



С.М. Овчаренко  
июня 2016 г.

**Порядок разработки и утверждения  
дополнительной профессиональной программы  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Омский государственный  
университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет, ОмГУПС) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональными стандартами, Уставом и локальными актами университета и устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.2. Наличие утвержденной дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) является обязательным условием ее реализации в университете.

## **2. Организационно-методические требования к дополнительной профессиональной программе**

### *2.1. Основные задачи дополнительной профессиональной программы*

Дополнительная профессиональная программа является ключевым элементом ДПО, при помощи которой реализуются следующие задачи:

внедрение компетентного подхода в образовательный процесс;

оптимизация структуры и содержания ДПО;

распределение объема часов предметов, курсов, дисциплин, модулей по темам и видам занятий;

определение форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у слушателей необходимых компетенций;

определение образовательных технологий и методов формирования компетенций.

### *2.2. Разработка дополнительной профессиональной программы*

2.2.1. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с потребностями рынка образовательных услуг, заказчиков образовательных услуг (далее – заказчик) или университета.

Для повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов (далее – ПС) к ее разработке наряду с научно-педагогическими работниками университета могут привлекаться представители заказчика.

2.2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2.5. Содержание ДПП должно учитывать ПС, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, ПС и требований соответствующих ФГОС СПО и (или) ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.

2.2.7. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы, список литературы и иные компоненты.

2.2.8. Для каждой формы обучения – очной, очно-заочной, заочной (полностью или частично в форме стажировки) – составляется отдельная ДПП.

2.2.9. При разработке ДПП должны быть учтены:

- уровень квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусматривается программой;
- сроки освоения программы;
- исходный уровень и направленность (профиль) имеющегося у слушателей профессионального образования;
- материальные и информационные возможности университета;

новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;

прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.2.10. Контроль за разработкой ДПП осуществляют директор ИПКП и заведующий кафедрой, сотрудники которой являются разработчиками ДПП.

2.2.11. Разработчик (автор) ДПП заверяет ее подписью и ставит дату разработки, после чего она проходит проверку на соответствие настоящему Порядку в институте повышения квалификации и переподготовки ОмГУПС (ИПКП), по результатам которой подписывается руководителем отдела повышения квалификации или подготовки и переподготовки, заместителем директора по учебной работе и директором ИПКП.

2.2.12. Прошедшая проверку в ИПКП программа согласовывается и (или) утверждается заказчиком (при необходимости). По результатам согласования и (или) утверждения заказчик ставит записи «Согласовано» и (или) «Утверждаю» и подписи (подпись) на титульном листе ДПП, заверяя их печатью организации.

2.2.13. От университета ДПП утверждает ректор или иное уполномоченное лицо.

### *2.3. Актуализация и хранение дополнительной профессиональной программы*

2.3.1. Дополнительная профессиональная программа подлежит актуализации с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, обновления нормативно-правовой и распорядительной базы образовательной и профессиональной деятельности, требований заказчика.

2.3.2. Актуализированная ДПП проходит полный цикл проверки, согласования (при необходимости) и утверждения.

2.3.3. Утвержденная ДПП хранится в ИПКП в печатном и электронном виде в течение всего периода реализации обучения по ней.

## **3. Методические рекомендации по разработке дополнительной профессиональной программы**

3.1. На титульном листе ДПП в соответствии с Приложением 1 указываются:

наименование учредителя;

полное официальное наименование университета;

полное наименование института повышения квалификации и переподготовки;

должности, фамилии и инициалы лиц, утверждающих и согласующих (при необходимости) программу;

тип программы (программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки);

наименование программы;

наименование профессионального стандарта, а для программы профессиональной переподготовки – и наименование ФГОС ВО (ФГОС СПО), в соответствии с которыми разработана ДПП;

год разработки.

3.2. Цель обучения, категория слушателей, описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций (при наличии профессионального стандарта), осваиваемые (совершенствуемые) компетенции, форма обучения, трудоемкость программы, сроки ее освоения и режим занятий описываются в разделе 1 «Общая характеристика образовательной программы».

3.3. В разделе 2 «Планируемые результаты обучения» указываются компетенции, формируемые у обучаемого в результате освоения предметов, курсов, дисциплин, модулей. Данные компетенции должны быть соотнесены с результатами освоения ДПП.

Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации необходимо представить в виде перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Планируемые результаты обучения по такой программе должны учитывать требования профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих ФГОС ВО (ФГОС СПО). При этом в рамках обучения возможна подготовка к выполнению, как правило, одной обобщенной трудовой функции, отвечающей присваиваемой квалификации, и освоению соответствующей ей компетенции.

