. кафедрой, доктор филос.наук, доцент
 Костарев Сергей Владимирович, профессор, доктор филос.наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности

Б2.1.1 «Научно-исследовательская практика»

(вид практики)

Направление подготовки: 51.06.01 «Культурология»
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: —

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	№ протокола	Подпись зав. кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2025	21.02	8	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман
2026	03.02	7	С. А. Ветров	27.02	Е. В. Герман
2027					
2028					
2029					

Омск 2015 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями научно-исследовательской практики являются формирование знаний, умений и навыков самостоятельной работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в современных условиях, приобретение навыков, связанных с получением практического опыта научно-исследовательской деятельности с целью подготовки диссертации.

Задачами научно-исследовательской практики являются обеспечение становления научного мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; формирование знаний и навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности; формирование способностей проектирования и прогнозирования в ходе научного исследования, готовности внедрять результаты исследования в учебный процесс; готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; формирование умений и навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов научно-исследовательской работы; представление и публичное обсуждение промежуточных результатов, формирование умений оформлять отчетную документацию, научный доклад; самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний

Научно-исследовательская практика позволяет аспиранту получить углубленные знания и навыки для успешной деятельности, основным результатом которой должна стать кандидатская диссертация.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская практика является обязательной и относится к блоку Б2 «Практика» вариативной части, индекс практики Б2.2.

Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «Научно-исследовательская деятельность», «Педагогика и психология высшей школы».

Наименования последующих учебных дисциплин (модулей): «Педагогическая практика».

3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная (1-4 семестр).

Способ проведения практики – стационарный.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Предполагаемые места прохождения практики

Местами для прохождения научно-исследовательской практики являются структурные подразделения ОмГУПС.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

4.2. Вводные мероприятия

К вводным мероприятиям относятся организационное собрание аспирантов перед началом практики и первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в листе инструктажа.

4.3 Руководство практикой

Руководство научно-исследовательской практикой аспиранта осуществляется на паритетных началах со стороны кафедры и со стороны учреждения (организации) – базы практики. Со стороны кафедры руководство научно-исследовательской практикой осуществляют заведующий профильной кафедрой и научный руководитель аспиранта.

Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:

- разрабатывает общую программу практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики от кафедры;
- знакомит аспирантов с программой практики, существующими требованиями по ее прохождению, а также формой и содержанием отчетной документации;
- координирует работу руководителей практики от кафедры;
- утверждает индивидуальный план научно-исследовательской практики;
- организует подведение итогов практики.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана научно-исследовательской практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, конкретизирует виды деятельности;
- контролирует работу аспиранта во время практики, следит за процессом выполнения задач практики и выполнением аспирантом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе данных, консультирует аспиранта по различным вопросам прохождения практики, дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- проверяет и анализирует отчетную документацию по практике;
- участвует в заседании кафедры по итогам прохождения аспирантом практики, обсуждении отчетов и выставлении зачетов по практике;
- вносит предложения по совершенствованию организации практики для обсуждения на заседании кафедры.

Руководитель со стороны базы практики по согласованию с руководителем практики от кафедры:

- знакомит аспирантов с организацией – базой проведения, коллективом сотрудников, условиями работы;
- создает условия для выполнения аспирантами программы научно-исследовательской практики;
- дает задания аспирантам, контролирует их исполнение;
- ведет учет посещений аспирантами базы практики и выполнения ими поставленных задач в установленные сроки;
- отмечает ошибки и недочеты аспирантов во время практики, дает советы и консультации;
- оценивает качество работы аспирантов, объективность отчетной документации;
- составляет отзыв о работе каждого аспиранта, проходившего практику.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<p>ОПК-4 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы исследования и проведения исследовательских работ; – методы анализа и обработки данных; – математические и социальные модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; – информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; – требования к оформлению научно-технической документации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в научно-исследовательском коллективе, иметь способность к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, способность чувствовать ответственность за качество выполняемых работ; – самостоятельно проводить научные исследования и оценивать их результаты; – оформлять заявки на участие в гранте. <p>Навыки и опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические навыками, в соответствии с академической специализацией программы; – самостоятельно выполнять исследования при решении научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств; – применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов; – оформлением результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); – выступлениями с докладами и сообщениями на конференциях и семинарах.

