

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Омский государственный университет путей сообщения"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ С. М. Овчаренко  
"26" \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2025г.

План принят Ученым советом

Протокол № \_\_\_\_\_ 5  
26.12.2025

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление"

Кафедра: Менеджмент, маркетинг и коммерция

Институт: Институт образовательных коммуникаций и дистанционных технологий

Квалификация: бакалавр
Образовательная программа: программа бакалавриата
Форма обучения: очно-заочная
Срок обучения: 4г 10 месяцев

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026 и последующие

Федеральный государственный  
образовательный стандарт утвержден  
приказом Минобрнауки России

№ 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.026	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	проектный



Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации	-
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.06	Математика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи	-
Б1.О.02	Философия	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	-
Б1.О.18	Управленческие решения	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	-
Б1.О.18	Управленческие решения	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	-
Б1.О.15	Гражданское право	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает методики формирования команд; основные теории лидерства и стили руководства	-
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.11	Общественный проект "Обучение служением"	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.2	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	-
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.3	Владеет навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи	-
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.11	Общественный проект "Обучение служением"	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.В.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	-
Б1.О.13	Русский язык и деловые коммуникации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.13	Русский язык и деловые коммуникации	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает современное состояние общества на основе знания истории	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.04	Социология	
Б1.О.24	Политология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	-
Б1.О.02	Философия	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	-
Б1.О.04	Социология	
Б1.О.19	Культурология	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.4	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	-
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.5	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	-
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.6	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	-
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.7	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера	-
Б1.О.24	Политология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает принципы планирования собственного времени	-
Б1.О.05	Психология	
Б1.О.12	Менеджмент	

	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2		Умеет эффективно планировать собственное время	-
	Б1.О.05	Психология	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3		Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимать шаги по её реализации	-
	Б1.О.05	Психология	
	Б1.О.12	Менеджмент	
	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Знает оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
	Б1.О.16	Физическая культура и спорт	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2		Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
	Б1.О.16	Физическая культура и спорт	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3		Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	-
	Б1.О.16	Физическая культура и спорт	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1		Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.В.01	Практическая техника безопасности	
УК-8.2		Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.В.01	Практическая техника безопасности	
УК-8.3		Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.В.01	Практическая техника безопасности	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1		Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	-
	Б1.О.05	Психология	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2		Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
	Б1.О.05	Психология	

БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.05	Психология	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает экономические законы, принципы функционирования рыночной экономики, документы, регламентирующие экономическую деятельность	-
Б1.О.07	Экономическая теория	
Б1.О.10	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.О.23	Статистический анализ	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Обосновывает принятие экономических решений	-
Б1.О.07	Экономическая теория	
Б1.О.10	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.О.11	Маркетинг	
Б1.О.12	Менеджмент	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет навыками применения методик расчета и анализа финансово-экономических показателей	-
Б1.О.07	Экономическая теория	
Б1.О.10	Бухгалтерский учет и анализ	
Б1.О.23	Статистический анализ	
Б1.О.26	Статистика	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Знает законодательство о противодействии коррупции, экстремизму и терроризму, понимает сущность коррупционного и экстремистского поведения, терроризма и террористической деятельности, их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	-
Б1.О.15	Гражданское право	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Умеет анализировать и правильно толковать правовые нормы о противодействии коррупции, экстремизму и терроризму, отстаивать и проводить политику абсолютной нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	-
Б1.О.15	Гражданское право	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	Умеет квалифицировать факты и обстоятельства, нарушающие законодательство о противодействии коррупции, экстремизму и терроризму, применять необходимые правовые нормы с целью противодействия им в профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Гражданское право	
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Знает и понимает тенденции социально-правового развития современного государства в целях обеспечения защиты прав и свобод человека; понимает основы реализации государственной политики Российской Федерации	-
Б1.О.22	Теория государства и права	
Б1.О.24	Политология	