С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО (ФГОС СПО) и описании квалификации в профессиональных стандартах, в каждом конкретном случае разработчики программы профессиональной переподготовки самостоятельно определяют, какие единицы ПС и как соотносятся с единицами ФГОС.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки целесообразно разделять на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом (видами) профессиональной деятельности, что отражается в формировании новых или совершенствовании имеющихся компетенций) и промежуточные (освоение умений и знаний).

Планируемые результаты обучения оформляются в форме таблицы 1 (для программы повышения квалификации) или таблицы 2 (для программы профессиональной подготовки) Приложения 1.

Указываемые в таблицах 1 и 2 Приложения 1 виды деятельности должны являться основой овладения новой квалификацией или совершенствования имеющейся квалификации. В случае, когда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности), допускается опустить соответствующий столбец.

Для формирования ожидаемых в результате освоения ДПП компетенций на уровне знаний, умений и владения навыками предлагается использовать данные Приложения 2.

3.4. Объем ДПП (с указанием количества академических часов по предметам, курсам, дисциплинам, модулям (темам) по видам учебных занятий) приводится в разделе 3 «Учебный план».

Здесь же указываются формы:

текущего контроля (при наличии);

промежуточной аттестации (при наличии) – экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта);

итоговой аттестации – экзамен, зачет, зачет с оценкой, итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы (ИАР).

Количество часов на аттестационные испытания планируется в соответствии с нормами времени по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в университете и в учебный план не включается.

3.5. Количество часов учебных занятий по дням (семестрам) в течение всего периода обучения по ДПП приводится в разделе 4 «Календарный учебный график». Объем учебных занятий слушателей не может превышать восьми часов в день.

3.6. Краткое описание предметов, курсов, дисциплин, модулей и отдельных тем, охватывающих логически завешенный материал, в соответствии с учебным планом приводится в разделе 5 «Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин, модулей».

Если в структуре ДПП присутствует практика (стажировка), в данном разделе приводится ее программа. Содержание практики (стажировки) фор-

мируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания ДПП, а сроки ее прохождения устанавливаются, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.7. В раздел 6 «Организационно-педагогические условия реализации программы» рекомендуется включить следующую информацию:

требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса (требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП);

требования к материально-техническим условиям (перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику);

требованиям к информационным и учебно-методическим условиям (требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и (или) электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами);

общие требования к организации образовательного процесса (условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.).

Выбор методов и средств обучения и видов образовательных технологий осуществляется преподавателем самостоятельно, исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения ДПП, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Используемые преподавателем образовательные технологии должны быть направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения

занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей. Если программой предусмотрены интерактивные формы проведения занятий, преподаватель обязательно должен установить взаимосвязь используемых образовательных технологий с такими формами обучения и указать их в данном разделе.

3.8. В разделе 7 «Формы аттестации» указываются все виды аттестации – промежуточной (при наличии) и итоговой, а также способы их проведения.

3.9. В разделе 8 «Оценочные материалы» приводится перечень четко сформулированных (диагностичных) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

В раздел рекомендуется включить следующую информацию:

1) *Предмет оценивания* (освоение профессиональной квалификации) – компетенции (знание, умение, владение).

2) *Объект оценивания* – продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается, когда необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил охраны труда и т.д., значим временной фактор (необходим хронометраж), результаты выполнения трудовых функций имеют отсроченный характер.

Продукт деятельности оценивается, когда не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии), сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс выполняется длительное время). Продукт деятельности может представляться готовым или создаваться «здесь и сейчас». Последнее обеспечивает самостоятельность выполнения работы, но невозможно, если она занимает длительное время. В данном случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

3) *Ресурсное обеспечение оценивания* – время необходимо для выполнения деятельности, где деятельность должна выполняться (модельные, имитационные или реальные условия), в каких условиях, какими материалами должен (может) пользоваться экзаменуемый.

4) *Методы и процедура оценивания* – собеседование по работам, выполнение практического задания, анализ случая, анализ видеозаписи выполнения работ, разработка и защита проекта. Необходимо указать особенности организации аттестации (наличие этапов и их длительность, состав и последователь-



ность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т. д.), определить требования к количеству и квалификации экзаменаторов, степень публичности процедуры оценивания.

5) *Показатели и критерии оценки*, которые должны давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку.

