

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(ОмГУПС (ОмИИТ))**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«22» июня 2015 г.

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«18» января 2016 г.

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«20» февраля 2017 г.

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«27» февраля 2018 г.

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«28» февраля 2019 г.

Кафедра «Автоматика и системы управления»

(название кафедры)

Автор Альтман Евгений Анатольевич, доцент, к. т. н., доцент

(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.1 «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**Б2.1.1 «Педагогическая практика»**

(вид практики)

Направление подготовки: 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»;

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: —

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация

выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	Номер протокола	Подпись заведующего кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2015	22.06	11	С. Н. Чижма	22.06	Е. В. Герман
2016	18.01	5	С. Н. Чижма	18.01	Е. В. Герман
2017	20.02	13	А. Г. Малютин	20.02	Е. В. Герман
2018	22.02	12	А. Г. Малютин	26.02	Е. В. Герман
2019	18.02	8	А. Г. Малютин	28.02	Е. В. Герман

Омск 2015 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(ОмГУПС (ОМИИТ))**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«28» февраля 2020 г.

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«26» февраля 2021 г.

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«25» февраля 2022 г.

С. Г. Шантаренко

\_\_\_\_\_

«28» февраля 2023 г.

А. Н. Смердин

\_\_\_\_\_

«29» февраля 2024 г.

Кафедра «Автоматика и системы управления»

(название кафедры)

Автор Альтман Евгений Анатольевич, доцент, к. т. н., доцент

(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.1 «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**Б2.1.1 «Педагогическая практика»**

(вид практики)

Направление подготовки: 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»;

\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: —

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация

выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	Номер протокола	Подпись заведующего кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2020	13.02	10	А. Г. Малютин	28.02	Е. В. Герман
2021	22.02	8	А. Г. Малютин	26.02	Е. В. Герман
2022	24.02	8	А. Г. Малютин	25.02	Е. В. Герман
2023	20.02	6	А. Г. Малютин	28.02	Е. В. Герман
2024	17.02	7	А. Г. Малютин	29.02	Е. В. Герман

Омск 2015 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(ОмГУПС (ОмИИТ))**

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый проректор,  
 проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ А. Н. Смердин  
подпись (И. О. Ф.)

«28» февраля 2025 г.

\_\_\_\_\_ А. Н. Смердин  
подпись (И. О. Ф.)

«27» февраля 2026 г.

\_\_\_\_\_ подпись (И. О. Ф.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2027 г.

\_\_\_\_\_ подпись (И. О. Ф.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2028 г.

\_\_\_\_\_ подпись (И. О. Ф.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2029 г.

Кафедра «Автоматика и системы управления»

(название кафедры)

Автор Альтман Евгений Анатольевич, доцент, к. т. н., доцент

(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.1 «Практики по получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности»**

Б2.1.1 «Педагогическая практика»

(вид практики)

Направление подготовки: 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность: —

Образовательная программа: программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: Очная

Год	Одобрено на заседании кафедры			Согласовано с отделом «Аспирантура и докторантура»	
	Дата	Номер протокола	Подпись заведующего кафедрой	Дата	Подпись начальника отдела
2025	20.02	7	А. Г. Малютин	28.02	Е. В. Герман
2026	19.02	9	А. Г. Малютин	27.02	Е. В. Герман
2027					
2028					
2029					

Омск 2015 г.

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

Целями педагогической практики являются возможности овладеть практическими основами научно-методической и учебно-методической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачей практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к ведению названных видов деятельности в соответствии с направлением подготовки кадров высшей квалификации.

Педагогическая работа позволяет аспиранту получить знания и навыки для успешной профессиональной деятельности, основным результатом которой должна стать преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика является обязательной и относится к модулю Б2.1 «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» блока «Практики» вариативной части, индекс практики Б2.1.1.

Для прохождения педагогической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями): «Педагогика и психология высшей школы», «Научно-исследовательская практика».

Наименования последующих учебных дисциплин (модулей): «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)».

