



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОмГУПСa

С. М. Овчаренко
2016 г.

Порядок приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» на обучение по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами университета и регламентирует требования к гражданам Российской Федерации, а также к иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), при их зачислении и обучении в университете по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Университет реализует следующие виды дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО): повышение квалификации (с объемом программы – не менее 16 часов) и профессиональная переподготовка (с объемом – не менее 250 часов).

1.3. На обучение по программам ДПО, реализуемым в университете, (далее – обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Обучение слушателей осуществляется за счет средств юридических или физических лиц на основании заключаемых договоров на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО (далее – Договор) или за счет собственных средств университета (при обучении сотрудников университета).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается в зависимости от вида программы ДПО, ее объема и формы обучения с учетом экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение слушателей по программам ДПО может быть реализовано в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная (полностью или частично в форме стажировки). Обучение может осуществляться с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам ДПО определяются образовательной организацией с учетом установленных законодательством требований. При необходимости программы согласовываются с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и (или) с заказчиком.

1.8. В течение всего периода обучения слушатели должны выполнять требования Устава университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся в университете, Правил проживания в студенческом общежитии университета, иных локальных актов университета.

2. Организация приема заявок и документов на обучение

2.1. Прием заявок на обучение по программам ДПО проводится Институтом повышения квалификации и переподготовки (ИПКП) ОмГУПСа в течение календарного года.

2.2. Прием на обучение осуществляется:

2.2.1. По заявкам учреждений, предприятий или организаций за подписью руководителя или иного уполномоченного лица в соответствии с заключенными Договорами. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых от-

правлений, документов, переданных по факсу, по электронной почте, доставленных курьерами.

2.2.2. По Договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических лиц.

2.3. На основании поступивших заявок и заключенных Договоров с физическими лицами комплектуются группы слушателей по программам ДПО.

2.4. Прием на обучение в университет по программам ДПО производится на основании представленных поступающими следующих документов или их копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, либо документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного или установленного образца об образовании;
- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- справки из образовательной организации об обучении, если на момент приема поступающий обучается по программам высшего образования или среднего профессионального образования.

При приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки поступающий представляет две фотографии 3 × 4 см.

2.5. Перечень документов, представляемых при поступлении на обучение иностранными гражданами, приведен в пункте 3.3 настоящего Порядка.

2.6. Копии документов, переданные поступающими в ИПКП университета при приеме на обучение, хранятся в установленном в университете порядке.

2.7. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в случае необходимости создания им особых условий при обучении по программам ДПО, поступающие должны сообщить в письменной форме сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

2.9. При приеме на обучение поступающие заполняют учетную карточку, форма которой для поступающих – работников предприятий железнодорожного транспорта – приведена в Приложении 1, для прочих поступающих

– в Приложении 2. При обучении по программам ДПО с применением ЭО и ДОТ учетная карточка может быть заполнена и передана в ИПКП университета в электронном виде с последующим предоставлением ее экземпляра на бумажном носителе.

3. Особенности приема заявок и документов на обучение от иностранных граждан

3.1. Прием заявок на обучение иностранных граждан осуществляет Управление международных связей университета.

3.2. На обучение принимаются иностранные граждане, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, специалиста или магистра государственного или установленного образца, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома о среднем профессиональном образовании или дипломов бакалавра, специалиста, магистра.

3.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам ДПО производится на основании следующих документов или их заверенных копий:

- документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего, либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ;

- легализованного в установленном порядке документа государственного или установленного образца об образовании, либо документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа государственного или установленного образца об образовании, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельства о признании данного документа;

- перевода на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если по-

следнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании;

- справки из образовательной организации об обучении, если на момент приема поступающий обучается по программам высшего образования или среднего профессионального образования (при необходимости – ее перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке).

При приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки поступающий представляет две фотографии 3 × 4 см.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие перечня представленных документов требованиям пункта 2.4 (для иностранных граждан – пункта 3.3) настоящего Порядка;

- несоответствие квалификации поступающего квалификационным требованиям программы ДПО;

- недоукомплектованность групп и отсутствие набора из-за этого по соответствующей программе ДПО.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее чем за пять дней до начала обучения.

4.4. Зачисление на обучение производится приказом ректора университета.

5. Организация информирования обучающихся

С целью ознакомления поступающих на обучение по программам ДПО университет размещает на своем официальном сайте <http://www.omgups.ru>:

- устав;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

- перечень реализуемых программ ДПО;

- образцы типовых договоров на обучение по программам ДПО;

- иную информацию, размещенную и опубликованную по решению университета или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучения в университет по программам ДПО и неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При отказе от обучения по программам ДПО до его начала, поданные документы возвращаются поступающему по личному письменному заявлению в течение одного дня.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 29.01.2016, протокол № 6.

Год _____

Группа _____

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Учетная карточка

слушателя Института повышения квалификации и
переподготовки (ИПКП)

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Образование (какое образовательное учреждение (организацию)

окончил, в каком году) _____

4. Железная дорога _____

5. Дирекция _____

6. Предприятие (наименование, номер, место нахождения) _____

7. Занимаемая должность _____

8. Стаж работы (общий) _____

9. Стаж работы в занимаемой должности _____

10. Проходил ли ранее повышение квалификации (где, когда и по какой

программе – указать последнее) _____

11. Домашний адрес (почтовый) _____

12. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда вы-

дан) _____

13. Дата прибытия в ИПКП _____

Личная подпись _____

«___» _____ 20__ г.

