



Ректор _____ С.М. Овчаренко

_____ 2015 г.

**Порядок разработки и утверждения
рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Омский государственный
университет путей сообщения»**

Редакция от 09.01.2017

(с изменениями, принятыми ученым советом 30.12.2016)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), примерными образовательными программами по направлениям подготовки / специальностям.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) и программы практики по всем учебным планам подготовки специалистов, бакалавров и магистров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3. Наличие утвержденной рабочей программы и программы практики является обязательным условием, допускающим проведение занятий по данной дисциплине (модулю) и практике.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе и программе практики

2.1. Основные задачи рабочей программы и программы практики

Рабочая программа и программа практики являются ключевыми элементами образовательной программы (далее – ОП) высшего образования, с помощью которых реализуются следующие задачи:

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем) или практикой в соответствии с ФГОС ВО и ОП, необходимых для дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности обучающегося;
- оптимизация структуры и содержания учебной дисциплины (модуля) и практики с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (модулями), практиками (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами;
- распределение объема часов учебной дисциплины (модуля), практики по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- распределение объема часов практики по видам деятельности;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

2.2. Разработка рабочей программы, программы практики

2.2.1. Рабочая программа, программа практики разрабатывается после рассмотрения учебного плана на ученом совете Университета и его утверждения ректором.

Автор рабочей программы, программы практики заверяет ее подписью и ставит дату разработки, после чего она рассматривается на заседании кафедры и методической комиссии института (факультета) с указанием на титульном листе даты, номера протокола и подписи заведующего кафедрой (председателя методической комиссии института (факультета)).

Решение о рекомендации к утверждению рабочей программы, программы практики должно быть отражено в протоколе заседания кафедры, участвующей в реализации образовательной программы, в протоколе заседания методической комиссии института (факультета).

2.2.2. При разработке рабочей программы, программы практики

должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности и учебному плану с учетом рекомендаций примерных программ дисциплин (модулей), практик.

2.2.3. Рабочая программа разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся, программа практики – для всех видов практики.

2.2.4. Для каждой формы обучения (очная, заочная) составляется отдельная рабочая программа, программа практики.

2.2.5. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направленностей (профилей)/специализаций одного направления/специальности (или нескольких направленностей (профилей)/специализаций различных направлений/специальностей) одной формы обучения при условии совпадения количества часов, форм контроля, компетенций в соответствующих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

2.2.6. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочих программ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.2.7. Контроль разработки рабочей программы осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, программы практики – заведующий выпускающей кафедрой. Ответственность за полную укомплектованность рабочими программами, программами практики ОП направления/специальности по направленности (профилю) возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

2.2.8. Рабочую программу, программу практики для очной формы обучения утверждает директор института (декан факультета), в составе которого находится выпускающая кафедра, отвечающая за данное направление/специальность (направленность (профиль)/ специализацию).

2.2.9. Рабочую программу, программу практики для заочной формы обучения утверждает декан заочного факультета.

2.3. Обновление и хранение рабочей программы, программы практики

2.3.1. Рабочая программа, программа практики подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Изменения и дополнения, внесенные в рабочую программу, программу практики рассматриваются на заседании кафедры, за которой закреплена данная дисциплина, практика, а также на заседании методической комиссии

института (факультета) с указанием на титульном листе даты, номера протокола и подписи заведующего кафедрой (председателя методической комиссии института (факультета)).

Решение о внесении изменений и дополнений в рабочую программу, программу практики должно быть отражено в протоколах заседания кафедр, участвующих в реализации ОП, в протоколах заседания методической комиссии института (факультета).

Содержание изменений и дополнений отражается на отдельном листе в конце рабочей программы, программы практики и подписывается автором.

Обновленная рабочая программа, программа практики с изменениями и дополнениями утверждается директором института (деканом факультета) в соответствии с п. 2.2.8 и 2.2.9.

2.3.2. Утвержденная рабочая программа, программа практики хранится на кафедре в печатном и электронном виде. Электронный экземпляр рабочей программы, программы практики со скан-копией титульного листа и подписью автора (авторов) размещаются в электронном каталоге библиотеки.

2.3.3. Периодическая проверка рабочих программ, программ практики осуществляется учебно-методическим управлением. Выявленные несоответствия устраняются в двухнедельный срок.

2.3.4. Рабочие программы, программы практики хранятся на кафедре в течение пяти лет.