## **3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Способ проведения практики – стационарный.

Форма организации практики – непрерывная.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

### **4.1. Предполагаемые места прохождения практики**

Местами для прохождения педагогической практики являются структурные подразделения ОмГУПС.

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

### **4.2. Вводные мероприятия**

К вводным мероприятиям относятся организационное собрание аспирантов перед началом практики и первичный инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в листе инструктажа.

### **4.3 Руководство практикой**

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспиранта возлагается на заведующего кафедрой, который:

- проводит организационное собрание с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- утверждает план педагогической практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

Оперативное руководство и контроль выполнения плана педагогической практики аспиранта осуществляется его научным руководителем, который:

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;

- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторские занятия, курирует другие формы работы со студентами/магистрантами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики для обсуждения на заседании кафедры.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	<b>ОПК-8</b> готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное обеспечение образовательной деятельности в сфере высшего образования;</li> <li>– основы педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением подготовки;</li> <li>– основные категории и понятия педагогической науки;</li> <li>– основные закономерности, принципы, формы и средства педагогической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности совместной деятельности;</li> <li>– обосновать выбор инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе;</li> <li>– проводить различные формы занятий;</li> <li>– руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с направлением подготовки;</li> <li>– обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;</li> <li>– навыками структурирования научного знания и его трансферта в учебный материал;</li> <li>– навыками контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;</li> <li>– навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана образовательных программ;</li> <li>– навыками самоорганизации и самообучения, в том числе освоение новых областей знаний, с использованием информационных технологий;</li> <li>– навыками самостоятельной подготовки к учебным занятиям.</li> </ul>

1	2	3
3	<b>УК-4</b> готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Знать: - современные методы и технологии научной коммуникации; - практические основы научно-методической и учебно-методической деятельности. Уметь: - использовать современные методы и технологии научной коммуникации; - осуществлять педагогическую деятельность. Владеть: - навыками ведения научно-методической и учебно-методической деятельности.
5	<b>УК-5</b> способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Знать: - порядок организации учебно-воспитательного процесса в подразделениях вуза; - виды профессионально-педагогической деятельности преподавателей; - этические нормы поведения в профессиональной деятельности. Уметь: - применять авторские методики преподавания дисциплин; - работать со студентами; - руководить научными студенческими исследованиями; - следовать этическим нормам в педагогической деятельности. Владеть: - навыками преподавания учебных дисциплин и проведения научных исследований; - навыками контроля качества подготовки студентов; - способностью следовать этическим нормам в педагогической деятельности.
5	<b>УК-6</b> способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: - программы прохождения педагогической практики; - виды профессионально-педагогической деятельности; - структуру и порядок формирования учебно-методических комплексов дисциплин. Уметь: - разрабатывать программы прохождения педагогической практики; - планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики. Владеть: - методиками преподавания дисциплин; - навыками самооценки результатов педагогической деятельности; - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики.

## 6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

### 6.1. Общая трудоемкость научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц (216 академических часов).

### 6.2. Содержание педагогической практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
3 сем	1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	18	18	–	рецензия
	2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях университета	16	16	–	собеседование
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	<b>Всего за 3 семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–	–
Форма промежуточной аттестации		зачет			
4 сем	1. Посещение методических консультаций, проводимых руководителями практики	18	18	–	собеседование
	2. Знакомство со всеми видами профессионально-педагогической деятельности преподавателей университета	16	16	–	
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–	–
Форма промежуточной аттестации		зачет			
5 сем	1. Практическое ознакомление с организацией образовательного процесса в университете	18	18	–	собеседование
	2. Изучение авторских методик преподавания дисциплин в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей	16	16	–	
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–	–
Форма промежуточной аттестации		зачет			
6 сем	1. Педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин	18	18	–	рецензия
	2. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями	16	16	–	собеседование
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	<b>Всего за 6 семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–	–

