

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«25» июня 2015 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«21» января 2016 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«22» февраля 2017 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«27» февраля 2018 г.

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
«28» февраля 2019 г.

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм»
(название кафедры)

Автор Ветров Сергей Александрович, профессор, доктор филос. наук, доцент
Марцева Лидия Михайловна, профессор, доктор филос. наук, доктор ист. наук,
профессор
(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.1.1 «Педагогическая практика»

(вид практики)

Направление подготовки: 51.06.01 «Культурология»
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: –

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	№ протокола	Подпись зав. кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2015	25.06	11	С. А. Ветров	25.06	Е. В. Герман
2016	19.01	6	С. А. Ветров	21.01	Е. В. Герман
2017	22.02	8	С. А. Ветров	22.02	Е. В. Герман
2018	14.02	6	С. А. Ветров	26.02	Е. В. Герман
2019	15.02	6	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «28» февраля 2020 г.
 _____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «26» февраля 2021 г.
 _____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «25» февраля 2022 г.
 _____ С. Г. Шантаренко
подпись
 «28» февраля 2023 г.
 _____ А. Н. Смердин
подпись
 «29» февраля 2024 г.

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм»
(название кафедры)

Автор Ветров Сергей Александрович, профессор, доктор филос. наук, доцент
Марцева Лидия Михайловна, профессор, доктор филос. наук, доктор ист. наук,
профессор
(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.1.1 «Педагогическая практика»

Направление подготовки: 51.06.01 «Культурология»
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: –

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	№ протокола	Подпись зав. кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2020	22.01	5	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман
2021	26.01	5	С. А. Ветров	26.02	Е. В. Герман
2022	18.01	5	С. А. Ветров	25.02	Е. В. Герман
2023	11.01	5	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман
2024	21.02	8	С. А. Ветров	29.02	Е. В. Герман

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор,
 проректор по научной работе

_____ А. Н. Смердин
подпись (И. О. Ф.)

«28» февраля 2025 г.

_____ А. Н. Смердин
подпись (И. О. Ф.)

«27» февраля 2026 г.

_____ (И. О. Ф.)
подпись « _____ » _____ 2027 г.

_____ (И. О. Ф.)
подпись « _____ » _____ 2028 г.

_____ (И. О. Ф.)
подпись « _____ » _____ 2029 г.

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм»

(название кафедры)

Авторы Ветров Сергей Александрович, зав. кафедрой, доктор филос.наук, доцент

Костарев Сергей Владимирович, профессор, доктор филос.наук, доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.1.1 «Педагогическая практика»

(вид практики)

Направление подготовки: 51.06.01 «Культурология»
(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: —

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	№ протокола	Подпись зав. кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2025	21.02	8	С. А. Ветров	28.02	Е. В. Герман
2026	03.02	7	С. А. Ветров	27.02	Е. В. Герман
2027					
2028					
2029					

Омск 2015 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются возможности овладеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачей практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к ведению названных видов деятельности в соответствии с направлением подготовки кадров высшей квалификации.

Педагогическая работа позволяет аспиранту получить знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, основным результатом которой должна стать преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательной и относится к блоку Б2 «Практики» вариативной части, индекс практики Б2.1.1.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «Педагогика и психология высшей школы», «Научно-исследовательская практика».

Наименования последующих учебных дисциплин (модулей): «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)».

3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма организации практики – непрерывная.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Предполагаемые места прохождения практики

Местами для прохождения педагогической практики являются структурные подразделения ОмГУПС.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

4.2. Вводные мероприятия

К вводным мероприятиям относятся организационное собрание аспирантов перед началом практики и первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в листе инструктажа.

4.3 Руководство практикой

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает план педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	<p>ОПК-5 Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативное обеспечение образовательной деятельности в сфере высшего образования; – основы педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением подготовки; – основные категории и понятия педагогической науки; – основные закономерности, принципы, формы и средства педагогической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности совместной деятельности; – обосновать выбор инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе; – проводить различные формы занятий; – руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с направлением подготовки; – обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования; – навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал; – навыками контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся; – навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана образовательных программ; – навыками самоорганизации и самообучения, в том числе освоение новых областей знаний, с использованием информационных технологий; – навыками самостоятельной подготовки к учебным занятиям.
2	<p>УК-4 Готовностью использовать современ-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы и технологии научной коммуникации; - практические основы научно-методической и учебно-методической деятельности.

