



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.М. Овчаренко

«25»

января

2016 г.

## ПОРЯДОК

**замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Омский государственный  
университет путей сообщения»**

1. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее по тексту – ОмГУПС, университет), определяет основные требования и условия замещения должностей указанных категорий, заключения с ними трудовых договоров на неопределённый срок или на определенный срок не более пяти лет и разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ОмГУПСе без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института на правах факультета) и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.omgups.ru/> (далее по тексту – сайт университета).

6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

7. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);

место и дата проведения конкурса.

В университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

8. Заявление претендента на имя ректора для участия в конкурсе (Приложение 1) должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении

конкурса. Заявление в тот же рабочий день передается в учебно-методическое управление университета.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в области образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

9. Для рассмотрения документов претендентов на замещение должностей педагогических работников в университете приказом ректора создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия не позднее семи календарных дней после окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса, принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе (Приложение 2).

10. Учебно-методическое управление на следующий рабочий день после принятия решения аттестационной комиссией о допуске к конкурсу направляет документы претендента на кафедру для рассмотрения и вынесения рекомендации.

11. Кафедра в течение десяти календарных дней со дня получения документов рекомендует (не рекомендует) заключение с претендентом трудового договора с указанием его срока (до пяти лет) и объема выполняемой работы (полной ставки или ее доли) в выписке из протокола заседания кафедры (Приложение 5), заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней передает первому проректору, проректору по учебной работе документы педагогического работника.

При подготовке заключения кафедра анализирует отчет претендента (Приложение 3) и список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение 4) за предшествующий конкурсу период работы в ОмГУПСе (не более чем за 5 лет).

При первом участии претендента в конкурсе, объявленном ОмГУПСом, рассматриваются следующие документы: согласие на обработку персональных данных, паспорт, идентификационный номер

налогоплательщика, страховое свидетельство, диплом базового образования, диплом кандидата наук/доктора наук, аттестат доцента/профессора, трудовая книжка (заверенная по основному месту работы копия; для претендентов, не имеющих основного места работы – копия трудовой книжки с предоставлением оригинала документа), автобиография/резюме, полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

12. Первый проректор, проректор по учебной работе представляет ректору рекомендации кафедры и аттестационной комиссии.

13. Начальник учебно-методического управления (ученый секретарь ученого совета) представляет ученому совету университета, а ученый секретарь ученого совета факультета (института) представляет ученому совету факультета (института) поступившие от претендентов документы на замещение должностей педагогических работников и выписку из протокола заседания кафедры.

14. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом университета, факультета (института). В состав ученого совета университета, факультета (института) входят представители профсоюзной организации сотрудников университета.

15. Ученый совет университета, факультета (института) вправе предложить претендентам провести пробные лекции или другие учебные занятия.

16. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры и ученого совета университета, факультета (института) при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

17. Решение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников принимается ученым советом университета, факультета (института) путем тайного голосования и оформляется протоколом заседания счетной комиссии (Приложение 6).

18. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов ученого совета университета, факультета (института) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета университета, факультета (института).

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не

набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

19. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один претендент, из подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

20. После проведения голосования ученый секретарь ученого совета университета, факультета (института) представляет в управление кадров, делами и правового обеспечения все документы избранного по конкурсу претендента и выписку из протокола заседания ученого совета университета, факультета (института) в течение двух рабочих дней после проведения заседания (Приложение 7).

21. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета университета, факультета (института).

22. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

23. При заключении трудового договора с педагогическим работником на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности сроком до одного года избрание по конкурсу не проводится.

Если педагогический работник претендует на работу на условиях внутреннего совместительства не по аналогичной должности, то до заключения трудового договора он должен пройти избрание по конкурсу на общих основаниях.

24. В личное дело педагогического работника подшиваются:

- заявление претендента;
- отчет (личные документы) претендента;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- выписка из протокола заседания кафедры;
- решение аттестационной комиссии;
- выписка из протокола заседания ученого совета университета, факультета (института);
- трудовой договор;
- выписка из приказа о приеме на должность;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

25. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом университета, факультета (института) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Порядок замещения должностей научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» от 31.01.2015 считать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего Порядка.

Рассмотрено и принято ученым советом университета 25.12.2015,  
протокол № 5.

Приложение 1

Ректору Омского государственного  
университета путей сообщения

С.М. Овчаренко

от \_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество

\_\_\_\_\_  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
на сайте университета на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
на полную ставку (долю ставки \_\_\_\_\_) (по совместительству на \_\_\_\_\_ ставки)  
по 30 июня 20\_\_ г. (ненужное здесь и далее зачеркнуть).

Возраст \_\_\_\_\_ лет (год, года).

Научно-педагогический стаж работы в вузе \_\_\_\_\_ лет (год, года),

в каком вузе \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_, получена в \_\_\_\_\_ году.

Ученое звание \_\_\_\_\_, получено в \_\_\_\_\_ году.