1	2	3	4	5	6
	Форма промежуточной аттестации	зачет			
7 сем	1. Самостоятельное проведение учебных занятий по дисциплине	18	18	–	собеседование
	2. Посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами	16	16	–	
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	<b>Всего за 7 семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–	–
	Форма промежуточной аттестации	зачет			
8 сем	1. Контроль качества подготовки студентов	18	18	–	собеседование
	2. Самооценка результатов педагогической деятельности	16	16	–	
	3. Составление отчета по практике	2	2	–	
	<b>Всего за 8 семестр</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–	–
	Форма промежуточной аттестации	зачет			
<b>Итого часов</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	–	–

### 6.3. Форма отчетности по практике

Форма отчета практики приведена в Фонде оценочных средств.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5
1	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) для аспирантов <b>Электронный ресурс:</b> <a href="https://e.lanbook.com/book/454841">https://e.lanbook.com/book/454841</a>	Веденева, Г. И	Воронеж : ВГУ, 2021.	Всех этапов
2	Психология и педагогика в высшей школе <b>Электронный ресурс:</b> <a href="https://urait.ru/bcode/567991">https://urait.ru/bcode/567991</a>	Крившенко, Л. П.	М.:Юрайт: 2025	Всех этапов

1	2	3	4	5
3	Психология и педагогика Электронный ресурс: <a href="https://urait.ru/bcode/559693">https://urait.ru/bcode/559693</a>	Бороздина, Г. В.	М.:Юрайт: 2025	Всех этапов

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5
1	Психология и педагогика высшей школы Электронный ресурс: <a href="https://e.lanbook.com/book/197720">https://e.lanbook.com/book/197720</a>	Овсянникова, О. А.	Санкт-Петербург : Лань, 2022.	Всех этапов
2	Педагогика и психология высшей школы Электронный ресурс: <a href="https://e.lanbook.com/book/331328">https://e.lanbook.com/book/331328</a>	Созинова, М. В.	Санкт-Петербург : СПбГУП, 2021	Всех этапов

## 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Омского государственного университета путей сообщения  
URL: [www.omgups.ru](http://www.omgups.ru)

2. КонсультантПлюс: справочно-правовая система: официальный сайт. URL: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт ЭБС Лань URL: <http://e.lanbook.com/>

4. Официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE URL: <http://www.biblioclub.ru/>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1 Перечень информационных технологий

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т. п.).

### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Для пользования электронными ресурсами и оформления текстовых документов рекомендуется использовать лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского и свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Reader, OpenOffice.org, в том числе отечественного производства Яндекс браузер.

Состав (перечень) лицензионное программное обеспечение подлежит ежегодному обновлению.

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Омского государственного университета путей сообщения  
Каталог ОмГУПС: <http://bibl.omgups.ru/>

Базы данных содержат сведения обо всех изданиях, поступающих в фонд библиотеки (монографии, учебники, учебно-методические пособия, периодические издания, рабочие программы дисциплин, выпускные квалификационные работы и т.д.).

*Доступ с любого компьютера, подключенного к Internet. Авторизация.*

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ). Более 6000 полнотекстовых журналов находятся в открытом доступе.

*Доступ с любого компьютера университета, подключенного к Internet. Свободная регистрация.*

3. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система, включающая электронные версии книг издательств «Лань», «Машиностроение», «ДМК Пресс», «МИСИС» и др., а также журнальные коллекции.

*После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.*

4. ЭБС «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки».

*После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.*

5. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте: <http://www.umczdt.ru/books/>

Уникальная коллекция полнотекстовых учебных изданий и монографий по специальным дисциплинам железнодорожного транспорта, изданных ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» с 1997 года.

*После регистрации с компьютера университета - доступ с любого компьютера, подключенного к Internet.*

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Крупнейшее собрание книг, диссертаций и др.

*Просмотр изданий, охраняемых авторским правом, – только с компьютеров библиотеки. В свободном доступе находятся произведения, перешедшие в общественное достояние.*

7. КиберЛенинка. Научная электронная библиотека (открытая наука): <https://cyberleninka.ru/>

Крупнейший научно-образовательный ресурс. Бесплатный доступ к научным публикациям, размещенным по открытой лицензии Creative Commons Attribution (CC BY). Входит в пятерку открытых архивов мира (по данным Webometrics).