6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет: 18 зачетных единиц (648 академических часа).

6.2. Содержание научно-исследовательской практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
2 сем	Подготовительный этап				собеседование
	1. Составление плана научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	28	–	28	
	2. Литературный обзор по теме диссертации	28	–	28	
	3. Теоретическая часть исследований	26	–	26	
	4. Практическая часть исследований	26	–	26	
	5. Обзор и анализ информации по теме диссертационного исследования	100	–	100	
	6. Постановка цели и задач исследования	36	–	36	
	7. Объект и предмет исследования	36	–	36	
	8. Определение главной цели	36	–	36	
9. Составление отчета по практике	8	–	8		
Всего за 2 семестр		324	–	324	–
Форма промежуточной аттестации		зачет			
4 сем	Теоретические и экспериментальные исследования. Заключительные исследования.	30	–	30	собеседование

1	2	3	4	5	6
	ный этап				
	1. Методики проведения экспериментальных исследований				
	2. Условия и порядок проведения опытов	30	–	30	
	3. Математическое планирование экспериментов	30	–	30	
	4. Обработка результатов исследований и их анализ	30	–	30	
	5. Методы теоретического исследования	30	–	30	
	6. Формулирование научной новизны и практической значимости	30	–	30	
	7. Обработка экспериментальных данных	30	–	30	
	8. Подготовка научной публикации	30	–	30	
	9. Статья в журнале	36	–	36	рецензия
	10. Тезисы докладов	36	–	36	
	11. Составление отчета по практике	12	–	12	собеседование
	Всего за 4 семестр	324	–	324	–
	Форма промежуточной аттестации	Зачет			
	Итого часов	972	–	972	–

6.3. Форма отчетности по практике

Форма отчета практики приведена в Фонде оценочных средств.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Основная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5
1	Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов Электронный ресурс https://urait.ru/bcode/588803	Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева.	М.: Юрайт, 2026.	Всех этапов
2	Психология и педагогика : учебник для вузов Электронный ресурс https://urait.ru/bcode/582814	В. Г. Крысько	М.: Юрайт, 2026.	Всех этапов
3	Научно-исследовательская работа : учебник для вузов Электронный ресурс https://urait.ru/bcode/588541	В. И. Гороява	М.: Юрайт, 2026.	Всех этапов

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5
1	Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебник для вузов Электронный ресурс: https://urait.ru/bcode/588853	Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева.	М.: Юрайт, 2026	Всех этапов
2	Психология образования: учебник для вузов Электронный ресурс: https://urait.ru/bcode/565173	Тюков А. А.	М.: Юрайт, 2025	Всех этапов
3	Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов Электронный ресурс: https://urait.ru/bcode/587247	А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова.	М.: Юрайт, 2026	Всех этапов

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения URL: www.omgups.ru
2. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: официальный сайт. URL: <http://www.consultant.ru>
3. Официальный сайт ЭБС Лань URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE URL: <http://www.biblioclub.ru/>

www1.fips.ru - сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам Российской Федерации (Роспатент).

www.uspto.gov - сайт Бюро по патентам и товарным знакам США (USPTO).

www.wipo.int/portal/index.fr - сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности (WIPO).

www.gost-snip-rd.rf - Национальный стандарт Российской Федерации.

www.gost-snip-rd.rf - Национальный стандарт Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БЕЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы или телевизоры диагональю не менее 55” для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций: электронная почта.

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского и свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Reader, OpenOffice.org, в том числе отечественного производства Yandex браузер.

Состав (перечень) лицензионное программное обеспечение подлежит ежегодному обновлению.

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения Каталог ОмГУПС: <http://bibl.omgups.ru/>

Базы данных содержат сведения обо всех изданиях, поступающих в фонд библиотеки (монографии, учебники, учебно-методические пособия, периодические издания, рабочие программы дисциплин, выпускные квалификационные работы и т.д.).

Доступ с любого компьютера, подключенного к Internet. Авторизация.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Более 6000 полнотекстовых журналов находятся в открытом доступе.

Доступ с любого компьютера университета, подключенного к Internet. Свободная регистрация.

3. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система, включающая электронные версии книг издательств «Лань», «Машиностроение», «ДМК Пресс», «МИСИС» и др., а также журнальные коллекции.

После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.

4. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки»,

«Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки».

После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.

5. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте: <http://www.umczdt.ru/books/>

Уникальная коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта, изданных ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» с 1997 года.

После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Крупнейшее собрание книг, диссертаций и др.

Просмотр изданий, охраняемых авторским правом, – только с компьютеров библиотеки. В свободном доступе находятся произведения, перешедшие в общественное достояние.

7. КиберЛенинка. Научная электронная библиотека (открытая наука): <https://cyberleninka.ru/>

Крупнейший научно-образовательный ресурс. Бесплатный доступ к научным публикациям, размещенным по открытой лицензии Creative Commons Attribution (CC BY). Входит в пятерку открытых архивов мира (по данным Webometrics).

Доступ с любого устройства, подключенного к Internet.

8. SCIENCE DIRECT: <https://www.sciencedirect.com>

Ведущая информационная платформа издательства Elsevier. Доступ к более 14 млн публикаций из 2500 научных журналов и более 37000 книг Elsevier, а также журналам, опубликованным престижными мировыми научными сообществами.

Доступ только с компьютеров университета.

9. Поисковая система Федерального института промышленной собственности: <https://fips.ru/iiss/>

В Поисковой системе возможен поиск по изобретениям на русском и английском языках, полезным моделям, товарным знакам, общеизвестным товарным знакам, наименованиям мест происхождения товаров, промышленным образцам, программам для ЭВМ, базам данных, топологиям интегральных микросхем и классификаторам.

Доступ с любого устройства, подключенного к Internet.

10. SPRINGER: <https://link.springer.com/>

Полнотекстовая коллекция электронных книг и журналов издательства Springer Nature по различным отраслям знания.

Доступ только с компьютеров университета.

11. QUESTEL: <http://www.orbit.com>

Questel ORBIT – одна из ведущих платформ поиска патентной информации по международным патентным ведомствам (в том числе крупнейшим – USPTO, WIPO, EPO). Полные тексты документов приводятся на языке оригинала.

Доступ только с компьютеров университета.

12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

13. Поисковые Интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

Состав (перечень) информационных справочных систем и баз данных подлежит ежегодному обновлению.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения научно-исследовательской практики необходима аудитория с доской (меловой либо белой маркерной), достаточным количеством посадочных мест и достаточной освещенностью. Для использования медиаресурсов необходим проектор и экран, или телевизор диагональю не менее 55”, компьютер.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения библиотеки ОмГУПС: информационный центр – ауд.1-250; центр гуманитарных знаний и медиаресурсов – ауд.1-260; читальные залы научно-технической и экономической литературы - ауд.1-501, 1-506.

Авторы программы:

<hr/> Ветров С.А., зав. каф., д.ф.н., доцент	25.06.2015
<hr/> Костарев С.В., доцент, д.ф.н., доцент	25.06.2015

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

В 2016г.

Изменены титульные листы рабочей программы и фонда оценочных средств в части наименования образовательной организации.

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены

19.01.2016

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2017г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены

22.02.2017

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2018 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены

14.02.2018

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2019 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены

15.02.2019

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2020 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены

Автор изменений и дополнений:

22.01.2020

Ветров С. А. профессор, д.филос.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2021 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.

Автор изменений и дополнений:

26.01.2021

Ветров С. А. профессор, д.филос.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2022 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.

Автор изменений и дополнений:

18.01.2022

Ветров С. А. профессор, д.филос.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2023 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.

Автор изменений и дополнений:

11.01.2023

Ветров С. А. профессор, д.филос.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2024 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.

Автор изменений и дополнений:

21.02.2024

Ветров С. А. профессор, д.филос.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2025 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.

Автор изменений и дополнений:

21.02.2025

Ветров Сергей Александрович, профессор,

доктор филос. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2026 г.

Актуализирован раздел «8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» актуализированы списки основной и дополнительной литературы.

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены..

Автор изменений и дополнений:

Ветров Сергей Александрович, профессор,

доктор филос. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

03.02.2026

(подпись / дата)

В 2027 г.

Автор изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2028 г.

Автор изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2029 г.

