



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГУПС

С.М. Овчаренко

С.М. Овчаренко

« 28 » 12 2018 г.

Порядок уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления ректора о фактах обращения в целях склонения работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой университета и определяет процедуру и сроки уведомления ректора о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. Работник обязан уведомить ректора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом ректора в соответствии с настоящим Порядком.

5. Работник составляет уведомление на имя ректора и передает его начальнику управления кадров, делами и правового обеспечения (УКДиПО).

Уведомление составляется письменно (Приложение 1) и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона работника;

3) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время);

4) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

5) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

6) дополнительные сведения, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные п. 3 Порядка.

8. К уведомлению прикладываются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал). Журнал ведется управлением кадров, делами и правового обеспечения в соответствии с Приложением 2. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью начальника УКДиПО и печатью.

10. В день регистрации уведомления или на следующий рабочий день начальник УКДиПО обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

11. Начальник УКДиПО после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в 10-дневный срок с даты его регистрации в правоохранительные органы.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 28.12.2018, протокол № 4.

Ректору ОмГУПС

С. М. Овчаренко

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что _____

(заполняется в соответствии с п. 5 Порядка)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(должность лица,
зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