*Доступ с любого устройства, подключенного к Internet.*

8. SCIENCE DIRECT: <https://www.sciencedirect.com>

Ведущая информационная платформа издательства Elsevier. Доступ к более 14 млн публикаций из 2500 научных журналов и более 37000 книг Elsevier, а также журналам, опубликованным престижными мировыми научными сообществами.

*Доступ только с компьютеров университета.*

9. Поисковая система Федерального института промышленной собственности:  
<https://fips.ru/iiss/>

В Поисковой системе возможен поиск по изобретениям на русском и английском языках, полезным моделям, товарным знакам, общеизвестным товарным знакам, наименованиям мест происхождения товаров, промышленным образцам, программам для ЭВМ, базам данных, топологиям интегральных микросхем и классификаторам.

*Доступ с любого устройства, подключенного к Internet.*

10. SPRINGER: <https://link.springer.com/>

Полнотекстовая коллекция электронных книг и журналов издательства Springer Nature по различным отраслям знания.

*Доступ только с компьютеров университета.*

11. QUESTEL: <http://www.orbit.com>

Questel ORBIT – одна из ведущих платформ поиска патентной информации по международным патентным ведомствам (в том числе крупнейшим – USPTO, WIPO, EPO). Полные тексты документов приводятся на языке оригинала.

*Доступ только с компьютеров университета.*

12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

*Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.*

13. Поисковые Интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

Состав (перечень) информационных справочных систем и баз данных подлежит ежегодному обновлению.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в компьютерных классах, которые должны быть оснащены современными средствами вычислительной техники с установленным программным обеспечением для проведения исследований по выбранной тематике и удовлетворяющие специфике направления подготовки, а также требуемым мультимедийным оборудованием.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения библиотеки ОмГУПС: информационный центр – ауд.1-250; центр гуманитарных знаний и медиаресурсов – ауд.1-260; читальные залы научно-технической и экономической литературы - ауд.1-501, 1-506.

Автор рабочей программы:

Альтман Евгений Анатольевич,  
доцент, канд. техн. наук, доцент

18.06.2015

## 11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ

### В 2016 г.

*Изменены титульные листы рабочей программы и ФОС в части наименования образовательной организации.*

*В разделе 9 п-ты 9.2, 9.3: состав (перечни) лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (баз данных) актуальны и обновления не требуют.*

Автор изменений и дополнений:

18.01.2016

Альтман Евгений Анатольевич,

доцент, канд. техн. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись / дата)

(при наличии)

### В 2017 г.

*В разделе «8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» актуализирована литература.*

*В разделе 9 п-ты 9.2, 9.3: состав (перечни) лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (баз данных) актуальны и обновления не требуют.*

Автор изменений и дополнений:

20.02.2017

Альтман Евгений Анатольевич,

доцент, канд. техн. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись / дата)

(при наличии)

### В 2018 г.

*Актуализирован раздел «8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».*

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п.9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3. обновлены.*

Автор изменений и дополнений:

22.08.2018

Альтман Евгений Анатольевич,

доцент, канд. техн. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись / дата)

(при наличии)

### В 2019 г.

*В разделе «8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» актуализирована литература.*

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений:

18.02.2019

Альтман Евгений Анатольевич,

доцент, канд. техн. наук, доцент

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись / дата)

(при наличии)

**В 2020 г.**

*В разделе «8. 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» актуализированы списки основной и дополнительной литературы.*

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и состав (перечень) профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений:

13.02.2020

Альтман Евгений Анатольевич,  
доцент, канд. техн. наук, доцентФ.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись / дата)

**В 2021 г.**

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и состав (перечень) профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений:

08.20.2021

Альтман Евгений Анатольевич,  
доцент, канд. техн. наук, доцентФ.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись / дата)

**В 2022 г.**

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и состав (перечень) профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений:

24.02.2022

Альтман Евгений Анатольевич,  
доцент, канд. техн. наук, доцентФ.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись / дата)