Автор изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм» (название кафедры)

Авторы Ветров Сергей Александрович, зав. кафедрой, доктор филос.наук, доцент
Костарев Сергей Владимирович, профессор, доктор филос.наук,

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.2 «Научно-исследовательская практика»

(вид практики)

Направление подготовки:

51.06.01 «Культурология»

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: Образовательная программа:

–
программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная

1. ОЦЕНИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГУПС, утвержденным ректором 30.06.2014 г.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по практике по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология» представлен в сводной таблице 1.

Таблица 1

Коды и формулировки компетенций:					
ОПК-4 Способность планировать и проводить эксперименты, обрабатывать и анализировать их результаты					
Этапы формирования компетенции	Результаты формирования компетенций	Показатели оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
I 2 семестр	Знать: – методы исследования и проведения экспериментальных работ; – методы анализа и обработки экспериментальных данных.; – физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту.	Освоение информации по тематике вводных мероприятий. Изучение теоретических сведений по тематике НИР	Составление плана научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Методики проведения экспериментальных исследований	Уровень темы НИР, степень соответствия направлению, актуальность. Степень соответствия направлению, актуальность	Проверка руководителем
			Обзор и анализ информации по теме диссертационного исследования	Глубина знаний и степень усвоения	Проверка руководителем
	Уметь: – работать в научно-исследовательском коллективе, иметь способность к	Выполнение самостоятельной работы	Литературный обзор по теме диссертации	Количество и содержание публикаций	Проверка руководителем

1	2	3	4	5	6
	<p>профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, способность чувствовать ответственность за качество выполняемых работ;</p> <p>– самостоятельно проводить научные исследования и оценивать их результаты.</p>		Теоретическая часть исследований	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Практическая часть исследований	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Условия и порядок проведения опытов	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Математическое планирование экспериментов	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Обработка результатов исследований и их анализ	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Методы теоретического исследования	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Формулирование научной новизны и практической значимости	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
	<p>Владеть:</p> <p>– практические навыки, в соответствии с академической специализацией программы;</p> <p>– самостоятельно выполнять исследовательские лабораторные, вычислительные исследования при решении научно-исследовательских и производственных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств;</p> <p>– применять на практике знания основ организации и планирования научно-</p>	Выполнение плана НИР	Постановка цели и задач исследования	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Объект и предмет исследования	Глубина проработки материала, соответствие заданию, оформление	Проверка руководителем
			Определение главной цели	Уровень отчета НИР, соответствие плану, уровень изложения материала	Проверка руководителем

1	2	3	4	5	6
	исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов.		Обработка экспериментальных данных	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
Промежуточная аттестация (зачет)				В соответствии с табл. 2	Вопросы к зачету
II 4 семестр	Знать: – информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; – требования к оформлению научно-технической документации.	Изучение теоретических сведений по тематике НИР	Подготовка научной публикации	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
	Уметь: – оформлять заявки на патент или на участие в гранте.	Выполнение самостоятельной работы	Подготовка к докладу на конференции, оформление презентации	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
			Устранение замечаний по диссертации	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем
	Владеть: – оформлением результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов); – выступлениями с докладами и сообщениями на конференциях и семинарах.	Выполнение плана НИР	Подготовка и представление к публичной защите диссертации	Степень и полнота соответствия плану НИР	Проверка руководителем Проверка руководителем
Промежуточная аттестация (зачет)				В соответствии с табл. 2	Вопросы к зачету

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачтено / не зачтено»	Описание
	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
высокий	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании
базовый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.
пороговый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
–	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам научно-исследовательской практики, осваиваемым аспирантом самостоятельно.

3.1. Материалы для оценки результатов Этапа I формирования компетенций

1. Фамилии ведущих ученых в изучаемой области.
2. Основные направления научных работ кафедры на которой проводилась научно-исследовательская практика.
3. Актуальность выбранной темы для выполнения НИР и кандидатской диссертации.
4. Цель выбранной темы НИР.
5. Задачи, поставленные студентом для достижения цели НИР.
6. Планирование и основные этапы НИР.
7. Нормативно-техническая литература в области культурологии.

Теоретические исследования.

1. Методы теоретических исследований в культурологии.
2. Виды культурологических моделей.
3. Факторы при разработке культурологической модели.
4. Методы моделирования.
5. Программное обеспечение при проведении исследований.
6. Методы обработки результатов исследований.
7. Форма представления результатов исследований.

Экспериментальные исследования.