3. Методические рекомендации по разработке рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. На титульном листе рабочей программы в соответствии с Приложением 1 указываются:

- наименование учредителя;
- полное официальное наименование университета;
- полное название кафедры;
- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание автора рабочей программы;
- индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
- направление / специальность – код и полное наименование направления подготовки/специальности;
- направленность (профиль) / специализация – направленность (профиль) (для уровня высшего образования – бакалавриат, магистратура) / специализация (для уровня высшего образования – специалитет) в соответствии с учебным планом;
- образовательная программа (программа академического / прикладного бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры);
- квалификация выпускника – в соответствии с Приказом

Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с учетом изменений;

– форма обучения – очная/ заочная;

– реквизиты протоколов заседания кафедры, методической комиссии института (факультета), подписи заведующего кафедрой, председателя методической комиссии института (факультета), подпись директора института (декана факультета) и дата утверждения рабочей программы.

При разработке одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направленностей (профилей)/специализаций, образовательных программ одного направления/ специальности (или нескольких направленностей (профилей)/ специализаций различных направлений/ специальностей) одной формы обучения при условии совпадения количества часов, форм контроля и компетенций в соответствующих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся на титульном листе рабочей программы в строках «Направление/ специальность» и «Направленность (профиль)/ специализация», «Образовательная программа» указываются все наименования направлений/ специальностей и направленностей (профилей)/ специализаций для которых разработана данная рабочая программа.

3.2. Цели освоения дисциплины (модуля) указываются в разделе 1.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО цели изучения учебной дисциплины (модуля) направлены на формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно: областях, объектах, видах и задачах этой деятельности.

Таким образом, функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины (модуля), прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании изучения учебной дисциплины (модуля).

3.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы указывается в разделе 2.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом в данном разделе приводятся:

- наименование учебной дисциплины (модуля) и наименование части Блока 1 (базовая или вариативная) к которой она относится в соответствии с учебным планом;

- наименования предшествующих и последующих учебных дисциплин (модулей) и/или практик, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые непосредственно данной учебной дисциплиной (модулем). Данная информация представлена в матрице предшествующих и последующих учебных дисциплин (модулей), практик, являющейся приложением к учебному плану.

3.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП приводятся в разделе 3.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) являются компетенции, формируемые у обучаемого в результате освоения дисциплины (модуля). Данные компетенции должны быть соотнесены с результатами освоения ОП в целом, т.е. соответствовать тем видам профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Во втором столбце указываются индекс и содержание компетенции, соответствующие ФГОС ВО и учебному плану.

В третьем столбце указываются ожидаемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля) компетенции на уровне знаний, умений и владения навыками (Приложения 2, 3).

3.5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (с указанием количества академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся) приводится в разделе 4.

3.5.1. Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и академических часах указывается в пункте 4.1.

3.5.2. Распределение объема дисциплины (модуля) на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся приводится в пункте 4.2.

В первом столбце указываются все виды учебной работы в соответствии с учебным планом, в том числе виды контактной (аудиторной) работы обучающегося с преподавателем по данной учебной дисциплине (модулю), самостоятельная работы, форма (формы) промежуточной аттестации, а также общая трудоемкость дисциплины в часах и зачетных единицах.

К контактной работе относятся следующие виды учебной работы: лекции, практические занятия, лабораторные работы, контроль самостоятельной работы, а также аттестационные испытания при прохождении промежуточной аттестации.

Количество часов на аттестационные испытания при прохождении промежуточной аттестации планируется в соответствии с нормами времени по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в университете и в учебный план не включается.

Во втором столбце указывается общий объем дисциплины (модуля) в часах по видам учебной работы в соответствии с учебным планом.

Самостоятельная работа не включает часы на подготовку студента к промежуточной аттестации – эти часы указываются в отдельной строке «Промежуточная аттестация».

В третьем, четвертом и пятом столбцах указывается трудоемкость дисциплины по видам учебной работы в часах по семестрам.

Количество часов в строке «Контактная работа (аудиторные занятия)» должно быть равно сумме часов строк «Лекции (Лек)», «Лабораторные работы (Лаб)», «Практические занятия (Пр)» и «Контроль самостоятельной работы (КСР)».

Строка «Общая трудоемкость дисциплины» рассчитывается в зачетных единицах и академических часах как сумма строк «Контактная работа (аудиторные занятия)», «Самостоятельная работа (СРС/СР)» и «Промежуточная аттестация».

В строке «Промежуточная аттестация» в соответствии с учебным планом указывается форма (формы) аттестации по учебной дисциплине (экзамен(Э)/зачет(З)/зачет с оценкой (ЗаО)).