	<p>менные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные методы и технологии научной коммуникации; - осуществлять педагогическую деятельность.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения научно-методической и учебно-методической деятельности.
3	<p>УК-5</p> <p>Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок организации учебно-воспитательного процесса в подразделениях вуза; - этические нормы поведения в профессиональной деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять авторские методики преподавания дисциплин; - работать со студентами; - руководить научными студенческими исследованиями; - следовать этическим нормам в педагогической деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками преподавания учебных дисциплин и проведения научных исследований; - навыками контроля качества подготовки студентов; - способностью следовать этическим нормам в педагогической деятельности.
4	<p>УК-6</p> <p>Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы прохождения педагогической практики; - виды профессионально-педагогической деятельности; - структуру и порядок формирования учебно-методических комплексов дисциплин.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы прохождения педагогической практики; - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками преподавания дисциплин; - навыками самооценки результатов педагогической деятельности; - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики.

6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет: 4 зачетные единицы (144 академических часа).

6.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
3 сем	1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	18	18	–	рецензия
	2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях университета	16	16	–	собеседование
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	Всего за 3 семестр	36	36	–	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			
4 сем	1. Посещение методических консультаций, проводимых руководителями практики	18	18	–	собеседование
	2. Знакомство со всеми видами профессионально-педагогической деятельности преподавателей университета	16	16	–	
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	Всего за 4 семестр	36	36	–	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			
5 сем	1. Практическое ознакомление с организацией образовательного процесса в университете	18	18	–	собеседование
	2. Изучение авторских методик преподавания дисциплин в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей	16	16	–	
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	Всего за 5 семестр	36	36	–	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			
6 сем	1. Педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин	18	18	–	рецензия
	2. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями	16	16	–	собеседование
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	Всего за 6 семестр	36	36	–	–
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			
Итого часов		144	144	–	–

6.3. Форма отчетности по практике

Форма отчета практики приведена в Фонде оценочных средств (Приложение).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5
1	Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов Электронный ресурс https://urait.ru/bcode/588803	Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева.	М.: Юрайт, 2026.	Всех этапов
2	Психология и педагогика : учебник для вузов Электронный ресурс https://urait.ru/bcode/582814	В. Г. Крысько	М.: Юрайт, 2026.	Всех этапов

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5
1	Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебник для вузов Электронный ресурс: https://urait.ru/bcode/588853	Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева.	М.: Юрайт, 2026	Всех этапов
2	Психология образования: учебник для вузов Электронный ресурс: https://urait.ru/bcode/565173	Тюков А. А.	М.: Юрайт, 2025	Всех этапов

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения URL: www.omgups.ru
2. Портал образования <https://portalobrazovaniya.ru/?yclid=922438743018707504>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т. п.)

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского и свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Reader, OpenOffice.org, в том числе отечественного производства Yandex браузер.

Состав (перечень) лицензионное программное обеспечение подлежит ежегодному обновлению.

9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения Каталог ОмГУПС: <http://bibl.omgups.ru/>

Базы данных содержат сведения обо всех изданиях, поступающих в фонд библиотеки (монографии, учебники, учебно-методические пособия, периодические издания, рабочие программы дисциплин, выпускные квалификационные работы и т.д.).

Доступ с любого компьютера, подключенного к Internet. Авторизация.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Более 6000 полнотекстовых журналов находятся в открытом доступе.

Доступ с любого компьютера университета, подключенного к Internet. Свободная регистрация.

3. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система, включающая электронные версии книг издательств «Лань», «Машиностроение», «ДМК Пресс», «МИСИС» и др., а также журнальные коллекции.

После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.

4. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки».

После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.

5. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте: <http://www.umczdt.ru/books/>

Уникальная коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта, изданных ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» с 1997 года.

После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Крупнейшее собрание книг, диссертаций и др.

Просмотр изданий, охраняемых авторским правом, – только с компьютеров библиотеки. В свободном доступе находятся произведения, перешедшие в общественное достояние.