Занимаемая в настоящее время должность \_\_\_\_\_

(по месту основной работы)

Место основной работы \_\_\_\_\_

вуз, кафедра

За последние \_\_\_\_\_ лет (год, года) опубликовал \_\_\_\_\_ **учебных изданий**, в том  
числе \_\_\_\_\_ учебников, \_\_\_\_\_ учебных пособий, из них \_\_\_\_\_ с грифом УМО, НМС,  
Росжелдора, Минобрнауки; являлся руководителем (ответственным исполнителем,  
исполнителем) \_\_\_\_\_ госбюджетных НИР, \_\_\_\_\_ хоздоговорных НИР; опубликовал  
\_\_\_\_\_ **научных трудов**, в том числе \_\_\_\_\_ монографий, \_\_\_\_\_ статей в изданиях из  
перечня ВАК; являлся автором (соавтором) \_\_\_\_\_ докладов на конференциях;  
получил \_\_\_\_\_ патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной  
собственности.

Подпись, дата.



**Решение**  
**аттестационной комиссии по рассмотрению документов**  
**претендента на замещение вакантной должности**  
**педагогического работника**

В комиссию представлены документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)

на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

по кафедре \_\_\_\_\_

на полную ставку (\_\_\_\_\_ ставки).

Комиссия считает, что представленные документы соответствуют (не соответствуют) требованиям Порядка замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», принятого ученым советом университета \_\_\_\_\_ и утвержденного ректором \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии

С. А. Лунев

Зам. председателя комиссии

С. Г. Шантаренко

Члены комиссии:

Т. В. Комякова

О. Н. Попова

С. А. Баландин

С. И. Подоляк

А. Б. Кильдибеков

П. Н. Блинов

Р. В. Сергеев

С. А. Ветров

В. С. Смольянинов

**О Т Ч Е Т**  
**педагогического работника**

---

(Ф.И.О.)

о работе в должности \_\_\_\_\_ кафедры  
(должность)

---

(наименование кафедры)

за период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ год

**1. Учебная работа**

*Текст отчета*

**2. Учебно-методическая работа**

*Текст отчета*

**3. Контроль качества учебного процесса**

*Текст отчета*

**4. Научно-исследовательская работа**

*Текст отчета*

**5. Организационно-методическая работа**

*Текст отчета*

**6. Воспитательная работа с обучающимися**

*Текст отчета*

**7. Повышение квалификации**

*Текст отчета*

---

Дата, подпись

**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество соискателя полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) (декан, проректор, ректор)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь ученого совета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(Гербовая печать)

(Дата)

## *Примечания.*

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа и др.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Опубликованным считается учебное издание, в том числе электронное учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования или дополнительного профессионального образования, прошедшее тиражирование и имеющее выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.)

публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов вновь принимаемых работников заверяется на предыдущем месте работы (учебы) или заведующим кафедрой (руководителем подразделения), на которой соискатель планирует работать.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
ОмГУПС (ОМИИТ)

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. г. Омск № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ чел. штатного профессорско-преподавательского состава.

**СЛУШАЛИ:** заявление (ФИО) на участие в конкурсе на замещение должности (наименование должности) и его отчет о работе в должности (наименование должности) за предшествующий конкурсу период (при первом участии в конкурсе рассматриваются личные документы, представленные претендентом).

**ПОСТАНОВИЛИ:** рекомендовать (не рекомендовать) заключение трудового договора с (ФИО) по должности (наименование соответствующей должности) на полную ставку (долю ставки) по 30 июня 20\_\_ г. (30 июня последнего года срока, не превышающего 5 лет, работы в должности).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

ПРОТОКОЛ №  
заседания счетной комиссии

Представлен ученому совету университета, факультета (института) наименование факультета, института) на заседании (дата).

Присутствовало на заседании \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов ученого совета университета, факультета (института).

Ученый совет университета, факультета (института) утвержден (дата), приказ № \_\_\_\_ .

Баллотировался (ФИО претендента) \_\_\_\_\_  
в связи с избранием на должность (наименование соответствующей должности) \_\_\_\_\_  
по кафедре (наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
сроком на (указать срок до пяти лет) \_\_\_\_\_  
на полную ставку (долю ставки).

Роздано бюллетеней \_\_\_\_

Оказалось в урне \_\_\_\_

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_

«Недействительных бюллетеней» \_\_\_\_

Члены комиссии

\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
ОмГУПС (ОМИИТ)

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания ученого совета

\_\_\_\_\_ университета (факультета, института)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

г. Омск

№ \_\_\_\_\_

Из \_\_\_\_\_ членов ученого совета  
присутствовали \_\_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:** начальника учебно-методического управления (председателя ученого совета факультета (института)) о представлении претендента (ФИО) на замещение должности (наименование должности, кафедры)

Роздано бюллетеней - \_\_\_\_\_

Оказалось в урне - \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_\_

«против» - \_\_\_\_\_

«недействительных

бюллетеней» - \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить результаты тайного голосования, считать (ФИО) избранным (неизбранным) по конкурсу на замещение должности (наименование соответствующей должности) и рекомендовать (не рекомендовать) заключить трудовой договор по должности (наименование должности, кафедры) на полную ставку (долю ставки), по совместительству (указать, если необходимо) по 30 июня 20\_\_ г. (30 июня последнего года срока, не превышающего 5 лет, работы в должности).

Председатель ученого совета университета  
(факультета, института)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)