3.5.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий раскрывается в пункте 4.3. Пункт 4.3 должен быть согласован с пунктом 4.2.

Содержание дисциплины (модуля) следует разбить на темы (разделы), охватывающие логически заверченный материал.

3.5.4. В пункте 4.4 представляются данные по проведению лабораторных работ / практических занятий (в том числе по курсовому проекту (работе), с указанием количества академических часов.

Тема (раздел) дисциплины (модуля) должна совпадать с данными, указанными в пункте 4.3.

Если по дисциплине (модулю) лабораторные работы / практические занятия учебным планом не предусмотрены, делается соответствующая запись: «Лабораторные работы / практические занятия не предусмотрены».

3.5.5. В пункте 4.5 указываются примерные темы курсовых проектов (работ).

Если по дисциплине (модулю) курсовые проекты (работы) не предусмотрены, делается соответствующая запись: «Курсовые проекты (работы) не предусмотрены».

3.6. В разделе 5 раскрываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (Приложение 4).

Выбор методов и средств обучения и видов образовательных технологий осуществляется преподавателем самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Используемые преподавателем образовательные технологии должны быть направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.) в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Если в учебном плане предусмотрены интерактивные формы проведения занятий, преподаватель обязательно должен установить взаимосвязь используемых образовательных технологий с такими формами обучения и указать их в данном разделе.

3.7. В разделе 6 указываются виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и ее учебно-методическое обеспечение: проработка лекционного материала, подготовка к практическим и лабораторным занятиям и др.

3.8. В разделе 7 приводится фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), который разрабатывается в соответствии с Порядком формирования фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике и для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины (модуля), является неотъемлемой ее частью.

3.9. В разделе 8 приводится перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

В пункте 8.1 «Основная литература» приводится список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины (модуля). В этом разделе должно быть, как правило, не менее трех библиографических источников, доступных в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), с которыми Университет заключил договора на право доступа к электронным ресурсам (необходимо указать ссылки).

В пункте 8.2 «Дополнительная литература» указывается список литературы, содержащий дополнительный материал к основным разделам дисциплины (модуля), необходимый для постановки научных исследований и (или) углубленного ее изучения (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия, периодические и научные издания).

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Университета, так и вне его.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах

дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Источники основной литературы должны быть изданы за последние 10 лет (для изучения гуманитарных, социальных, экономических дисциплин – за последние 5 лет).

3.10. В разделе 9 приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) с указанием электронных адресов и способов доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения учебной дисциплины (модуля) или углубленного самостоятельного ее изучения. В этом разделе приводится также перечень сайтов сети «Интернет», электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям.

Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (учебно-методические пособия к курсовым работам/проектам, учебно-методические пособия к лабораторным/практическим занятиям, конспекты лекций и т.д.) для использования ее студентами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

3.11. В разделе 10 приводится перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю).

Выбор преподавателем используемых информационных технологий должен соответствовать следующим требованиям:

- целесообразность представления учебного материала;
- достаточность, наглядность, полнота, современность и структурированность учебного материала;
- многослойность представления учебного материала по уровню сложности;
- своевременность и полнота контрольных вопросов и тестов;
- протоколирование действий во время работы;
- интерактивность, возможность выбора режима работы с учебным материалом.

Кроме того, необходимо базироваться на объективно существующем в Университете уровне материально-технического обеспечения.

К информационным технологиям следует отнести: кейс-технологии, посредством которых осуществляется управление учебными проектами, контроль качества знаний, тестирование и т. п.; подключение к современным автоматизированным общеобразовательным системам; разработка мультимедийных лекций; проведение аудио- и видеоконференций; создание виртуальных научно-исследовательских лабораторий; создание электронных книг, конспектов лекций, журналов и иных общеобразовательных

электронных пособий; активное использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа и др.

3.12. В разделе 11 приводится описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля) представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному и лабораторному оборудованию. К средствам материально-технического обеспечения относят: персональные компьютеры; видео- и аудио-приставки; проекторы; сенсорные доски и экраны; лабораторное оборудование и др.

3.13. В разделе 12 приводятся методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т. д.

Методические указания должны коррелировать с видами учебных занятий и содержанием дисциплины (модуля), структурированным по темам (разделам) (пункты 4.2 и 4.3), с используемыми преподавателем образовательными технологиями (раздел 5), с заявленными видами самостоятельной работы обучающегося (раздел 6).