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Умеет учитывать и соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.О.17	Введение в основы государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Владеет навыками обеспечения прав и свобод человека, а также навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.33	Корпоративная социальная ответственность	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Знает виды и методы управленческих решений, а также меры регулирующего воздействия	-
Б1.О.20	Государственное регулирование экономики	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет разрабатывать обоснованные управленческие решения и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов и содействовать их реализации	-
Б1.О.18	Управленческие решения	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Применяет обоснованные управленческие решения и реализует государственные и муниципальные программы	-
Б1.О.29	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права, которые применяются в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.25	Административное право	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.08	Правоведение	
Б1.О.25	Административное право	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Использует правоприменительную практику согласно нормам и требованиям конституционного, административного и служебного права в рамках профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.О.29	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Знает нормативно-правовые основы и основы законодательства об антикоррупционной политике в сфере профессиональной деятельности государственного и муниципального управления	-
Б1.О.08	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-4.2	Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	-
Б1.О.29	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов, оценку их регулирующего воздействия и последствий применения в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.О.08	Правоведение	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, а также технологии электронного правительства	-
Б1.О.14	Информационные системы и базы данных	
Б1.О.27	Информатика	
Б1.О.28	Геоинформационные системы и цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.28	Геоинформационные системы и цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	-
Б1.О.28	Геоинформационные системы и цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Знает основы и технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Умеет применять в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	-
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Умеет применять в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.30	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.О.32	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Знает основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникации, а также основы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	-

	Б1.О.17	Введение в основы государственного и муниципального управления	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2		Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	-
	Б1.О.13	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3		Владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	-
	Б1.О.29	Принятие и исполнение государственных решений	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-8.1		Знает основы и принципы работы современных информационных технологий	-
	Б1.О.14	Информационные системы и базы данных	
	Б1.О.27	Информатика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2		Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств	-
	Б1.О.14	Информационные системы и базы данных	
	Б1.О.27	Информатика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3		Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.14	Информационные системы и базы данных	
	Б1.О.27	Информатика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
ПК-2		Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК
ПК-2.1		Умеет составлять и обосновывать планы закупок для государственных и муниципальных нужд	-
	Б1.О.32	Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2		Знает особенности осуществления процедур закупок для государственных и муниципальных нужд	-
	Б1.О.32	Управление государственными и муниципальными закупками	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3		Способен организовывать и осуществлять исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности	ПК
ПК-3.1		Знает основы и принципы организации государственной и муниципальной службы, формы и механизмы взаимодействия институтов власти в системе государственного и муниципального управления	-
	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
	Б2.О.01	Учебная практика	

Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Умеет применять правовые основы и принципы организации государственной и муниципальной службы, использовать в профессиональной деятельности принципы, формы и механизмы взаимодействия институтов власти в системе государственного и муниципального управления	-
Б1.В.03	Организация работы с обращениями граждан в органы публичной власти	
Б1.В.04	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Основы делопроизводства в государственной и муниципальной службе	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление общественными отношениями	
Б1.В.ДВ.02.02	Антикризисное управление территорией	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Умеет планировать и организовывать работу органа государственной и муниципальной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти	-
Б1.В.04	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Основы делопроизводства в государственной и муниципальной службе	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.4	Умеет разрабатывать и обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях	-
Б1.В.03	Организация работы с обращениями граждан в органы публичной власти	
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.08	Основы делопроизводства в государственной и муниципальной службе	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-4	Способен принимать обоснованные решения и нести ответственность по вопросам совершенствования организации и осуществления государственного и муниципального управления, применять эффективные цифровые средства коммуникации в реализации механизмов государственного и муниципального управления	ПК
ПК-4.1	Умеет принимать решения по управлению развитием территориальных социально-экономических систем и нести ответственность за их реализацию, формировать текущие и стратегические планы развития территории	-
Б1.В.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.05	Маркетинг территорий	
Б1.В.06	Экологический менеджмент	
Б1.В.10	Государственное и муниципальное управление	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Умеет разрабатывать и реализовывать проекты в организациях и подразделениях органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; проводить их анализ и оценку эффективности с точки зрения ресурсного обеспечения	-
Б1.В.10	Государственное и муниципальное управление	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Умеет проектировать организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия на государственном и муниципальном уровнях, принимать эффективные решения по управлению финансами и объектами государственной и муниципальной собственности	-
Б1.В.10	Государственное и муниципальное управление	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.4	Умеет осуществлять анализ данных, обоснование и выбор решения и применять цифровые средства коммуникации в реализации механизмов государственного и муниципального управления	-
Б1.О.28	Геоинформационные системы и цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным имуществом	
Б1.В.10	Государственное и муниципальное управление	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.5	Умеет осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	-
Б1.В.10	Государственное и муниципальное управление	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	

ПК-1	Способен осуществлять информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	ПК
ПК-1.1	Умеет осуществлять сбор и проводить анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.02	Основы государственно-частного партнерства	
Б1.В.11	Общественный проект "Обучение служением"	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы управленческой деятельности в условиях цифровой трансформации	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Умеет осуществлять подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.02	Основы государственно-частного партнерства	
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами	
Б1.В.ДВ.01.02	Основы управленческой деятельности в условиях цифровой трансформации	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Знает правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.02	Основы государственно-частного партнерства	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен применять основные экономические методы для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	ПК
ПК-5.1	Владеет основными экономическими методами для управления территориями, рационального использования и контроля ресурсов	-
Б1.В.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.05	Маркетинг территорий	
Б1.В.06	Экологический менеджмент	
Б1.В.09	Налоги и налогообложение	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2	Умеет осуществлять управление государственными и муниципальными ресурсами	-
Б1.В.04	Муниципальный менеджмент	
Б1.В.09	Налоги и налогообложение	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	

Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-5.7; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.0	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-5.7; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.4
Б1.0.01	История России	УК-5.1
Б1.0.02	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-5.2
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.04	Социология	УК-5.1; УК-5.3
Б1.0.05	Психология	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.06	Математика	УК-1.1
Б1.0.07	Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.0.08	Правоведение	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.3
Б1.0.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.10	Бухгалтерский учет и анализ	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.0.11	Маркетинг	УК-10.2
Б1.0.12	Менеджмент	УК-6.1; УК-6.3; УК-10.2
Б1.0.13	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.3; ОПК-7.2
Б1.0.14	Информационные системы и базы данных	ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.0.15	Гражданское право	УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.16	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.17	Введение в основы государственного и муниципального управления	ОПК-1.2; ОПК-7.1
Б1.0.18	Управленческие решения	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.2
Б1.0.19	Культурология	УК-5.3
Б1.0.20	Государственное регулирование экономики	ОПК-2.1
Б1.0.21	Управление человеческими ресурсами	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.0.22	Теория государства и права	ОПК-1.1
Б1.0.23	Статистический анализ	УК-10.1; УК-10.3
Б1.0.24	Политология	УК-5.1; УК-5.7; ОПК-1.1
Б1.0.25	Административное право	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.0.26	Статистика	УК-10.3
Б1.0.27	Информатика	ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.0.28	Геоинформационные системы и цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.4
Б1.0.29	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-4.2; ОПК-7.3
Б1.0.30	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-4.4
Б1.О.32	Управление государственными и муниципальными закупками	ОПК-6.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.О.33	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-1.3
Б1.О.34	Основы российской государственности	УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-5.7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.1; УК-3.3; УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.01	Управление развитием территорий	ПК-4.1; ПК-5.1
Б1.В.02	Основы государственно-частного партнерства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.03	Организация работы с обращениями граждан в органы публичной власти	ПК-3.2; ПК-3.4
Б1.В.04	Муниципальный менеджмент	ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.2
Б1.В.05	Маркетинг территорий	ПК-4.1; ПК-5.1
Б1.В.06	Экологический менеджмент	ПК-4.1; ПК-5.1
Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	УК-6.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.08	Основы делопроизводства в государственной и муниципальной службе	ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б1.В.09	Налоги и налогообложение	ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.10	Государственное и муниципальное управление	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5
Б1.В.11	Общественный проект "Обучение служением"	УК-3.1; УК-3.3; ПК-1.1
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.ДВ.01.02	Основы управленческой деятельности в условиях цифровой трансформации	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б2.В.ДВ.2	ПК-3.2
Б1.В.ДВ.02.01	Управление общественными отношениями	ПК-3.2
Б1.В.ДВ.02.02	Антикризисное управление территорией	ПК-3.2
Б2	Практика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б2.О	Обязательная часть	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б2.О.01	Учебная практика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4
Б2.О.02	Производственная практика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-5.1; ПК-5.2
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-5.1; ПК-5.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3

ФТД.В.01	Практическая техника безопасности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
ФТД.В.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3



№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КСР	СР	Контр оль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				<b>828</b>								<b>23</b>	20		<b>792</b>									<b>22</b>	21		<b>1620</b>								<b>45</b>	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>828</b>								<b>23</b>			<b>792</b>									<b>22</b>			<b>1620</b>							<b>45</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>49,4</b>											<b>44,6</b>												<b>47</b>											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>9,5</b>											<b>14,4</b>												<b>12</b>											
	Ауд. нагр. (ОП )			<b>10</b>											<b>8</b>												<b>9</b>											
	Конт. раб. (ОП )			<b>10</b>											<b>8</b>												<b>9</b>											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																					
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>828</b>	<b>160</b>	<b>74</b>		<b>86</b>		<b>630</b>	<b>38</b>	<b>23</b>	ТО: 16 Э: 4		<b>756</b>	<b>128</b>	<b>58</b>	<b>14</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>585</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	ТО: 16 Э: 3		<b>1584</b>	<b>288</b>	<b>132</b>	<b>14</b>	<b>140</b>	<b>2</b>	<b>1215</b>	<b>81</b>	<b>44</b>	ТО: 32 Э: 7			
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	14			14		54	4	2		Эк	108	14			14		85	9	3		Эк За	180	28			28		139	13	5		4	1234	
2	Б1.О.07	Экономическая теория	Эк	180	36	18		18		135	9	5													Эк	180	36	18		18		135	9	5		2	23	
3	Б1.О.11	Маркетинг												За	108	20	10		10		84	4	3		За	108	20	10		10		84	4	3		25	4	
4	Б1.О.12	Менеджмент	За	144	28	14		14		112	4	4													За	144	28	14		14		112	4	4		25	3	
5	Б1.О.13	Русский язык и деловые коммуникации	За	108	20	10		10		84	4	3													За	108	20	10		10		84	4	3		4	3	
6	Б1.О.14	Информационные системы и базы данных												Эк	144	28	14	14			107	9	4		Эк	144	28	14	14		107	9	4		9	4		
7	Б1.О.15	Гражданское право	Эк	144	28	14		14		107	9	4													Эк	144	28	14	14		107	9	4		29	3		
8	Б1.О.16	Физическая культура и спорт												За	72	4	2		2	64	4	2			За	72	4	2		2	64	4	2		3	4		
9	Б1.О.19	Культурология	За	72	14	8		6		54	4	2													За	72	14	8		6		54	4	2		1	3	
10	Б1.О.20	Государственное регулирование экономики												За	108	20	10		10		84	4	3		За	108	20	10		10		84	4	3		2	4	
11	Б1.О.26	Статистика	За	108	20	10		10		84	4	3		Эк	144	28	14		14		107	9	4		Эк За	252	48	24		24		191	13	7		5	34	
12	Б1.В.11	Общественный проект "Обучение служением"												За	72	14	8		6		54	4	2		За	72	14	8		6		54	4	2		25	4	
<b>ПРАКТИКИ</b>																																						
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика												За	36	0,5				0,5	35,5		1	2		За	36	0,5			0,5	35,5		1	2		25	24
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																						
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(2) За(5)										Эк(3) За(5)										Эк(5) За(10)														
<b>КАНИКУЛЫ</b>													3												7											10		