Дополнительные сведения

1. Зачислен слушателем ИПКП приказом № ___ от «___» _____ 20__ г.

в группу № _____.

2. Отчислен из ИПКП приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

3. Срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Выдан документ _____

№ _____

Ректору ОмГУПС
С.М. Овчаренко

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие образовательной организации – Омскому государственному университету путей сообщения, расположенному по адресу: 644046, г. Омск, пр. Маркса, 35, – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно:

анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания; паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; сведений об образовании, квалификации, включая серию, номер, дату выдачи диплома или другого документа об окончании образовательного учреждения; сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это мое согласие, кроме случаев, установленных законодательством.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных. Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в образовательную организацию.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРАВИЛАМ ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

Лица, прибывшие на обучение в ИПКП ОмГУПС (далее – слушатели), обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ОмГУПС, а проживающие в общежитии – дополнительно требования Правил проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ОмГУПС.

1. Слушатели на период командирования в ОмГУПС ОБЯЗАНЫ:

1.1. Знать и соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОмГУПС, Правила проживания в студенческом общежитии ОмГУПС, требования инструкции по охране труда при проведении занятий в учебных лабораториях.

1.2. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты по охране труда, правилам противопожарного режима и электробезопасности.

1.3. Соблюдать Правила личной и общественной гигиены.

1.4. Соблюдать Правила электробезопасности:

1.4.1. Выполнять правила эксплуатации электроприборов:

- проверять внешним осмотром их исправность перед использованием;

- не пытаться самостоятельно производить разборку или ремонт электроприборов при обнаружении неисправностей;

- включать электрооборудование, подключая токопроводящий провод вначале к электроприбору, затем - к электрической сети;

- не использовать электроприборы с поврежденной изоляцией провода.

1.4.2. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно выключить электропитание, освободить человека от действия тока, оказать пострадавшему первую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

1.5. Соблюдать Правила противопожарного режима (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390):

- знать и выполнять требования пожарной безопасности, схемы эвакуации и места расположения средств пожаротушения и порядка их использования при необходимости;

- знать и выполнять Правила использования огнетушителей;

- при обнаружении возгорания вызвать пожарную охрану, оповестить о пожаре окружающих, прекратить проведение занятий, в кратчайшие сроки покинуть помещение, сообщить о случившемся администрации образовательной организации и при возможности приступить к тушению пожара подручными средствами и имеющимися средствами пожаротушения;

- курить в строго отведенных для этого местах.

1.6. Соблюдать Правила дорожного движения, находясь на выездных занятиях или за пределами университета:

- переход через проезжую часть улицы или дороги осуществлять по подземным и (или) надземным переходам, пешеходным мостам или тоннелям;

- при отсутствии подземных и (или) надземных переходов, пешеходных мостов или тоннелей переход через проезжую часть осуществлять на зеленый сигнал светофора по обозначенному знаком «зебра» переходу;

- при отсутствии инженерных сооружений и светофоров, стоя на обочине или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода и осуществить переход через проезжую часть четко

по разметке пешеходного перехода в перпендикулярном к тротуару направлении;

- осуществлять посадку и высадку из автотранспорта со стороны тротуара или обочины.

2. Слушателям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Курить в учебных корпусах, общежитиях, на территории университета в неотведенных для этого местах.

2.2. Приносить с собой на территорию университета и употреблять спиртные напитки.

2.3. Находиться на территории университетского комплекса в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4. Применять открытый огонь.

2.5. Использовать неисправные электроприборы.

2.6. Оставлять без присмотра включенные электроприборы.

2.7. Пытаться самостоятельно разбирать и ремонтировать электроприборы.

2.8. Вынимать из розетки штепсель электроприбора, дергая за шнур.

2.9. Пользоваться электроприборами в ванной или под душем.

2.10. Сушить одежду и (или) обувь на электронагревательных приборах.

2.11. Пользоваться кипятильниками и самодельными электропроводными средствами.

3. Порядок действий при несчастном случае:

3.1. Оказать пострадавшему первую помощь.

3.2. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать медицинскую помощь.

3.3. Сообщить о случившемся администрации университета.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Год _____

Группа _____

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»
(ОмГУПС (ОМИИТ))

Учетная карточка

слушателя Института повышения квалификации и
переподготовки (ИПКП)

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Образование (какое образовательное учреждение (организацию)
окончил, в каком году) _____

4. Предприятие (организация, учреждение – наименование, место
нахождения) _____

5. Занимаемая должность _____

6. Стаж работы (общий) _____

7. Стаж работы в занимаемой должности _____

8. Проходил ли ранее повышение квалификации (где, когда и по какой
программе – указать последнее) _____

11. Домашний адрес (почтовый) _____

12. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда вы-
дан) _____

13. Дата прибытия в ИПКП _____

Личная подпись _____

«___» _____ 20__ г.

Дополнительные сведения

1. