

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С. М. Овчаренко

«29» декабря 2017 г.

Порядок материальной поддержки обучающихся и расходования дополнительных средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Порядок материальной поддержки обучающихся и расходования дополнительных средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. На оказание материальной поддержки нуждающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета ежегодно выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.3. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися выделяются средства в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

1.4. Советом обучающихся и администрацией ФГБОУ ВО «ОмГУПС» (далее – Университет) по согласованию с профсоюзной организацией студентов, с учетом финансового положения вуза, на оказание материальной

поддержки нуждающимся студентам и аспирантам на поощрение студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и с полной компенсацией затрат на обучение, могут выделяться дополнительные средства из внебюджетных средств университета.

1.5. Размер оказываемой материальной поддержки из внебюджетных средств университета может быть увеличен по решению ректора согласно ходатайству и представлению заведующих кафедрами, деканов факультетов (директоров институтов), руководителей структурных подразделений среднего профессионального образования «Омский техникум железнодорожного транспорта» и «Омское медицинское училище железнодорожного транспорта» (далее – СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ), начальника отдела «Аспирантура и докторантура», профсоюзной организации студентов, Совета обучающихся.

2. Основные направления расходования средств, выделяемых на оказание материальной поддержки

2.1. Средства, выделяемые на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в соответствии с п. 1.2 Порядка, расходуются в соответствии с расчетом объема стипендиального фонда на финансовый год и ежеквартальной сметой, формируемыми отделом планирования, экономики и имущественных отношений и согласованными с профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся. Смета утверждается ректором.

2.1.1. Право на получение материальной поддержки один раз в учебный семестр имеют все нуждающиеся обучающиеся очной бюджетной формы обучения. В случаях острой необходимости оказания материальной поддержки повторно требуется совместное решение профсоюзной организации студентов, Совета обучающихся по ходатайству курирующего проректора.

Размер материальной поддержки устанавливается стипендиальной комиссией факультета (института), СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, отдела «Аспирантура и докторантура» по согласованию с профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся, в зависимости от представленных документов и наличия финансовых средств по согласованию с ректором. В оказании данного вида материальной поддержки обучающимся может быть отказано по причинам наличия на момент рассмотрения заявления систематических пропусков занятий без уважительных причин, низкого рейтинга (ниже 60% по результатам текущего контроля знаний обучающегося), при наличии задолженностей по результатам промежуточной аттестации, дисци-

плинарного взыскания за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава университета, Правил проживания в студенческом общежитии.

2.1.2. Материальная поддержка может быть предоставлена в случае принадлежности обучающегося к следующим категориям:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- инвалиды;
- из многодетной семьи;
- из неполной семьи (отсутствие одного родителя);
- имеющие одного из родителей (либо обоих родителей) пенсионеров по старости, инвалидов;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- ветераны боевых действий;
- чей доход на члена семьи ниже установленного в регионе прожиточного минимума;
- обучающиеся, имеющие детей;
- иногородние студенты, снимающие жилье по договору найма, аренды;
- проживающие в общежитии и не получающие стипендию зарекомендовавшие себя как активные участники мероприятий, проводимых в общежитии и обучающихся без задолженностей, в том числе по оплате за общежитие (по ходатайству заведующего общежитием, председателя студенческого совета общежития, и заместителя декана факультета, директора института по воспитательной работе, куратора группы) ;
- находящиеся в затруднительном материальном положении по различным обстоятельствам (смерть кого-то из близких родственников (матери, отца, опекуна, мужа, жены, сестры, брата, ребенка), пострадавшие от чрезвычайных ситуаций (наводнение, пожар и другое стихийное бедствие), пострадавшие в результате противоправных действий).

Данные категории обучающихся вместе с заявлением об оказании материальной поддержки должны предоставить справки и/или иные документы (или их копии), подтверждающие принадлежность к вышеперечисленным категориям (приложение 1).

2.1.3. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся, дети которых посещают дошкольные учреждения (при наличии оплаченной квитанции).

2.1.4. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся, имеющим серьезные заболевания, травмы, перенесшим операции, сопровождающиеся затратами на лечение и для приобретения дорогостоящих

медикаментов, на основании медицинского заключения и документов, подтверждающих расходы.

2.1.5 Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся для оплаты платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости и других органов) на основании медицинского заключения и документов, подтверждающих расходы.