№	Индекс	Наименование	Семестр 7											Семестр 8											Итого за курс											Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР			Контр оль			Всего	Кон такт.
ИТОГО (с факультативами)				<b>900</b>								<b>25</b>	20		<b>828</b>										<b>23</b>	21		<b>1728</b>								<b>48</b>	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>900</b>								<b>25</b>			<b>828</b>										<b>23</b>			<b>1728</b>							<b>48</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>53,9</b>											<b>43,5</b>													<b>48,7</b>											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>9,8</b>											<b>8,4</b>													<b>9,1</b>											
	Ауд. нагр. (ОП )			<b>11,5</b>											<b>8,8</b>													<b>10,2</b>											
	Конт. раб. (ОП )			<b>11,5</b>											<b>8,8</b>													<b>10,2</b>											
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>900</b>	<b>184</b>	<b>80</b>			<b>92</b>	<b>12</b>	<b>677</b>	<b>39</b>	<b>25</b>	ТО: 16 Э: 4	<b>720</b>	<b>140</b>	<b>70</b>	<b>14</b>	<b>56</b>			<b>555</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	ТО: 16 Э: 3	<b>1620</b>	<b>324</b>	<b>150</b>	<b>14</b>	<b>148</b>	<b>12</b>	<b>1232</b>	<b>64</b>	<b>45</b>	ТО: 32 Э: 7				
1	Б1.О.24	Политология	За	108	56	16			32	8	48	4	3													За	108	56	16			32	8	48	4	3	26	7	
2	Б1.О.28	Геоинформационные системы и цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления	За												144	28	14	14					112	4	4		За	144	28	14	14			112	4	4	17	89	
3	Б1.О.29	Принятие и исполнение государственных решений	За	144	28	14			14			112	4	4												За	144	28	14		14		112	4	4	25	7		
4	Б1.О.33	Корпоративная социальная ответственность	Эк	144	28	14			14			107	9	4												Эк	144	28	14		14		107	9	4	25	7		
5	Б1.В.01	Управление развитием территорий	Эк КП	180	20	10			8	2	151	9	5													Эк КП	180	20	10		8	2	151	9	5	25	67		
6	Б1.В.04	Муниципальный менеджмент													108	20	10		10				84	4	3		За	108	20	10		10		84	4	3	25	8	
7	Б1.В.06	Экологический менеджмент													144	28	14		14				112	4	4		За	144	28	14		14		112	4	4	25	8	
8	Б1.В.07	Государственная и муниципальная служба	Эк КР	180	24	12			10	2	147	9	5		180	36	18		18				135	9	5		Эк(2) КР	360	60	30		28	2	282	18	10	25	78	
9	Б1.В.08	Основы делопроизводства в государственной и муниципальной службе	За	144	28	14			14			112	4	4												За	144	28	14		14		112	4	4	25	7		
10	Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами													144	28	14		14				112	4	4		Эк	144	28	14		14		112	4	4	25	8	
11	Б1.В.ДВ.01.02	Основы управленческой деятельности в условиях цифровой трансформации													144	28	14		14				112	4	4		Эк	144	28	14		14		112	4	4	25	8	
<b>ПРАКТИКИ</b>																																							
Б2.О.02.02(П) Проектно-технологическая практика															108	0,5							0,5	107,5	3	2		108	0,5				0,5	107,5	3	2		8	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																							
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(3) За(3) КП КР											Эк(2) За(4)											Эк(5) За(7) КП КР													
<b>КАНИКУЛЫ</b>													3													7											10		

