

Утверждаю  
Ректор ОмГУПС



С. М. Овчаренко  
2017 г.

## П РА В И Л А П Р И Е М А

в структурные подразделения среднего профессионального образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»  
и ТИЖТ (филиал ОмГУПС)

Правила приема в структурные подразделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» и ТИЖТ (филиал ОмГУПС) (далее – Правила приема) являются неотъемлемой частью Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» и регламентируют порядок поступления на специальности среднего профессионального образования Тайгинского института железнодорожного транспорта, Омского техникума железнодорожного транспорта и Омского медицинского училища железнодорожного транспорта.

### 1. Общие положения

1.1. В Омский государственный университет путей сообщения (далее – университет) и его филиал принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, соотечественники за рубежом, а также лица без гражданства<sup>1</sup>.

1.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) допускаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета, устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, осуществляется прием студентов и слушателей на места в пределах численности, определяемой лицензией, на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Бланки договоров поступающие получают в приемной комиссии во время подачи документов.

1.4. Для приема документов от поступающих, организации вступительных испытаний и зачисления создается приемная комиссия университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

На период проведения вступительных испытаний в структурное подразделение среднего профессионального образования «Омское медицинское училище железнодорожного транспорта

(СП СПО ОМУЖТ) по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело» создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются положением, утверждаемым ректором университета<sup>1</sup>.

## **2. Прием документов от поступающих**

2.1. Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

**В заявлении** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;
- ж) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

- а) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- б) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в) четыре фотографии 3×4;
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии представителями приемной комиссии университета.

2.3. **Иностранцы граждане, лица без гражданства**, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом<sup>1</sup>, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

д) четыре фотографии 3×4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**2.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями** при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

**2.5. В заявлении фиксируется** факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**Подписью** поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в приемную комиссию.

**Приемная комиссия фиксирует дату подачи заявления.**

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии). Личные дела поступающих хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов<sup>1</sup>.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Документы могут направляться поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Прием документов, отправленных по почте, завершается в сроки, предусмотренные п. 2.6 настоящих Правил приема.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме через официальный сайт приемной комиссии <https://www.pkomgups.ru>.

Поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр по следующим специальностям<sup>5</sup>:

- 1) 31.02.01 Лечебное дело;
- 2) 34.02.01 Сестринское дело;
- 3) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям);
- 4) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

- 5) 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям);
- 6) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 7) 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);
- 8) 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Медицинский осмотр проводится в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697,

2.6. **Прием документов** на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

- по очной форме обучения осуществляется с **1 июня по 15 августа**<sup>1</sup>;
- по образовательным программам на специальности «Лечебное дело» и «Сестринское дело» по очной форме обучения с **1 июня по 10 августа**<sup>1</sup>;
- по очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется с **1 июня по 20 сентября**<sup>1</sup>.

При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается по очной, очно-заочной и заочной формам обучения до **25 ноября**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

2.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться структурными подразделениями в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

### **3. Вступительные испытания**

3.1. При поступлении в СП СПО ОМУЖТ по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело» поступающие проходят вступительные испытания по профильному предмету «Психология» в форме тестирования.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении в СП СПО ОМУЖТ на специальности «Лечебное дело» и «Сестринское дело» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих<sup>1</sup>.

### **4. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами вступительного испытания (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в день рассмотрения апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 5. Процедура зачисления

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- по очной форме обучения **не позднее 20 августа**;
- по очно-заочной и заочной формам обучения **не позднее 29 сентября**.

В случае отказа поступающих, прошедших конкурс, от зачисления либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (непредставление в сроки, установленными Правилами приема, оригиналов документов) осуществляется зачисление следующих поступающих из списка.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

5.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (конкурсная ситуация).

Лица, выбывшие из конкурса на места за счет бюджетных ассигнований или имеющие среднее специальное образование (или высшее образование) могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в пределах численности, определяемой лицензией, при следующих условиях: предъявление документа, подтверждающего соответствующий уровень образования; подписанного поступающим договора на обучение с полным возмещением затрат; наличия платежного документа подтверждающего оплату за первый семестр.

**Конкурс формируется** по среднему баллу всех предметов указанных в представленных поступающими документах об образовании. Средний балл рассчитывается с точностью до третьего знака после запятой (включительно) с учетом правил округления.

5.4. **В случае совпадения значений среднего балла аттестата** (полупроходной балл) преимущество отдается следующим категориям поступающих имеющих более высокий балл по следующему профильному предмету в порядке убывания значимости, установленному в соответствии с настоящими правилами приема, вузом самостоятельно:

- 1) на специальности СП СПО ОМУЖТ – по биологии;
  - 2) на специальности среднего профессионального образования ТИЖТ (филиала ОмГУПС) и СП СПО ОТЖТ – по алгебре (математике).
- имеющим более высокий балл по русскому языку;

– поступающие, завершившие обучение на подготовительных курсах (при наличии соответствующих документов в личном деле поступающего).

В случае совпадения всех выше указанных баллов решение принимается на заседании приемной комиссии.

**Все вопросы, связанные с поступлением в университет и его филиал,** решаются на заседаниях приемной комиссии. Информация о решениях приемной комиссии своевременно доводится до сведения поступающих с помощью стенда приемной комиссии, сайта университета и его филиала.

Правила приняты 27.01.2017 на заседании ученого совета университета в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36.

**О с н о в а н и е:**

1. Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Постановление Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

6. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Помощник ректора  
по профессиональной ориентации  
и набору

О. В. Балагин

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

Е. В. Кондратенко