При разработке методических указаний необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно. В методических указаниях преподаватель должен разъяснить порядок выполнения запланированных видов самостоятельной работы в целях достижения ее наибольшей эффективности.

3.14. В разделе 13 приводится информация о содержании изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

4. Методические рекомендации по разработке программы практики

4.1. В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» является обязательной частью образовательной программы высшего образования и в полном объеме относится к ее вариативной части.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При разработке программы практики должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС ВО, учебному плану и содержанию компетенций, закрепленных учебным планом за данным видом практики.

Программа практики разрабатывается для каждого вида практики, предусмотренного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

4.2. На титульном листе в соответствии с Приложением 5 указываются:

- наименование учредителя;
- полное официальное наименование университета;
- полное название кафедры;
- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание автора программы практики;
- индекс и вид практики в соответствии с учебным планом;
- индекс и тип практики в соответствии с учебным планом;
- направление/ специальность – код и полное наименование направления подготовки/ специальности;
- направленность (профиль) / специализация – направленность (профиль) (для уровня высшего образования – бакалавриат, магистратура) / специализация (для уровня высшего образования – специалитет) в соответствии с учебным планом;
- образовательная программа (программа академического / прикладного бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры);
- квалификация выпускника – в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с учетом изменений;
- форма обучения – очная/ заочная;
- реквизиты протоколов заседания кафедры, методической комиссии института (факультета), подписи заведующего кафедрой, председателя методической комиссии института (факультета), подпись директора института (декана факультета) и дата утверждения рабочей программы.

4.3 В разделе 1 «Цели практики» указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. В разделе 2 «Место практики в структуре образовательной программы» указываются наименования предшествующих и последующих дисциплин (модулей), блоков для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые непосредственно данной практикой. Данная информация представлена в матрице предшествующих и последующих учебных дисциплин (практик), являющейся приложением к учебному плану.

4.5. В разделе 3 «Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения» указываются вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, являются:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы практик определены в соответствующем ФГОС ВО и выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Выпускающая кафедра вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

Проведение практики осуществляется стационарно или путем выезда. Стационарная практика проводится в университете или на базе предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Омска. Выездная практика проводится вне города Омска.

По форме (формам) организация практик осуществляется:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения *всех видов* практик, предусмотренных образовательной программой;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения *каждого вида* (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.6. В разделе 4 «Организация и руководство практикой» указываются предполагаемые места прохождения практики, вводные мероприятия, руководство практикой в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения», утвержденным 19.03.2015.

4.7. В разделе 5 «Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы» указываются практические навыки, умения, компетенции, приобретаемые в процессе прохождения данной практики.

Указывается взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося).

4.8. В разделе 6 «Объем, структура и содержание практики, формы отчетности» указываются общая трудоемкость практики, содержание практики и формы отчетности.

4.8.1. Общая трудоемкость практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях указываются в п. 6.1.

4.8.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам), приводится в п.6.2. Во *втором столбце* таблицы указываются разделы (этапы) практики, например, подготовительный этап (организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и др.), основной этап (получение практических навыков работы и др.), заключительный этап (подготовка отчета по практике и др.).

В *третьем, четвертом и пятом столбцах* указывается распределение часов на практическую (при распределенной практике) и самостоятельную работу.

В *шестом столбце* необходимо указать формы текущего контроля и промежуточной аттестации (собеседование, проверка знаний, виды отчетности по итогам практики – письменный отчет, устная защита отчета, представление комплектов документов, расчетов и др.).

В конце таблицы необходимо указать форму промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.8.3. Формы отчетности по практике указываются в пункте 6.3. Кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, обязана предоставить обучающимся до прохождения практики образцы форм отчетности – дневник, отчет, реферат и др. на усмотрение кафедры, исходя из целей и задач соответствующего вида практики, а в данном пункте перечислить требуемые документы.

4.9. Фонд оценочных средств по практике разрабатывается в соответствии с Порядком формирования фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике и для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформляется в виде приложения к программе практики, является неотъемлемой ее частью.

4.10. В разделе 8 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» приводится библиографический список основной и дополнительной литературы, а также Интернет-ресурсы, необходимые для прохождения практики.

4.10.1. В пункте 8.1 «Основная литература» приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при прохождении практики.

4.10.2. В пункте 8.2 «Дополнительная литература» указывается литература, содержащая дополнительный материал, способствующий закреплению профессиональных умений и навыков, получаемых обучающимися в процессе прохождения практики.

Источники, указанные в перечне основной и дополнительной литературы, должны обязательно иметься в печатном и/или электронном виде в библиотеке/ электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Источники основной литературы, указанные для прохождения практик, должны быть изданы за последние 10 лет.

4.10.3. В пункте 8.3 указывается перечень ресурсов сети «Интернет», электронные адреса и способы доступа к сайтам и базам данных, необходимым для успешного прохождения соответствующего вида практики. Приводятся электронные адреса или места доступа к электронным учебно-методическим изданиям. Необходимо размещать в доступных для студентов местах учебно-методическую литературу в электронном виде (программы практик, графики прохождения практик, планируемые места прохождения практик, образцы оформления отчетных документов о прохождении практики, методические указания к оформлению дневников и отчетов по практике, учебно-методические пособия и т.д.) для использования ее студентами. При размещении учебных и учебно-методических материалов в электронном виде необходимо соблюдать требования законодательства о защите авторских прав.

4.11. В разделе 9 «Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики (при необходимости)» необходимо перечислить технологии, программное обеспечение и справочные системы, применение которых необходимо и фактически возможно в процессе прохождения практики исходя из вида практики, места ее прохождения и стоящих перед практикантом задач. К таковым можно отнести: персональные компьютеры; активное использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа; подключение к современным автоматизированным

общеобразовательным системам; проведение аудио- и видеоконференций; создание и использование виртуальных научно-исследовательских лабораторий; создание электронных отчетов; проведение технических расчетов с использованием соответствующего программного обеспечения и прочее.

4.12. В разделе 10 «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» в соответствии с направлением/ специальностью подготовки указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик:

учебной: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

производственной, в том числе преддипломной: производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, кафедре или ином учреждении (подразделении), удовлетворяющем специфике направления подготовки.

4.11. Информация о содержании изменений и дополнений, внесенных в программу практики, приводится в разделе 11.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения», утвержденный 23.12.2011, считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Порядка.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 27.11.2015, протокол № 3.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
 (ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института (декан факультета)

_____ (название института (факультета))

_____ (подпись) _____ (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2016 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2017 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2018 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2019 г.

_____ (подпись) _____ (И. О. Ф.)
 « _____ » _____ 2020 г.

Кафедра

_____ (название кафедры)

Автор(ы)

_____ (Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

_____ (индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

Направление / специальность:

_____ (код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль) / специализация:

Образовательная программа:

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Год	Рассмотрено на заседании					
	кафедры			методической комиссии института (факультета)		
	Дата	Номер протокола	Подпись заведующего кафедрой	Дата	Номер протокола	Подпись председателя методической комиссии
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

Омск 2016 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) _____ являются _____.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина (модуль) _____ относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» _____ части.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

(наименование предшествующих учебных дисциплин (модулей) учебного плана)

Наименования последующих учебных дисциплин (модулей):

(наименование последующих учебных дисциплин (модулей) учебного плана)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
		Знать
		Уметь
		Владеть
		Знать
		Уметь
		Владеть

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет: _____ зачетных единиц (_____ академических часов).

4.2. Распределение объема дисциплины (модуля) на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Количество часов			
	Всего по учебному плану	Номер семестра		
		3	4	5
1	2	3	4	5
Контактная работа (аудиторные занятия), в том числе				
Лекции (Лек)				
Практические занятия (Пр)				
Лабораторные работы (Лаб)				
Контроль самостоятельной работы (КСР) *				
Самостоятельная работа (СРС/СР)**				
Промежуточная аттестация (экзамен(Э) /зачет(З) /зачет с оценкой (ЗаО)/час)				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы			
	Зач. ед.			

* включая практику по курсовому проекту (курсовой работе)

** включая самостоятельную работу студентов на выполнение курсового проекта (курсовой работы)

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Номер семестра	Номер недели	Тема (раздел) учебной дисциплины (модуля)	Краткое содержание темы (раздела)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лек	Лаб	ПР	КСР	СРС	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего часов по видам учебной работы:										—
Всего часов на промежуточную аттестацию:										(экзамен(Э) /зачет(З) /зачет с оценкой (ЗаО))
Всего часов:										—

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Номер семестра	Номер недели	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Количество часов
1	2	3	4	5
Всего часов:				

4.5. Примерная тематика курсового проекта (курсовой работы)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер семестра	Номер недели	Тема (раздел) дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Кол-во часов
1	2	3	4	5
Всего часов СРС:				