6) *Типовое задание* для проверки овладения профессиональной квалификацией, которое может представлять собой фрагмент профессиональной деятельности и выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде.

7) *Фонды оценочных средств*, представляющие собой варианты типового задания, разработанные за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

3.10. В разделе 9 «Список литературы» приводится перечень нормативной, учебной, справочной и иной литературы, необходимой для освоения ДПП. На библиографические источники, доступные в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), с которыми университет заключил договоры на право доступа к электронным ресурсам, необходимо указать ссылки.

#### **4. Экспертиза дополнительной профессиональной программы**

4.1. Дополнительная профессиональная программа по согласованию с заказчиком может быть подвергнута экспертизе, которую проводят: представители работодателей и объединений работодателей; слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы, или выпускники этих программ;

научно-педагогические работники университета или других вузов, обладающие достаточной компетентностью в данной области деятельности.

4.2. Экспертное заключение на ДПП удостоверяется подписью эксперта (экспертов) и заверяется печатью организации, в которой он работает.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Рассмотрен и принят ученым советом университета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОмГУПС (ОмИИТ))

Институт повышения квалификации и переподготовки

УТВЕРЖДАЮ:\*

Должность

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Должность

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОГЛАСОВАНО:\*

Должность

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

(программа \_\_\_\_\_ )  
повышения квалификации / профессиональной переподготовки

**«НАИМЕНОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Программа составлена на основе

\_\_\_\_\_ )  
(наименование профессионального стандарта, ФГОС ВО, ФГОС СПО)

Омск 201\_

\* указывается при необходимости в соответствии п.п. 2.2.12.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель обучения – ...

Категория слушателей: ....

Описание обобщенных трудовых функций и трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт \_\_\_\_\_

(наименование профессионального стандарта, дата и номер приказа

\_\_\_\_\_ (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

об утверждении)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

**Осваиваемые (совершенствуемые) компетенции:**

1. ...

2. ...

...

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная (полностью или частично в форме стажировки) (с применением дистанционных образовательных технологий).

**Трудоемкость программы:** \_\_\_ академических часов.

**Сроки освоения программы:** \_\_\_ календарных дней / семестров.

**Режим занятий:** \_\_\_ академических часов в день / в неделю, в том числе стажировка – \_\_\_ академических часов.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций: ...				
Виды деятельности <sup>1</sup>	Профессиональные компетенции <sup>2</sup>	Практический опыт <sup>3</sup>	Умения	Знания
ВД1....	ПК1.1 ...			
	ПК1n. ...			
ВДn...	ПКn.1. ...			
	ПКn.n ...			

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по программе профессиональной переподготовки

<b>1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>				
Выпускник готовится к следующим видам деятельности: ...				
Уровень квалификации: ...				
<b>2. Планируемые результаты обучения</b>				
Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты): ...				
Виды деятельности <sup>1</sup>	Профессиональные компетенции <sup>2</sup>	Практический опыт <sup>3</sup>	Умения	Знания
ВД1....	ПК1.1. ...			
	ПК1.n. ...			
ВДn...	ПКn.1....			
	ПКn.n. ...			
Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) ( <i>заполняется при наличии</i> ) <sup>4</sup> : ...				
Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции <sup>5</sup>	Практический опыт	Умения	Знания
...	...			
Виды деятельности	Общекультурные компетенции <sup>5</sup>	Практический опыт	Умения	Знания
...	...			
Виды деятельности	Универсальные компетенции <sup>5</sup>	Практический опыт	Умения	Знания
...	...			

- <sup>1</sup> вид деятельности в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии);  
<sup>2</sup> указываются новые или подлежащие совершенствованию компетенции;  
<sup>3</sup> определяется результатами прохождения практики (стажировки);  
<sup>4</sup> тот или иной термин используется при необходимости;  
<sup>5</sup> при наличии.

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование предметов, курсов, дисциплин, модулей (тем)	Трудоемкость, час.	В том числе				Форма контроля
			лекции	практические (семинарские) занятия, лабораторные работы	выездные занятия, стажировка, электронное обучение, самостоятельная работа	тренинги, деловые игры и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование модуля						
1.1.	Наименование темы						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Наименование модуля						
...	...						
...	Итоговая аттестация						
	<b>ИТОГО</b>						

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование предмета, курса, дисциплины, модуля	Количество учебных часов по дням / семестрам				
		1	2	3	...	n
1.	Наименование модуля				...	
1.1.	Наименование темы				...	
1.2.	Наименование темы				...	
2.	Наименование модуля				...	
...	...				...	
...	Итоговая аттестация				...	+
	<i>Всего академических часов</i>				...	