7. КиберЛенинка. Научная электронная библиотека (открытая наука): <https://cyberleninka.ru/>

Крупнейший научно-образовательный ресурс. Бесплатный доступ к научным публикациям, размещенным по открытой лицензии Creative Commons Attribution (CC BY). Входит в пятерку открытых архивов мира (по данным Webometrics).

Доступ с любого устройства, подключенного к Internet.

8. SCIENCE DIRECT: <https://www.sciencedirect.com>

Ведущая информационная платформа издательства Elsevier. Доступ к более 14 млн публикаций из 2500 научных журналов и более 37000 книг Elsevier, а также журналам, опубликованным престижными мировыми научными сообществами.

Доступ только с компьютеров университета.

9. Поисковая система Федерального института промышленной собственности: <https://fips.ru/iiss/>

В Поисковой системе возможен поиск по изобретениям на русском и английском языках, полезным моделям, товарным знакам, общеизвестным товарным знакам, наименованиям мест происхождения товаров, промышленным образцам, программам для ЭВМ, базам данных, топологиям интегральных микросхем и классификаторам.

Доступ с любого устройства, подключенного к Internet.

10. SPRINGER: <https://link.springer.com/>

Полнотекстовая коллекция электронных книг и журналов издательства Springer Nature по различным отраслям знания.

Доступ только с компьютеров университета.

11. QUESTEL: <http://www.orbit.com>

Questel ORBIT – одна из ведущих платформ поиска патентной информации по международным патентным ведомствам (в том числе крупнейшим – USPTO, WIPO, EPO). Полные тексты документов приводятся на языке оригинала.

Доступ только с компьютеров университета.

12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

13. Поисковые Интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

Состав (перечень) информационных справочных систем и баз данных подлежит ежегодному

обновлению.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходима аудитория с доской (меловой либо белой маркерной), достаточным количеством посадочных мест и достаточной освещенностью. Для использования медиаресурсов необходим проектор и экран, или телевизор диагональю не менее 55”, компьютер.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения библиотеки ОмГУПС: информационный центр – ауд.1-250; центр гуманитарных знаний и медиаресурсов – ауд.1-260; читальные залы научно-технической и экономической литературы - ауд.1-501, 1-506.

Автор рабочей программы:

Ветров Сергей Александрович
Профессор, д.филол.н

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

21.06.2015

(подпись / дата)

11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

В 2016г.

*Изменены титульные листы рабочей программы и фонда оценочных средств в части наименования образовательной организации.
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены*

19.01.2016

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2017г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены*

22.02.2017

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2018 г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены*

14.02.2018

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2019 г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены*

15.02.2019

Автор изменений и дополнений:

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2020 г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены*

Автор изменений и дополнений: 22.01.2020

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2021 г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений: 26.01.2021

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2022 г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений: 18.01.2022

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2023 г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений: 11.01.2023

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2024 г.

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики»..
Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений: 21.02.2024

Ветров С. А. профессор, д.филол.н., доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 2025 г.

Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.

Автор изменений и дополнений:

21.02.2025

Ветров Сергей Александрович, профессор,

доктор филос. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2026 г.

Актуализирован раздел «8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» актуализированы списки основной и дополнительной литературы.

Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.

Автор изменений и дополнений:

03.02.2026

Ветров Сергей Александрович, профессор,

доктор филос. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2027 г.

Автор изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2028 г.

Автор изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

В 2029 г.

Автор изменений и дополнений:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)

(подпись / дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Кафедра «Связи с общественностью, сервис и туризм»
(название кафедры)

Автор Ветров Сергей Александрович, профессор, д.филос.н.

(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

**Б2.1 Практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Б2.1.1 «Педагогическая практика»

(вид практики)

*Направление
подготовки:*

51.06.01 «Культурология»

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность:

—

*Образовательная
программа:*

программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Квалификация
выпускника:*

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

Очная

1. ОЦЕНИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Проектом Порядка аттестации аспирантов ОмГУПС и Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГУПС, утвержденным ректором ОмГУПС.

2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по практике приведен в таблице 1.

