



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.М. Овчаренко
июня 2016 г.

Порядок

выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»

(с изменениями от 02.06.2017, приказ № 94/д)

1. Общие положения

1.1. Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – Порядок) устанавливает требования к выполнению и к защите выпускных квалификационных работ (ВКР) по указанным программам и разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 29.06.2015 № 636, приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 29.06.2015 № 636», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 29.06.2015 № 636», а также Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), утвержденным ректором 06.06.2016.

1.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Видами ВКР, выполняемыми обучающимися по программам высшего образования, являются:

- дипломный проект;
- дипломная работа;
- магистерская диссертация.

1.4. Вид ВКР, ее структура, объем и содержание по направлению подготовки (специальности) устанавливаются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень тем ВКР, предлагаемый обучающимся, утверждается приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой и согласованию с деканом факультета (директором института), и доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Закрепление темы ВКР из предложенного перечня за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) производится приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой и согласованию с деканом факультета (директором института), как правило, не позднее чем в течение недели после завершения преддипломной практики. Этим же приказом за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета (далее – Руководитель) и, при необходимости, консультант (консультанты).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) на имя ректора ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3. Руководитель перед началом выполнения ВКР выдает задание обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно), разрабатывает совместно с ним (ними) календарный график выполнения ВКР, рекомендует ему (им) необходимую литературу, справочные материалы.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно Руководитель определяет конкретную тему ВКР для каждого обучающегося индивидуально.

В ходе выполнения ВКР Руководитель проводит регулярные индивидуальные консультации, проверяет и оценивает объем выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком выполнения ВКР.

2.4. Выпускающая кафедра ежемесячно на своем заседании заслушивает отчет Руководителя о ходе выполнения ВКР.

Заведующий выпускающей кафедрой совместно с Руководителем и деканом факультета (директором института) принимает меры к отстающим от календарного графика выполнения ВКР обучающимся (при необходимости).

2.5. Обучающийся обязан:

посещать индивидуальные консультации, регулярно информировать Руководителя о ходе выполнения ВКР;

представить Руководителю текст ВКР для проверки на объем заимствования, при необходимости исправить выявленные нарушения;

представить законченную и оформленную в виде пояснительной записки ВКР Руководителю, нормоконтролеру, рецензенту и заведующему выпускающей кафедрой в сроки, установленные настоящим Порядком;

явиться на защиту ВКР в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

2.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет заведующему выпускающей кафедрой письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам. Число рецензентов определяется заведующим выпускающей кафедрой.

2.7. Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью организации, в которой работает рецензент, и должна содержать объективную оценку выполненной ВКР.

В рецензии на ВКР отражаются следующие вопросы:

актуальность темы;

качество выполнения и достоинства ВКР;

обоснованность авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость;

степень использования современных достижений науки;

умение выпускника анализировать и обобщать информацию;

замечания по ВКР (при наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендуемая рецензентом оценка.

Наличие отрицательной рецензии на ВКР не является препятствием для допуска обучающегося к защите ВКР.

2.8. После завершения подготовки обучающимся ВКР Руководитель представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно Руководитель представляет отзыв о работе каждого обучающегося в период подготовки ВКР.

В отзыве должны найти отражение следующие вопросы: актуальность и значимость поставленных в ВКР задач, полнота использования литературы, наиболее удачно раскрытые аспекты темы, уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений, соответствие оформления работы требованиям стандартов, обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций, основные недостатки ВКР, возможность допуска к защите ВКР, рекомендуемая Руководителем оценка.

2.9. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

2.10. Руководитель обеспечивает проверку текста ВКР на объем заимствования и размещение ее в электронно-библиотечной системе университета.

2.11. Выпускная квалификационная работа после ее завершения и оформления подписывается обучающимся, руководителем, консультантом или консультантами (при наличии), нормоконтролером и вместе с отзывом, рецензией (при наличии), электронным вариантом на диске и результатами проверки текста ВКР на объем заимствования представляется на выпускающую кафедру не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР для принятия решения о допуске обучающегося к защите ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно она оформляется каждым обучающимся в полном объеме индивидуально с учетом п. 2.3 настоящего Порядка.

Выпускающая кафедра для принятия решения о допуске обучающегося к защите ВКР может организовывать предварительное заслушивание обучающихся (предзащиту) по итогам выполнения ВКР.

2.12. Заседание выпускающей кафедры для принятия решения о допуске обучающегося к защите ВКР проводится не позднее, чем за три календарных дня до дня защиты ВКР, и оформляется протоколом. Проект приказа ректора о допуске обучающихся к защите ВКР готовится выпускающей кафедрой и согласовывается с деканом факультета (директором института) в день заседания кафедры.

2.13. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются заведующим выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

3. Порядок защиты и критерии оценивания выпускной квалификационной работы

3.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора по представлению выпускающей кафедры утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Выпускающая кафедра доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, Руководителей и консультантов ВКР путем размещения на сайте университета и на доске объявлений кафедры.

В исключительных случаях, в том числе по личным заявлениям обучающихся, приказом ректора может быть внесено изменение в расписание.

3.2. Не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР выпускающая кафедра определяет последовательность защиты ВКР обучающимися и доводит ее до сведения обучающихся путем размещения на доске объявления кафедры.

3.3. В день защиты ВКР перед началом заседания ГЭК председателю ГЭК представляются следующие документы:

выпускные квалификационные работы обучающихся, отзывы и рецензии (при наличии);

копия приказа ректора о допуске обучающихся к защите ВКР.

Дополнительно в ГЭК могут быть представлены другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР: копии научных трудов обучающихся, патенты, макеты, программные продукты и т. д.

3.4. Защита ВКР по образовательным программам, не содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится на открытом заседании ГЭК.

3.5. Регламент защиты ВКР:

представление обучающегося заведующим выпускающей кафедрой или членом ГЭК по письменному поручению заведующего выпускающей кафедрой;

выступление обучающегося об основных результатах, достигнутых при выполнении ВКР, с использованием наглядных натуральных экспонатов (при наличии) и мультимедийной техники (как правило, не более 10 минут при защите выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата и специалитета, не более 15 минут при защите выпускных работ по программам магистратуры);

вопросы председателя, членов ГЭК и присутствующих на заседании ГЭК в письменной и (или) устной форме после выступления обучающегося;

ответы обучающегося на заданные вопросы;
представление отзыва Руководителя на ВКР и рецензии (при наличии);
ответы обучающегося на замечания Руководителя и рецензента (при наличии);

заключительное слово обучающегося (по желанию обучающегося).

Продолжительность защиты ВКР по программам бакалавриата и специалитета не должна превышать, как правило, 20 минут, по программам магистратуры – 25 минут.

3.6. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом их индивидуальных особенностей.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

3.7. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГЭК, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. После аттестации последнего явившегося обучающегося проводится закрытое заседание ГЭК, на котором с учетом мнения председателя и членов ГЭК, присутствовавших на заседании, каждому обучающемуся в протокол заседания ГЭК выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку обучающегося также выставляется оценка, полученная в ходе защиты ВКР, кроме оценки «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

3.9. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем ГЭК, зачетная книжка – председателем и членами ГЭК, присутствовавшими на заседании.

3.10. Критерии оценивания ВКР по направлению подготовки (специальности) устанавливаются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» от 04.04.2016 считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Порядка.

Согласован со студенческой профсоюзной организацией, протокол заседания Президиума профсоюзного комитета студентов от 30.05.2016 № 25, Советом обучающихся, протокол заседания от 30.05.2016 № 9.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 27.05.2016, протокол № 10.