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «_____», является неотъемлемой частью настоящей рабочей программы и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении тем (разделов) (из п. 4.3.)
1	2	3	4	5

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении тем (разделов) (из п. 4.3.)
1	2	3	4	5

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ (РЕКОМЕНДАЦИИ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Автор рабочей программы:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

13. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ:

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор рабочей программы (изменений / дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор рабочей программы (изменений / дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор рабочей программы (изменений / дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор рабочей программы (изменений / дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

Ожидаемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля) во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника (Таксономия Блума)

Знать (знание и понимание)		Уметь (интеллектуальные навыки)		Владеть (интеллектуальные навыки)	
<u>Знание</u> Воспроизведение важной информации	<u>Понимание</u> Объяснение важной интерпретации	<u>Применение</u> Решение закрытых проблем	<u>Анализ</u> Решение открытых проблем	<u>Синтез</u> Нахождение уникальных ответов к проблемам	<u>Оценка</u> Внесение критических суждений, основанных на прочных знаниях
Дать определение	Толковать	Интерпретировать	Распознавать	Составить	Составить суждение
Повторить	Обсудить	Применять	Анализировать	Распланировать	Определить ценность
Фиксировать	Описать	Употреблять	Различить	Предположить	Дать оценку
Перечислить	Переформулировать	Использовать	Оценить	Разработать	Произвести оценку
Вспомнить	Распознать	Демонстрировать	Вычислить	Сформулировать	Сравнить
Назвать	Объяснить	Инсценировать	Привести	Систематизировать	Пересмотреть
Рассказать	Выразить	Применить на практике	Проверить	Компоновать	Оценить
Акцентировать	Опознать	Проиллюстрировать	Сравнить	Собирать	Подсчитать
	Обнаружить	Действовать	Сопоставить	Составить	
	Сообщить	Разработать план	Критиковать	Создать	
	Рецензировать	Описать в общих чертах	Избирать	Наладить	
			Схематически обследовать	Организовать	
			Дискутировать	Подготовить	
			Ставить вопрос	Управлять	
			Соотнести		
			Решить		
			Исследовать		
			Классифицировать		

Примерная формулировка требований к знаниям, умениям и навыкам обучающихся:

ЗНАНИЯ
объекты, предметы
понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса)
даты, факты, события, явления (фактологический материал курса)
признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов
системы, их элементы (базовые объекты курса), связи между ними, с внешней средой, процессы, функции и состояния систем
принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в курсе для изучения объектов курса
методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач курса
модели, схемы, структуры, описывающие объекты курса и их деятельность
классификация по различным критериям объектов курса, задач курса и способов их решения
оценки, границы, пределы, ошибки, ограничения изучаемых в курсе методов, моделей, теорий

УМЕНИЯ
выбирать, выделять, отделять объекты курса из окружающей среды
оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы на языке символов (терминов, формул, образов), введенных и используемых в курсе
выбирать необходимые приборы и оборудование
высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях
планировать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса
рассчитывать, определять, находить, решать, вычислять, оценивать, измерять признаки, параметры, характеристики, величины, состояния, используя известные модели, методы, средства, решения, технологии, приемы, алгоритмы, законы, теории, закономерности
выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы, критерии для решения задач курса
контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы
изменять, дополнять, адаптировать, развивать методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач
формулировать, ставить, формализовать проблемы, вопросы и задачи курса

ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ
<i>работать</i> с компьютером как средством управления информацией
<i>ставить</i> цель и организовывать её достижение, <i>уметь пояснить</i> свою цель
<i>использовать</i> знания письменной и разговорной речи на иностранных языках
<i>организовывать</i> планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности
<i>классифицировать, систематизировать, дифференцировать</i> факты, явления, объекты, системы, методы, решения, задачи и т.д., самостоятельно формулируя основания для классификации
<i>ставить</i> познавательные задачи и выдвигать гипотезы
<i>описывать</i> результаты, <i>формулировать</i> выводы
<i>находить</i> нестандартные способы решения задач
<i>обобщать, интерпретировать</i> полученные результаты по заданным или определенным критериям
<i>прогнозировать, предвидеть, предполагать, моделировать</i> развитие событий, ситуаций, изменение состояния (параметров, характеристик) системы или элементов, результаты математического или физического эксперимента, последствия своих действий (решений, профессиональной деятельности)
<i>отыскивать</i> причины явлений, <i>обозначать</i> свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме и др.

Общие положения об образовательных технологиях в высшем образовании

Образовательной технологией называют комплекс, состоящий из:

- четкого представления о планируемых результатах обучения;
- средств диагностики текущего состояния обучаемых;
- набора моделей обучения, критериев выбора оптимальной модели для данных конкретных условий.

Правильный выбор образовательных технологий расширяет возможности для реализации познавательной и творческой активности обучающихся, повышает качество образования и эффективность использования учебного времени, снижает долю репродуктивной деятельности обучающихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы.

В педагогической науке существует множество классификаций образовательных технологий. Ниже приведены наиболее распространенные из них. При выборе конкретных образовательных технологий для использования в процессе преподавания своей дисциплины преподаватель должен исходить из:

- компетенций, закрепленных за преподаваемой дисциплиной;
- объема дисциплины в целом и количества академических часов, отведенных на контактную работу с обучающимися и на их самостоятельную деятельность;
- содержания дисциплины;
- особенностями контингента обучающихся.

При этом важно отметить, что в настоящее время перспективным признается использование технологий обучения, предполагающих его лично ориентированную направленность. Преимущества этих технологий состоят не только в усилении роли и удельного веса самостоятельной работы обучающихся, но и в нацеленности этих технологий на развитие творческого потенциала личности, индивидуализации и дифференциации учебного процесса, содействие эффективному самоконтролю и самооценке результатов обучения.

Первая классификация образовательных технологий:

по уровню применения (общепедагогические, частнометодические, локальные (модульные));

по философской основе (материалистические, идеалистические, диалектические, гуманистические и др.)

по научной концепции;

по организационным формам:

- классно-урочные

- альтернативные
 - академически-клубные
 - индивидуальные
 - групповые
 - дифференцированное обучение;
- по типу управления познавательной деятельностью:
- классическо-лекционный
 - обучение с помощью технических средств обучения
 - система «консультант»
 - обучение по книге
 - система «малых групп»
 - компьютерное обучение
 - система «репетитор»
 - программированное управление;
- по подходу к обучаемому:
- авторитарные
 - лично-ориентированные
 - гуманно-личностные
 - технологии сотрудничества
 - свободного воспитания
- по преобладающему методу:
- догматические (репродуктивные)
 - объяснительно-иллюстративные
 - развивающее обучение
 - проблемные поисковые
 - творческие
 - программированное обучение
 - саморазвивающее обучение
 - игровые.

Вторая классификация образовательных технологий:

- предметно-ориентированные технологии, построенные на основе дидактического усовершенствования и реконструирования учебного материала (в первую очередь в учебниках).

- модульно-рейтинговые технологии - основной акцент сделан на виды и структуру модульных программ (укрупнение блоков теоретического материала с постепенным переводом циклов познания в циклы деятельности), рейтинговые шкалы оценки усвоения.

- технологии дифференцированного обучения и связанные с ними групповые технологии - основной акцент сделан на дифференциацию постановки целей обучения, на групповое обучение и его различные формы, обеспечивающие специализацию учебного процесса для различных групп обучаемых.

- технологии развивающего обучения – студенту отводится роль самостоятельного субъекта, взаимодействующего с окружающей средой. Это взаимодействие включает все этапы деятельности, каждый из которых вносит свой специфический вклад в развитие личности. При этом важен мотивационный этап, по способу организации которого выделяются подгруппы технологий развивающего обучения, опирающиеся на: познавательный интерес, индивидуальный опыт личности, творческие потребности, потребности самосовершенствования. К этой же группе можно отнести так называемые природосообразные технологии (воспитания грамотности, саморазвития); их основная идея - в опоре на заложенные в студенте силы развития, которые могут не реализоваться, если не будет подготовленной среды, и при создании этой среды необходимо учитывать, прежде всего, сенситивность - наивысшую восприимчивость к тем или иным внешним явлениям.

- технологии, основанные на коллективном способе обучения - обучение происходит путём общения в динамических парах, когда каждый учит каждого, особое внимание обращается на варианты организации рабочих мест учащихся и используемые при этом средства обучения.

- технологии на основе личностной ориентации учебного процесса - технология развивающего обучения, педагогика сотрудничества, технология индивидуализации обучения;

- технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся - игровые технологии, проблемное обучение, программированное обучение, использование схемных и знаковых моделей учебного материала, компьютерные (новые информационные) технологии.