1. Организационные и технические мероприятия при выполнении НИР.
2. Требования безопасности при проведении полевых исследований.
3. Планирование эксперимента.
4. Средства измерения. Программы статистического анализа.
5. Методы обработки результатов экспериментальных и практических исследований.
6. Анализ результатов, сравнение с теоретическими данными.

3.3. Материалы для оценки результатов Этапа II формирования компетенций

1. Актуальность проблемы.
2. Цель НИР.
3. Методы исследования.
4. Научная новизна НИР.
5. Достоверность научных положений и результатов.
6. Практическая ценность результатов НИР.
7. Реализация результатов НИР.
8. Личный вклад соискателя.

9. Апробация НИР.
10. Публикации НИР.
11. Выводы по результатам НИР.
12. Перспективность направления НИР и дальнейшие исследования.
13. Степень глубины НИР. Недостатки.
14. Области внедрения результатов работы.

3.4. Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета, на который выносятся следующие вопросы:

1. Отчет о научно-исследовательской деятельности и требования к нему;
2. Научный доклад и требования к нему;
3. Научная статья и требования к ней;
4. Программа теоретического исследования и требования к ней;
5. План диссертационного исследования и требования к нему;
6. Акт внедрения и требования к нему;
7. Автореферат и требования к нему;
8. Апробация диссертационного исследования и требования к ней;
9. Индивидуальный план работы аспиранта и требования к нему.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются программой практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде зачета.

Определяющим основанием аттестации аспиранта по итогам прохождения научно-исследовательской практики являются отзывы руководителя практики от кафедры и от организации.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем от кафедры (как правило, заведующим кафедрой) в виде зачета.

При сдаче зачета по научно-исследовательской практике аспирант так же предоставляет материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Индивидуальный план прохождения научно-исследовательской практики с визой научного руководителя является основной отчетной документацией по научно-исследовательской практике аспирантов.

Форма отчета о практике и требования к его оформлению и представлению формулируются кафедрой и представляются аспирантам до начала практики.

Бланк Индивидуального плана научно-исследовательской практики приведен в Приложении 1 данного фонда оценочных средств.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
 (ОмГУПС (ОМИИТ))

Утвержден на заседании _____
 кафедры _____
 Протокол № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
<http://www.addthis.com/bookmark.php?v=250&username=xa-4be966806fb6d05a>

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ (НИП)
 20 ____/20 ____ учебный год**

аспиранта _____,
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки кадров высшей квалификации

_____ (код и наименование направления подготовки)

по направленности _____
 (наименование направленности)

форма обучения _____ **дата зачисления в аспирантуру** _____,

кафедра _____,
 (наименование кафедры, за которой закреплен аспирант)

научный руководитель _____,
 (фамилия, и., о., уч. степень, уч. звание, должность)

Место прохождения НИП _____
 (наименование кафедры/организации)

№ п.п.	Планируемые формы работы во время НИП	Количество часов	Календарный срок выполнения планируемой работы
1			
2			
3			
Общий объем запланированных часов			

Аспирант _____ (подпись) Научный руководитель _____ (подпись)

Заведующий кафедрой, на которой планируется НИП аспиранта

_____ (подпись) _____ (и., о., фамилия)
 Руководитель НИП аспиранта

(подпись)

(и., о., фамилия)

« » _____ 20 г.

Примечание. Отчет аспиранта и Заключение о прохождении НИП заполняются на оборотной стороне листа.

ОТЧЕТ
о прохождении НИП
20___/20___ учебный год

№ п.п.	Содержание проведенной работы	Результаты работы	Дата	Кол-во часов
1				
2				
3				
Общий объем проведенных часов				

Основные итоги практики¹: _____

Аспирант _____
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении НИП

аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)

Критические замечания²: _____

Научный руководитель

(подпись) (и., о., фамилия)

Заведующий кафедрой,
на которой проводилась НИП аспиранта

(подпись) (и., о., фамилия)

« ___ » _____ 20___ г.

ОТЗЫВ
руководителя НИП

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения НИП _____
(наименование кафедры/организации)

Критические замечания³: _____

Руководитель практики

(подпись) (и., о., фамилия)

¹ Раздел заполняется аспирантом.

² Раздел заполняется научным руководителем.

³ Раздел заполняется руководителем практики.