**В 2023 г.**

*В разделе «8. 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» актуализированы списки основной и дополнительной литературы.*

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и состав (перечень) профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений:

20.02.2023

Альтман Евгений Анатольевич,  
доцент, канд. техн. наук, доцентФ.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись / дата)

**В 2024 г.**

*В разделе «8. 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики» актуализированы списки основной и дополнительной литературы.*

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и состав (перечень) профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 обновлены.*

Автор изменений и дополнений:

17.02.2024

Альтман Евгений Анатольевич,  
доцент, канд. техн. наук, доцентФ.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись / дата)

**В 2025 г.**

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».*

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 изменены.*

Автор изменений и дополнений:

20.02.2025

Альтман Евгений Анатольевич,

доцент, к. т. н., доцент

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**В 2026 г.**

*Актуализирован разд. 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики».*

*Состав (перечень) лицензионного программного обеспечения в п. 9.2 и профессиональных баз данных и информационных справочных систем в п. 9.3 изменены.*

Автор изменений и дополнений:

19.02.2026

Альтман Евгений Анатольевич,

доцент, к. т. н., доцент

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**В 2027 г.**

Автор изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**В 2028 г.**

Автор изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**В 2029 г.**

Автор изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись / дата)

**Приложение (обязательное)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(ОмГУПС (ОмИИТ))**

Кафедра «Автоматика и системы управления»

(название кафедры)

Автор Альтман Евгений Анатольевич, доцент, к. т. н., доцент

(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### Б2.1 «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

##### Б2.1.1 «Педагогическая практика»

(вид практики)

*Направление  
подготовки:*

09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»

(код, наименование направления подготовки / специальности)

*Направленность:*

–

*Образовательная  
программа:*

программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Квалификация*

*выпускника:*

Исследователь. Преподаватель-исследователь

*Форма обучения:*

Очная

## 1. ОЦЕНИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые проводятся в соответствии с Порядком аттестации аспирантов ОмГУПС, утвержденный ректором, и Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГУПС, утвержденным ректором 30.06.2014 г.

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по практике приведен в таблице 1.

Таблица 1

Коды и формулировки компетенций: <b>ОПК-8</b> готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования <b>УК-4</b> готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках <b>УК-5</b> способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности <b>УК-6</b> способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					
Этапы формирования компетенции	Результаты формирования компетенций	Показатели оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
<b>I</b> (подготовительный)  3 и 4 семестр	<b>Знать:</b> – нормативное обеспечение образовательной деятельности в сфере высшего образования (ОПК-8); – современные методы и технологии научной коммуникации (УК-4); – порядок организации учебно-воспитательного процесса в подразделениях вуза (УК-5); – программы прохождения педагогической практики (УК-6).	Освоение информации по тематике вводных мероприятий	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
	<b>Уметь:</b> – применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности совместной деятельности; – обосновать выбор инновационных образовательных техно-	Выполнение плана педагогической практики	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях университета	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем

1	2	3	4	5	6
	<p>логий и их апробации в учебном процессе (ОПК-8);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные методы и технологии научной коммуникации (УК-4);</li> <li>– применять авторские методики преподавания дисциплин (УК-5);</li> <li>– разрабатывать программы прохождения педагогической практики (УК-6).</li> </ul>		Посещение методических консультаций, проводимых руководителями практики	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования;</li> <li>– навыками структурирования научного знания и его трансфера в учебный материал (ОПК-8);</li> <li>– навыками ведения научно-методической и учебно-методической деятельности (УК-4);</li> <li>– навыками преподавания учебных дисциплин и проведения научных исследований (УК-5);</li> <li>– методиками преподавания дисциплин (УК-6).</li> </ul>		Знакомство со всеми видами профессионально-педагогической деятельности преподавателей вуза	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем. Отчет о педагогической практике
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				В соответствии с табл. 2	Вопросы к зачету
<p><b>II</b> (основной)</p> <p>5 и 6 семестр</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с направлением подготовки;</li> <li>– основные категории и понятия педагогической науки (ОПК-8);</li> <li>– современные методы и технологии научной коммуникации (УК-4);</li> <li>– виды профессионально-педагогической деятельности (УК-6);</li> </ul>	Изучение теоретических сведений	Практическое ознакомление с организацией образовательного процесса в университете	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем

1	2	3	4	5	6
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить различные формы занятий;</li> <li>– руководить различными видами практики, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся в соответствии с направлением подготовки (ОПК-8);</li> <li>– использовать современные методы и технологии научной коммуникации (УК-4);</li> <li>– работать со студентами;</li> <li>– руководить научными студенческими исследованиями (УК-5);</li> <li>– разрабатывать программы прохождения педагогической практики (УК-6).</li> </ul>	Выполнение плана педагогической практики	Изучение авторских методик преподавания дисциплин в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
			Педагогическое проектирование учебно-методических комплексов дисциплин	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;</li> <li>– навыками анализа авторских методик преподавания конкретных дисциплин учебного плана образовательных программ;</li> <li>– навыками самостоятельной подготовки к учебным занятиям (ОПК-8);</li> <li>– навыками ведения научно-методической и учебно-методической деятельности (УК-4);</li> <li>– навыками контроля качества подготовки студентов (УК-5);</li> <li>– навыками самооценки результатов педагогической деятельности (УК-6).</li> </ul>		Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем. Отчет о педагогической практике
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				В соответствии с табл. 2	Вопросы к зачету

1	2	3	4	5	6
<b>III</b> (Заключительный)  7 и 8 семестр	<b>Знать:</b> – основные закономерности, принципы, формы и средства педагогической деятельности (ОПК-8); – практические основы научно-методической и учебно-методической деятельности (УК-4); – этические нормы поведения в профессиональной деятельности (УК-5); – структуру и порядок формирования учебно-методических комплексов дисциплин (УК-6).	Изучение теоретических сведений	Самостоятельное проведение учебных занятий по дисциплине	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
	<b>Уметь:</b> – обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин в высших учебных заведениях (ОПК-8); – осуществлять педагогическую деятельность (УК-4); – следовать этическим нормам в педагогической деятельности (УК-5); – планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики (УК-6).	Выполнение плана педагогической практики	Посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем
	Контроль качества подготовки студентов		Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем	

1	2	3	4	5	6
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками самоорганизации и самообучения, в том числе освоение новых областей знаний, с использованием информационных технологий (ОПК-8);</li> <li>– навыками ведения научно-методической и учебно-методической деятельности (УК-4);</li> <li>– способностью следовать этическим нормам в педагогической деятельности (УК-5);</li> <li>– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития в ходе педагогической практики (УК-6).</li> </ul>		Самооценка результатов педагогической деятельности	Степень и полнота соответствия плану работы	Проверка руководителем. Отчет о педагогической практике
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				В соответствии с табл. 2	Вопросы к зачету

Таблица 2

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачтено / не зачтено»	Описание
	ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
высокий	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании
базовый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.
пороговый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
–	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Материалы для оценки результатов Этапа I формирования компетенций**

##### **Критерии оценки занятия преподавателя.**

##### **1. Организационные моменты.**

- 1.1. Посещаемость.
- 1.2. Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия).
- 1.3. Поддержание дисциплины во время всего занятия.

##### **2. Готовность преподавателя к занятию.**

- 2.1. Наличие плана (конспекта).
- 2.2. Использование технических средств обучения, наглядных материалов.

##### **3. Содержательная часть занятия.**

- 3.1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины.
- 3.2. Научный уровень материала.
- 3.3. Степень структурированности материала.

##### **4. Методическая сторона занятия**

- 4.1. Наличие и выполнение плана занятия.
- 4.2. Методы активизации познавательной деятельности студентов.
- 4.3. Использование методических материалов на занятии.
- 4.4. Умение преподавателя объяснять новый материал.
- 4.5. Обращение в ходе занятия к ранее изученному материалу.
- 4.6. Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия.
- 4.7. Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение.
- 4.8. Учет индивидуальных особенностей студентов.
- 4.9. Уровень подготовки и ответов студентов.