- альтернативные технологии - технология свободного труда, технология вероятностного образования, технология мастерских представляют собой альтернативу классно-урочной организации учебного процесса. Эти технологии используют педагогику отношений (а не требований), природосообразный учебный процесс (отличающийся от урока и по конструкции, и по расстановке образовательных и воспитывающих акцентов), всестороннее воспитание, обучение без жёстких программ и учебников, метод проектов и методы погружения, безоценочную творческую деятельность обучающихся. К ним можно отнести и технологию интеграции различных учебных дисциплин, цель которых - создать у обучающихся в результате образования более отчётливую единую картину мира и мироощущения.

- технологии авторских (инновационных) школ - школа адаптирующей педагогики, школа самоопределения, школа экономики, школа управления.

- парацентрическая технология предлагает организацию учебной деятельности таким образом, чтобы обучающиеся общались со средствами обучения, друг с другом, используя методические инструкции, памятки, алгоритмы, схемы. Ее целевые ориентации: переход от педагогики требований к педагогике отношений, гуманно-личностный подход, единство

обучения и воспитания. Парацентрическая технология позволяет учить без напряжения с учетом индивидуальных возможностей обучающихся, строить образовательный процесс на основе следующих гуманных направлений: учиться знать, учиться действовать, учиться быть, учиться жить вместе. Для данной технологии характерны следующие признаки: осознанность деятельности преподавателя и студента; эффективность; мобильность; валеологичность; целостность; открытость; проектируемость; диагностичность; контролируемость; отказ от традиционной классно-урочной системы; самостоятельность деятельности обучающихся в учебном процессе (60 – 90% учебного времени); иная функция преподавателя (организатор, помощник, консультант); индивидуализация; предоставление права выбора способа обучения. Парацентрическую технологию можно оценить как личностно-ориентированную. В центре ее стоит личность студента, обеспечение комфортности, бесконфликтности и безопасности условий ее развития.

Третья классификация образовательных технологий:

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных обучающихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучающиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации обучения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности обучающихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося.

<p>Лекционно-семинарско-зачетная система</p>	<p>Наиболее распространенная система в высшем образовании. Дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.</p>
<p>Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр</p>	<p>Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, развитие междисциплинарных умений и навыков.</p>
<p>Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)</p>	<p>Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности преподавателей и обучающихся. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебной дисциплины, а от обучающегося к дисциплине, идти от тех возможностей, которыми располагает студент, применять психолого-педагогические диагностики личности.</p>
<p>Информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.</p>
<p>Систему инновационной оценки «портфолио»</p>	<p>Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Директор института (декан факультета)

 (название института (факультета))

подпись (И.О.Ф.)
 « ____ » _____ 2016 г.

подпись (И.О.Ф.)
 « ____ » _____ 2017 г.

подпись (И.О.Ф.)
 « ____ » _____ 2018 г.

подпись (И.О.Ф.)
 « ____ » _____ 2019 г.

подпись (И.О.Ф.)
 « ____ » _____ 2020 г.

Кафедра _____

(название кафедры)

Автор(ы) _____

(Ф. И. О. полностью, должность, ученая степень, ученое звание)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

 (индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

 (индекс, тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление / специальность: _____

(код, наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль) / специализация: _____

Образовательная программа: _____

Квалификация выпускника: _____

Форма обучения: _____

Год	Рассмотрено на заседании					
	кафедры			методической комиссии института (факультета)		
	Дата	Номер протокола	Подпись заведующего кафедрой	Дата	Номер протокола	Подпись председателя методической комиссии
2016						
2017						
2018						
2019						
2020						

Омск 2016 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями _____ практики являются _____

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____ практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части.

Для прохождения _____ практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими учебными дисциплинами (модулями):

(наименование предшествующих учебных дисциплин (модулей) учебного плана)

Наименования последующих учебных дисциплин (модулей), блоков:

(наименование последующих учебных дисциплин (модулей), блоков учебного плана)

3. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Предполагаемые места прохождения практики

4.2. Вводные мероприятия

4.3. Руководство практикой

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
		Знания
		Умения
		Навыки и (или) опыт деятельности

6. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

6.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			

6.3. Формы отчетности по практике: _____

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике является неотъемлемой частью настоящей программы практики и представлен отдельным документом в приложении к ней.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (этапов) практики
1	2	3	4	5

8.3. Ресурсы сети «Интернет» _____

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Автор программы практики:

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

**11. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ
ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ:**

В

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор программы практики (изменений /дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор программы практики (изменений /дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор программы практики (изменений /дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)

В 201_ г.

Содержание изменений и дополнений

Автор программы практики (изменений /дополнений):

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись / дата)