#### 5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Наименование модуля

Тема 1. Наименование темы  
Краткое описание темы.

Тема 2. Наименование темы  
Краткое описание темы.

Модуль 2. Наименование модуля  
Краткое описание модуля.

...

Модуль n. Итоговая аттестация

Оценка уровня освоения слушателями программы повышения квалификации. Анализ качества обучения.

Программа практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)		Виды работ на стажировке (практике)	
Вид деятельности	Объем практики (стажировки)	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

### 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 8.1. Паспорт комплекта оценочных средств для проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(вид и форма аттестации) (наименование дополнительной профессиональной программы, предмета, дисциплины, модуля)

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания \_\_\_\_\_

#### 8.2. Комплект оценочных средств

##### 8.2.1. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной (итоговой) аттестации

##### 8.2.2. Типовое задание, выполняемое на экзамене

Задание № \_\_\_\_\_

Текст типового задания: ....

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

##### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания (на практике, на рабочем месте организации (предприятия), на полигоне, в аудитории и т.п.): ...

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_ мин./час.

3. Возможность использования (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.): ...

4. Прочие характеристики задания: ...

##### 8.2.3. Подготовка и защита проекта

###### Примерная тематика:

Тема 1 ...

Тема 2 ...

...

Требования к структуре и оформлению проекта: ...

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

## 9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1.			
2.			
...	...		

Директор ИПКП

И.О. Фамилия

Зам. директора ИПКП по учебной работе

И.О. Фамилия

Руководитель отдела повышения  
квалификации (для программы  
повышения квалификации)

И.О. Фамилия

Руководитель отдела подготовки  
и переподготовки ИПКП (для программы  
профессиональной переподготовки)

И.О. Фамилия

**Автор(ы) ДПП:**

Должность, ученая степень,  
ученое звание

И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Примерная формулировка требований к знаниям, умениям и навыкам слушателей:**

<b>ЗНАНИЯ</b>
объекты, предметы
понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса)
даты, факты, события, явления (фактологический материал курса)
признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов
системы, их элементы (базовые объекты курса), связи между ними, с внешней средой, процессы, функции и состояния систем
принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в курсе для изучения объектов курса
методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач курса
модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса и их деятельность
классификация по различным критериям объектов курса, задач курса и способов их решения
оценки, границы, пределы, ошибки, ограничения изучаемых в курсе методов, моделей, теорий

<b>УМЕНИЯ</b>
<i>выбирать, выделять, отделять</i> объекты курса из окружающей среды
<i>оформлять, представлять, описывать, характеризовать</i> данные, сведения, факты, результаты работы на языке символов (терминов, формул, образов), введенных и используемых в курсе
выбирать необходимые приборы и оборудование
<i>высказывать, формулировать, выдвигать</i> гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях
планировать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса
<i>рассчитывать, определять, находить, решать, вычислять, оценивать, измерять</i> признаки, параметры, характеристики, величины, состояния, используя известные модели, методы, средства, решения, технологии, приемы, алгоритмы, законы, теории, закономерности
<i>выбирать</i> способы, методы, приемы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы, критерии для решения задач курса
<i>контролировать, проверять, осуществлять</i> самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы
<i>изменять, дополнять, адаптировать, развивать</i> методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач
<i>формулировать, ставить, формализовать</i> проблемы, вопросы и задачи курса



<b>ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ</b>
<i>работать</i> с компьютером как средством управления информацией
<i>ставить</i> цель и организовывать её достижение, <i>уметь пояснить</i> свою цель
<i>использовать</i> знания письменной и разговорной речи на иностранных языках
<i>организовывать</i> планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности
<i>классифицировать, систематизировать, дифференцировать</i> факты, явления, объекты, системы, методы, решения, задачи и т.д., самостоятельно формулируя основания для классификации
<i>ставить</i> познавательные задачи и выдвигать гипотезы
<i>описывать</i> результаты, <i>формулировать</i> выводы
<i>находить</i> нестандартные способы решения задач
<i>обобщать, интерпретировать</i> полученные результаты по заданным или определенным критериям
<i>прогнозировать, предвидеть, предполагать, моделировать</i> развитие событий, ситуаций, изменение состояния (параметров, характеристик) системы или элементов, результаты математического или физического эксперимента, последствия своих действий (решений, профессиональной деятельности)
<i>отыскивать</i> причины явлений, <i>обозначать</i> свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме и др.