##### **5. Коммуникативная сторона занятия**

- 5.1. Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией.
- 5.2. Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой).
- 5.3. Активность студентов на занятии.

#### **3.2. Материалы для оценки результатов Этапа II формирования компетенций**

##### **Критерии оценки плана-конспекта занятия.**

1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС.
2. Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий.
3. Использование результатов современных исследований, примеров из практики.
4. Степень структурированности материала.

#### **3.3. Материалы для оценки результатов Этапа III формирования компетенций**

##### **Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты.**

1. Логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана).

2. Профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи.
3. Способность демонстрировать личную и профессиональную культуру.
4. Умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения.
5. Качество подготовленной презентации как инструмента представления информации.
6. Время презентации на 5-6 минут, объем – презентации 10-12 слайдов.

### **3.4 Материалы для оценки результатов промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета, на который выносятся следующие вопросы:

1. Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2. В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.
3. В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по предмету.
4. Поясните, ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.
5. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания предмета.
6. Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7. В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов предмету.
8. Какие приемы помогли активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов предмету?
9. Ориентация в новых формах организации обучения студентов предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов предмету.
11. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к предмету, в решении других педагогических задач.
12. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.
13. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.
14. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.
15. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития.
16. В чем заключается ориентация в методах педагогической диагностики уровня обучения студентов?

17. Какие мыслительные операции отчетливо проявлялись на лекции: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала студентами?

18. Поясните, классификацию методов обучения и дайте характеристику каждого из них.

19. Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе?

20. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов.

21. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов.

22. Владение приемами педагогической техники.

23. Какие предложения по совершенствованию педагогической работы в университете вы можете внести?

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Форма аттестации обучающихся и виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются программой практики.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем в виде зачета.

При сдаче зачета по педагогической практике аспирант так же предоставляет учебно-методические материалы (УМК, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы).

Индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя является основной отчетной документацией по педагогической практике аспирантов. Бланк Индивидуального плана педагогической практики приведен в Приложении 1 данного фонда оценочных средств.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
 (ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по научной работе  
 \_\_\_\_\_ С. Г. Шантаренко  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ семестра 20\_\_/20\_\_ учебного года  
 (осеннего/весеннего)

аспиранта \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по направлению подготовки кадров высшей квалификации

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

по направленности \_\_\_\_\_  
 (наименование направленности)

форма обучения \_\_\_\_\_ дата зачисления в аспирантуру \_\_\_\_\_,

кафедра \_\_\_\_\_,  
 (наименование кафедры, за которой закреплен аспирант)

научный руководитель \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, и. о., уч. степень, уч. звание, должность)

Место прохождения педагогической практики \_\_\_\_\_.  
 (наименование кафедры/организации)

№ п.п.	Планируемые формы работы во время НИП	Количество часов	Календарный срок выполнения планируемой работы
1			
2			
3			
<b>Общий объем запланированных часов</b>			

Аспирант \_\_\_\_\_ Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (подпись)

Заведующий кафедрой, на которой планируется педагогическая практика аспиранта

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (и. о., фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание.** Отчет аспиранта и Заключение о прохождении педагогической практики заполняются на оборотной стороне листа.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
 \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_/20\_\_ учебного года  
 (осеннего/весеннего)

№ п.п.	Вид педагогической работы	Учебная дисциплина	Факультет (институт), группа	Сроки проведения	Кол-во часов
1					
2					
3					
<b>Общий объем проведенных часов</b>					

**Основные итоги практики<sup>1</sup>:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

**аспирантом** \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

**на кафедре** \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

**Критические замечания<sup>2</sup>:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (и., о., фамилия)

Заведующий кафедрой,  
 на которой проводилась педагогическая практика аспиранта

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (и., о., фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Раздел заполняется аспирантом.

<sup>2</sup> Раздел заполняется научным руководителем.