По п.п. 2.1.4, 2.1.5 медицинские документы должны быть подтверждены курирующими врачами-терапевтами поликлиники № 12.

2.1.6. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся, занимающимся в спортивных секциях университета, на усиленное питание, прохождение медицинских осмотров, приобретение витаминов в период выезда на соревнования и подготовки к ним. Данный вид материальной поддержки предоставляется по ходатайству кафедры физического воспитания и спорта.

2.1.7. Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся, участвующим в выездных научно-практических, общественных, учебных конференциях, семинарах, олимпиадах, форумах; смотрах -конкурсах художественной самодеятельности, фестивалях; спортивных, туристических слетов, сборов и соревнований и других аналогичных мероприятий в виде разовых выплат и расходов на проживание и питание, на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих расходы, копии приказа ректора о командировании.

2.1.8 Материальная поддержка может быть предоставлена обучающимся на полную или частичную компенсацию оплаты проезда к месту проживания родителей и близких родственников в случае смерти, а также в иных чрезвычайных ситуациях, на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих расходы.

2.1.9 В случаях острой необходимости оказания материальной поддержки группе обучающихся она может быть оказана без личных заявлений обучающихся на основании распоряжения ректора по представлению курирующего проректора с учетом мнения профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся.

2.2. Справки и/или иные документы (или их копии) действительны в течение календарного года, но получить по ним материальную поддержку (п. 2.1.3 – 2.1.5) можно только один раз.

2.3. Материальная поддержка обучающихся из внебюджетных средств университета, выделяется для конкретных целей в соответствии со сметой, формируемой отделом планирования, экономики и имущественных отношений ежегодно, согласованной с профсоюзной организацией студентов,

Советом обучающихся и утвержденной ректором университета. Данные средства могут расходоваться на ежеквартальную материальную поддержку:

2.3.1. Участников культурно-массовых коллективов, спортивных секций университета.

2.3.2. Бойцов студенческого отряда охраны правопорядка (СООП).

2.3.3. Членов студенческих советов общежитий.

2.3.4. Членов учебно-воспитательных комиссий факультетов (институтов).

2.3.5. Профсоюзных организаторов групп.

2.3.6. Членов Совета обучающихся.

2.3.7. Старост академических групп.

2.3.8. Обучающихся, активно участвующих в общественной жизни, в научно-исследовательской работе университета.

2.3.9. Находящихся в затруднительном материальном положении (относящихся к категории п. 2.1.2 – 2.1.9).

2.3.10. Обучающихся:

- за активную общественную работу в университете;
- победителей смотров-конкурсов в общежитиях;
- победителей научных конференций, олимпиад и конкурсов, направленных на выявление учебных и научных достижений обучающихся;

в виде поощрений (премий, ценных подарков, призов) в соответствии с совместным решением профсоюзной организации студентов, Совета обучающихся по ходатайству курирующего проректора.

3. Порядок расходования средств, выделяемых на оказание материальной поддержки обучающихся

3.1. Средства, выделяемые на оказание материальной поддержки, распределяются среди факультетов (институтов), СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, отдела «Аспирантура и докторантура» пропорционально численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Личное заявление обучающегося с просьбой об оказании материальной поддержки (приложение 2) регистрируется в журнале учета в деканате и рассматривается на заседании стипендиальной комиссии факультета (института), СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, отдела «Аспирантура и докторантура» (далее – стипендиальная комиссия). При определении размера материальной поддержки учитываются основания, изложенные в п. 2.1.2.-2.1.8., а также ходатайства деканов факультетов (директоров институтов), руководителей СП СПО, профсоюзной организации студентов, Совета обучающихся. По итогам заседания председатель стипендиальной комиссии оформляет протокол с рекомендацией об обоснованного размера оказываемой материальной поддержки (с указанием ос-

нований, по которым материальная поддержка оказывается). После подписания протокола председателем и членами стипендиальной комиссии на его основании председатель стипендиальной комиссии составляет проект приказа, к которому прикладывается протокол заседания, личные заявления и подтверждающие документы.

Проект приказа визируется председателями профсоюзной организации студентов, Совета обучающихся, начальником отдела планирования, экономики и имущественных отношений, главным бухгалтером Университета, деканами факультетов (директорами институтов), курирующим проректором и проректором по учебной работе.

Окончательное решение об оказании материальной поддержки принимается ректором.

Заявления обучающихся, по которым принято положительное решение, визируется председателем стипендиальной комиссии и хранятся в деканатах в течение трех лет.

Заявления обучающихся, по которым принято решение об отказе в материальной поддержке, визируются председателем стипендиальной комиссии факультета (института), СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, отдела «Аспирантура и докторантура» с обязательным указанием причины, по которой произведен отказ, и передаются обучающемуся, подавшему заявление. Копия данного заявления визируется обучающимся и хранится в личном деле обучающегося. Решение об отказе также отражается в протоколе заседания стипендиальной комиссии факультета (института на правах факультета), СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, отдела «Аспирантура и докторантура».

3.3. Материальная поддержка обучающихся, участвующих в научных конференциях, обучающихся за рубежом по приглашениям вузов-партнеров с целью ознакомления с современной техникой и технологиями осуществляется путем установления разовых выплат.

Выплаты обучающимся из числа представленных учеными советами факультетов (институтов), педагогическими советами СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, научно-техническим советом на основании рекомендаций кафедр, отдела «Аспирантура и докторантура», профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся осуществляются на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора. Размер выплаты и источник финансирования определяется ученым советом Университета.

3.4. Выделение средств в соответствии с п. 2.3 осуществляется по ходатайству кафедр, деканатов факультетов (институтов), руководителей СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, отдела «Аспирантура и докторантура», студенческих советов общежитий, командира СООП, профсоюзной организации студентов,

Совета обучающихся, руководителей творческих коллективов, согласовывается с курирующим проректором и утверждается ректором.

3.5. Представление на оказание материальной поддержки студентам, являющимся бойцами СООП (п. 2.3.2.) производится командиром СООП, согласовывается с деканами факультетов (директорами институтов), курирующим проректором.

3.6. Представление на оказание материальной поддержки студентам – членам студенческих советов общежитий (п. 2.3.3.), а также поощрение победителей смотра-конкурса общежитий (п. 2.3.10) производится председателями студенческих советов общежитий, согласовывается с деканами факультетов (директорами институтов), руководителем СП СПО ОТЖТ, курирующим проректором.

3.7. Оказание материальной поддержки участников спортивных секций (п. 2.3.1.) осуществляется по ходатайству заведующего кафедрой физического воспитания и спорта и согласовывается с курирующим проректором.

3.8. Оказание материальной поддержки обучающимся - участникам культурно-массовых коллективов (п. 2.3.1.) осуществляется по представлению руководителей творческих коллективов и согласовывается с курирующим проректором.

3.9. Поощрение за активную общественную и научно – исследовательскую работу (п. 2.3.8.) осуществляется по представлению ходатайства заведующих кафедрами, деканов факультетов (директоров институтов), руководителей СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, начальника отдела «Аспирантура и докторантура», руководителей структурных подразделений, факультетских профсоюзных организаций, профсоюзного комитета студентов, Совета обучающихся и согласовывается с курирующим проректором.

3.10. Поощрение старост академических групп (п. 2.3.7.), а также материальная поддержка членов учебно-воспитательных комиссий факультетов (институтов) (п. 2.3.4.) осуществляется по представлениям председателей учебно-воспитательных комиссий факультетов (институтов) и согласовывается с деканами факультетов (директорами институтов), руководителями СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ и согласовывается с курирующим проректором.

3.11. Материальная поддержка профсоюзных организаторов групп (п. 2.3.5.) осуществляется по представлению факультетских профсоюзных организаций (профсоюзного комитета студентов), по согласованию с деканами (директорами) факультетов (институтов), руководителями СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, курирующим проректором.

3.12. Материальная поддержка членов Совета обучающихся (п. 2.3.6.) осуществляется по представлению председателя Совета обучающихся

университета, по согласованию с деканами (директорами) факультетов (институтов), руководителями СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, отделом «Аспирантура и докторантура», курирующим проректором.

4. Основные направления расходования средств, выделяемых для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы

Средства, выделяемые для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в соответствии с п. 1.3 Порядка, расходуются на участие обучающихся в сборах членов сборных команд по видам спорта во всероссийских, региональных, зональных соревнованиях, спартакиадах; организацию оздоровительных мероприятий; проведение выездных студенческих семинаров, конкурсов, фестивалей и слетов по спортивной и культурно-массовой работе с обучающимися в соответствии со сметой, формируемой отделом планирования, экономики и имущественных отношений ежегодно, согласованной с профсоюзной организацией студентов и Советом обучающихся и утвержденной ректором университета.

5. Контроль за расходованием средств

5.1. Контроль за расходованием в соответствии со сметой средств, выделяемых на материальную поддержку и средств, выделяемых для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, осуществляется профсоюзной организацией студентов и бухгалтерией университета. Сведения об их расходовании ежеквартально доводятся до администрации университета, деканатов, СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, начальника отдела «Аспирантура и докторантура» профсоюзной организацией студентов.

5.2. Ответственность за правильность составления документов, своевременность назначения предоставляемых обучающимися документов возлагается на председателей стипендиальных комиссий.

5.3. Ответственность за сохранность предоставляемых документов обучающимися возлагается на деканов факультетов (директоров институтов), руководителей СП СПО ОТЖТ и ОМУЖТ, руководителя отдела «Аспирантура и докторантура».

5.4. Ответственность за формируемые сметы возлагается на начальника отдела планирования, экономики и имущественных отношений.

Порядок материальной поддержки обучающихся и расходования дополнительных средств, выделенных на оказание поддержки студентов и для организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения от **07.10.2016** считать утратившим силу с момента утверждения настоящего Порядка.

Согласован с профсоюзной организацией студентов, протокол заседания №15 от 11.12.2017 г. и Советом обучающихся, протокол заседания от №18 от 22.12.2017 г.

Рассмотрено и принято ученым советом университета 29.12.2017г, протокол № 4.

**Приложение 1 к порядку
Примерный перечень оснований и документов для предоставления материальной поддержки**

№ п/п	<i>Формулировка в заявлении для оказания материальной поддержки</i>	<i>Перечень необходимых документов (копии)</i>
1	2	3
1	Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку, в связи с тем, что являюсь студентом из числа детей-сирот/детей, оставшихся без попечения родителей	- свидетельство о рождении - свидетельство о смерти (при наличии) - решение суда о лишении родительских прав (при наличии) - справка из ЗАГСа о том, что отец записан со слов матери или копия приказа ректора о предоставлении государственного обеспечения
2	Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с тем, что являюсь инвалидом (указать группу инвалидности)	- заключение соответствующих государственных органов, служб
3	Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с тем, что являюсь членом многодетной семьи	- справки о составе семьи, и (или) документов, подтверждающие статус многодетной семьи.
4	Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку, в связи с тем, что являюсь членом неполной семьи	- справка о составе семьи - свидетельство о рождении заявителя - документ о потере кормильца (одного из родителей) - справка о решении о лишении родительских прав одного из родителей - удостоверение матери одиночки - справка о рождении со слов матери - документ о признании без вести отсутствующим одного из родителей - документ о лишении свободы одного из родителей
5	Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку, т.к. являюсь пострадавшим от аварии на Чернобыльской АЭС и от иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- документ, подтверждающий статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне
6	Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку, в связи с тем, что оба моих родителя (единственный родитель) являются инвалидами (указать группу инвалидности)/пенсионерами по старости	- свидетельство о рождении заявителя - справка об инвалидности (родителей/родителя) - пенсионное удостоверение
7	Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что являюсь ветераном боевых действий	- документ, подтверждающий статус ветерана боевых действий

1	2	3
8	Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что являюсь обучающимся имеющим ребенка (детей)	- свидетельство о рождении - справка о составе семьи - справка о решении об установлении опеки (в случае оформлении опеки)
9	Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что являюсь иногородним студентом, снимающим жилье по договору найма (аренды)	- договор найма (аренды) жилья
10	Прошу оказать мне материальную поддержку, в связи с тем, что проживаю в общежитии	- договор найма (аренды) жилья
11	Прошу оказать мне материальную поддержку, в связи с тем, что нахожусь в затруднительном материальном положении	- подтверждающие документы

В случае необходимости стипендиальная комиссия вправе запросить у обучающегося дополнительные документы для подтверждения основания назначения материальной поддержки.

**Приложение 2 к порядку
Форма заявления на получение материальной поддержки**

Ректору ОмГУПС

студента(-ки) _____

(ФИО)

_____ курса _____ группы

Место жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства
и (или) регистрации по месту пребывания)

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу оказать единовременную материальную поддержку в связи

(указать причины оказания материальной помощи)

Документы, подтверждающие основания для выделения материальной поддержки прилагаю:

(перечень прилагаемых документов)

« ____ » _____ 20 ____
г.

(подпись заявителя)

Заявление должно быть завизировано председателем стипендиальной комиссии.