



УТВЕРЖДАЮ

Ректор:

С. М. Овчаренко

11 _____ 2016 г.

Порядок определения оговариваемой в трудовом договоре учебной нагрузки педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения оговариваемой в трудовом договоре учебной нагрузки педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 06.04.2015; с изм. от 02.05.2015);

Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.06.2013 № 464;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

другими нормативными актами РФ.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений среднего профессионального образования (СП СПО) «Омский техникум железнодорожного транспорта» и «Омское медицинское училище железнодорожного транспорта» в пределах учебного года и основания ее изменения.

1.3. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению преподавательской работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом и/или индивидуальным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно приказом ректора на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом университета. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с университетом в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, календарным учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся групп.

1.6. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года, может быть изменен в текущем учебном году только по инициативе или с согласия педагогического работника, как в сторону ее снижения, так и увеличения (замещение отсутствующих работников, согласие на педагогическую нагрузку за счет вакантных часов года). Снижение учебной нагрузки производится на основании письменного заявления педагогического работника (Приложение 1); увеличение – на основании письменного согласия (Приложение 2), утверждается приказом ректора и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.7. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре,

допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, и утверждается приказом ректора, за исключением случаев изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Порядка.

1.8. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель, в лице руководителей СП СПО, обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за одну ставку заработной платы) для всех педагогических работников, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.1.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.1.2. Преподавателям за ставку заработной платы устанавливается норма часов преподавательской работы 720 часов в год.

2.1.3. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается следующим педагогическим работникам: педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, методистам и старшим методистам, руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, воспитателям.

2.1.4. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям.

2.1.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и/или индивидуальным планом;

методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.1.6. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема преподавательской работы в год.

2.1.7. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.1.8. Объем годовой учебной нагрузки определяется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в СП СПО, из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю СП СПО, который несет ответственность за ее выполнение каждым работником. Распределение учебной нагрузки осуществляется с учетом мнения органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и/или ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Объем часов учебной нагрузки, выданный за неполный месяц, оплачивается по ставкам тарификации с учетом квалификационной категории.

2.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, стажировке с отрывом от образовательной деятельности, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.5. В случае фактического выполнения преподавателем преподавательской работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку или на стажировку с отрывом от

образовательной деятельности и день возвращения из служебной командировки или стажировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.7. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

III. ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделами I и II настоящего Порядка соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.2. Расчет объема учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями СП СПО, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделами I - IV настоящего Порядка.

3.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться преподавательская работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЕРХНЕГО ПРЕДЕЛА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях.

4.1. Преподавателям, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

4.2. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в университете и/или у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать 360 часов в учебном году.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ УЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Организация и ведение учета выполнения педагогическими работниками преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года за ставку заработной платы возлагается на заместителей руководителя СП СПО по соответствующим направлениям.

5.2. Документами учета выполнения педагогическими работниками преподавательской и другой педагогической работы являются:

ежегодный приказ об установлении объемов учебной нагрузки педагогическим работникам СП СПО, утвержденный ректором;

ежегодный тарификационный список, утвержденный ректором;

расписание учебных занятий;

календарный учебный график;

графики (расписания) консультаций, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

журнал учебных занятий группы;

индивидуальный план работы педагогического работника;

ведомость учета выданных часов за месяц;

журнал годового учета часов, выданных преподавателями;

итоговая справка выдачи педагогической нагрузки за учебный год педагогическими работниками;

отчет педагогических работников о реализации индивидуальных планов работы за семестр/ учебный год.

5.3. Сроки формирования и представления документов учета выполнения педагогическими работниками преподавательской и иной педагогической работы:

ведомость учета выданных часов за месяц – не позднее 29 числа следующего за отчетным месяцем;

журнал годового учета часов, выданных преподавателями за учебный год – не позднее 02 июля;

итоговая справка выдачи педагогической нагрузки за учебный год педагогическим работником – не позднее 28 июня текущего года;

итоговая справка выдачи педагогической нагрузки за учебный год педагогического работника, расторгнувшего трудовой договор, формируется заместителем руководителя в течение одного рабочего дня с момента расторжения, визируется руководителем СП СПО и представляется в бухгалтерию;

отчет по результатам реализации индивидуального плана работы педагогическим работником сдается заместителю руководителя по учебной работе после согласования с заместителями руководителя СП СПО, курирующими соответствующие направления деятельности, в течение недели по окончании первого семестра/ учебного года.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Порядок принят ученым советом университета 02.11.2016, протокол № 2.

Приложение 1

Ректору С.М. Овчаренко
от преподавателя
СП СПО _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уменьшить мне педагогическую нагрузку, запланированную на
201_/201_ учебный год, убрав _____
в группе _____ с « ___ » _____ 201_ года.

« ___ » _____ 201_ г. Подпись

Приложение 2

Ректору С.М. Овчаренко
от преподавателя
СП СПО _____

ФИО

СОГЛАСИЕ

Выражаю согласие на выполнение дополнительной педагогической нагрузки по дисциплине (МДК) _____ в группе _____ в связи с _____
указать причину (производственная необходимость; время болезни другого работника и т.д.)

«__» _____ 201__ г. Подпись