№	Индекс	Наименование	Семестр 9											Семестр А											Итого за курс											Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контр оль					Всего	
ИТОГО (с факультативами)				<b>684</b>								<b>19</b>	20		<b>1044</b>									<b>29</b>	19		<b>1728</b>								<b>48</b>	39			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>684</b>								<b>19</b>			<b>1044</b>									<b>29</b>			<b>1728</b>								<b>48</b>				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>40,5</b>											<b>65,2</b>												<b>52,9</b>												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>9</b>											<b>13</b>												<b>11</b>												
	Ауд. нагр. (ОП )			<b>7,8</b>											<b>13,4</b>												<b>10,6</b>												
	Конт. раб. (ОП )			<b>7,8</b>											<b>13,4</b>												<b>10,6</b>												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>684</b>	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>524</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	ТО: 16 Э: 4		<b>612</b>	<b>120</b>	<b>60</b>		<b>60</b>			<b>466</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	ТО: 9 Э: 2		<b>1296</b>	<b>244</b>	<b>122</b>	<b>18</b>	<b>102</b>	<b>2</b>	<b>990</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	ТО: 25 Э: 6			
1	Б1.О.25	Административное право	Эк	144	28	14		14			107	9	4													Эк	144	28	14		14			107	9	4		29	9
2	Б1.О.28	Геоинформационные системы и цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления	Эк	180	36	18	18				135	9	5													Эк	180	36	18	18				135	9	5		17	89
3	Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным имуществом	Эк КР	216	32	16		14	2	175	9	6														Эк КР	216	32	16		14	2	175	9	6		25	9	
4	Б1.О.32	Управление государственными и муниципальными закупками												Эк	144	28	14		14			107	9	4		Эк	144	28	14		14		107	9	4		25	А	
5	Б1.В.03	Организация работы с обращениями граждан в органы публичной власти	Эк	144	28	14		14			107	9	4													Эк	144	28	14		14		107	9	4		25	9	
6	Б1.В.05	Маркетинг территорий												Эк	144	28	14		14			107	9	4		Эк	144	28	14		14		107	9	4		25	А	
7	Б1.В.10	Государственное и муниципальное управление												За	180	36	18		18			140	4	5		За	180	36	18		18		140	4	5		25	А	
8	Б1.В.ДВ.02.01	Управление общественными отношениями												Эк	144	28	14		14			112	4	4		Эк	144	28	14		14		112	4	4		25	А	
9	Б1.В.ДВ.02.02	Антикризисное управление территорией												Эк	144	28	14		14			112	4	4		Эк	144	28	14		14		112	4	4		25	А	
<b>ПРАКТИКИ</b>																																							
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика												За	216	3					3	213		6	4		За	216	3				3	213		6	4	25	А
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																							
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													216	4					4	212		6	4			216	4				4	212		6	4		
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк(4) КР											Эк(3) За(2)											Эк(7) За(2) КР														
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																				3			

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Не менее	Факт															
	Итого (с факультативами)				181	244	46	18	28	45	23	22	57	27	30	48	25	23	48	19	29
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	44	16	28	45	23	22	55	27	28	48	25	23	48	19	29
Б1	Дисциплины (модули)	73%	27%	13.3%	165	219	42	16	26	44	23	21	52	27	25	45	25	20	36	19	17
Б1.О	Обязательная часть					159	42	16	26	42	23	19	41	23	18	15	11	4	19	15	4
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					60				2		2	11	4	7	30	14	16	17	4	13
Б2	Практика	100%	0%	0%	9	15	2		2	1		1	3		3	3		3	6		6
Б2.О	Обязательная часть					15	2		2	1		1	3		3	3		3	6		6
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																				
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6													6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				1	4	2	2					2		2						
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					4	2	2					2		2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			49.1	-	34.2	55.9	-	49.4	44.6	-	57.9	53.3	-	53.9	43.5	-	40.5	65.2	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)			11	-	7.3	14.4	-	9.5	14.4	-	11.8	16	-	9.8	8.4	-	9	13	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП			10.1	-	8.9	10.9	-	10	8	-	11.9	11	-	11.5	8.8	-	7.8	13.4	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1			1538	-	142	174	-	160	128	-	190	176	-	184	140	-	124	120	
		Блок Б2			5	-		0.5	-		0.5	-		0.5	-		0.5	-		3	
		Блок Б3			4	-			-			-			-			-		4	
		Блок ФТД			16	-	8		-			-		8	-			-			
		Итого по всем блокам			1563	-	150	174.5	-	160	128.5	-	190	184.5	-	184	140.5	-	124	127	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕНЫ (Эк)				6	3	3		5	2	3	9	4	5	5	3	2	7	4	3
		ЗАЧЕТЫ (За)				6	1	5		10	5	5	6	3	3	7	3	4	2		2
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)				1	1														
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)														1	1				
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)														1	1			1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				47.99%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					72.5%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					19.51%															