Таблица 1

Коды и формулировки компетенций: ОПК-5. Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования УК-4. Готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках УК-5. Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности УК-6. Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					
Этапы формирования компетенции	Результаты формирования компетенций	Показатели оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
I 3 и 4 семестр	Знать: – нормативное обеспечение образовательной деятельности в сфере высшего образования (ОПК-5); – основы педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением подготовки (ОПК-5); – основные категории и понятия педагогической науки (ОПК-5); – основные закономерности, принципы, формы и средства педагогической деятельности (ОПК-5); - современные методы и технологии научной коммуникации (УК-4); - практические основы научно-методической и учебно-методической деятельности (УК-4).	Освоение информации по тематике вводных мероприятий	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем

1	2	3	4	5	6
	<p>Уметь: – применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности совместной деятельности (ОПК-5);</p> <p>– обосновать выбор инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе (ОПК-5);</p> <p>– проводить различные формы занятий (ОПК-5);</p> <p>– руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с направлением подготовки (ОПК-5);</p> <p>– обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях (ОПК-5);</p> <p>- использовать современные методы и технологии научной коммуникации (УК-4);</p> <p>- осуществлять педагогическую деятельность (УК-4);</p> <p>Владеть: – методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования (ОПК-5);</p> <p>– навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал (ОПК-5);</p> <p>– навыками контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся (ОПК-5);</p> <p>– навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана образовательных программ (ОПК-5);</p> <p>– навыками самоорганизации и самообучения, в том числе освоение новых областей знаний, с использованием инфор-</p>	Выполнение плана педагогической практики	<p>Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях университета</p> <p>Посещение методических консультаций, проводимых руководителями практики</p> <p>Знакомство со всеми видами профессионально-педагогической деятельности преподавателей вуза</p>	<p>Степень и полнота соответствия плану работы</p> <p>Степень и полнота соответствия плану работы</p> <p>Степень и полнота соответствия плану работы</p>	<p>Проверка руководителем</p> <p>Проверка руководителем</p> <p>Проверка руководителем. Отчет о педагогической практике</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>мационных технологий (ОПК-5);</p> <p>– навыками самостоятельной подготовки к учебным занятиям (ОПК-5);</p> <p>- навыками ведения научно-методической и учебно-методической деятельности (УК-4);</p>				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				В соответствии с табл. 2	Вопросы к зачету с оценкой
II 5 и 6 семестр	<p>Знать: :</p> <p>- порядок организации учебно-воспитательного процесса в подразделениях вуза (УК-5);</p> <p>- этические нормы поведения в профессиональной деятельности (УК-5).</p> <p>- программы прохождения педагогической практики (УК-6);</p> <p>- виды профессионально-педагогической деятельности (УК-6);</p> <p>- структуру и порядок формирования учебно-методических комплексов дисциплин (УК-6).</p>	Изучение теоретических сведений	Практическое ознакомление с организацией образовательного процесса в университете	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
	<p>Уметь: - применять авторские методики преподавания дисциплин (УК-5);</p> <p>- работать со студентами (УК-5);</p> <p>- руководить научными студенческими исследованиями (УК-5);</p> <p>- следовать этическим нормам в педагогической деятельности (УК-5);</p> <p>- разрабатывать программы прохождения педагогической практики (УК-6);</p> <p>- планировать и решать задачи</p>	Выполнение плана педагогической практики	Изучение авторских методик преподавания дисциплин в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
			Педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем

1	2	3	4	5	6
	<p>собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики (УК-6);</p> <p>Владеть: - навыками преподавания учебных дисциплин и проведения научных исследований (УК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля качества подготовки студентов (УК-5); - способностью следовать этическим нормам в педагогической деятельности (УК-5); - методиками преподавания дисциплин (УК-6); - навыками самооценки результатов педагогической деятельности (УК-6); - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики (УК-6); 		Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем. Отчет о педагогической практике
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)				В соответствии с табл. 2	Вопросы к зачету с оценкой

Описание шкалы оценивания компетенций по практике приведено в таблице 2.

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой»	Описание
	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
высокий	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании
базовый	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.
пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
–	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующей практике.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Материалы для оценки результатов Этапа I формирования компетенций

Критерии оценки занятия преподавателя.

1. Организационные моменты.

- 1.1. Посещаемость.
- 1.2. Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия).
- 1.3. Поддержание дисциплины во время всего занятия.

2. Готовность преподавателя к занятию.

- 2.1. Наличие плана (конспекта).
- 2.2. Использование технических средств обучения, наглядных материалов.

3. Содержательная часть занятия.

- 3.1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины.
- 3.2. Научный уровень материала.
- 3.3. Степень структурированности материала.

4. Методическая сторона занятия

- 4.1. Наличие и выполнение плана занятия.
- 4.2. Методы активизации познавательной деятельности студентов.
- 4.3. Использование методических материалов на занятии.
- 4.4. Умение преподавателя объяснять новый материал.
- 4.5. Обращение в ходе занятия к ранее изученному материалу.
- 4.6. Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия.
- 4.7. Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение.
- 4.8. Учет индивидуальных особенностей студентов.
- 4.9. Уровень подготовки и ответов студентов.

5. Коммуникативная сторона занятия

- 5.1. Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией.
- 5.2. Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой).
- 5.3. Активность студентов на занятии.

3.2. Материалы для оценки результатов Этапа II формирования компетенций

Критерии оценки плана-конспекта занятия.

1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС.
2. Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий.
3. Использование результатов современных исследований, примеров из практики.
4. Степень структурированности материала.

Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты.

1. Логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана).
2. Профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.
3. Способность демонстрировать личную и профессиональную культуру.
4. Умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения.
5. Качество подготовленной презентации как инструмента представления информации.
6. Время презентации на 5-6 минут, объем – презентации 10-12 слайдов.

3.3 Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета с оценкой, на который выносятся следующие вопросы:

1. Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2. В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.
3. В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по предмету.
4. Поясните, ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.
5. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания предмета.
6. Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов предмету.
8. Какие приемы помогли активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов предмету?
9. Ориентация в новых формах организации обучения студентов предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов предмету.
11. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к предмету, в решении других педагогических задач.
12. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.
13. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.
14. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.
15. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития.

16. В чем заключается ориентация в методах педагогической диагностики уровня обучения студентов?

17. Какие мыслительные операции отчетливо проявлялись на лекции: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала студентами?

18. Поясните, классификацию методов обучения и дайте характеристику каждого из них.

19. Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе?

20. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов.

21. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов.

22. Владение приемами педагогической техники.

23. Какие предложения по совершенствованию педагогической работы в университете вы можете внести?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются программой практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде зачета с оценкой.

При сдаче зачета с оценкой по педагогической практике аспирант так же предоставляет учебно-методические материалы (УМК, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).

Индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя является основной отчетной документацией по педагогической практике аспирантов. Бланк Индивидуального плана педагогической практики приведен в Приложении 1 данного фонда оценочных средств.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
 (ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по научной работе

 «__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

_____ семестра 20__/20__ учебного года

(осеннего/весеннего)

аспиранта _____,
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки кадров высшей квалификации

(код и наименование направления подготовки) _____

по направленности _____
 (наименование направленности)

форма обучения _____ **дата зачисления в аспирантуру** _____,

кафедра _____,
 (наименование кафедры, за которой закреплен аспирант)

научный руководитель _____,
 (фамилия, и., о., уч. степень, уч. звание, должность)

Место прохождения педагогической практики _____.
 (наименование кафедры/организации)

№ п.п.	Планируемые формы работы во время НИП	Количество часов	Календарный срок выполнения планируемой работы
1			
2			
3			
Общий объем запланированных часов			

Аспирант _____ Научный руководитель _____
 (подпись) (подпись)

Заведующий кафедрой, на которой планируется педагогическая практика аспиранта

_____ (подпись) _____ (и., о., фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Отчет аспиранта и Заключение о прохождении педагогической практики заполняются на оборотной стороне листа.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
_____ семестра 20__/20__ учебного года

(осеннего/весеннего)

№ п.п.	Вид педагогической работы	Учебная дисциплина	Факультет (институт), группа	Сроки проведения	Кол-во часов
1					
2					
3					
Общий объем проведенных часов					

Основные итоги практики¹: _____

Аспирант _____ Научный руководитель _____
(подпись)(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
(фамилия, имя, отчество)

на кафедре _____
(наименование кафедры)

Критические замечания²: _____

Научный руководитель _____

(подпись) (и., о., фамилия) _____

Заведующий кафедрой,
на которой проводилась педагогическая практика аспиранта

(подпись) (и., о., фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Раздел заполняется аспирантом.

² Раздел заполняется научным руководителем.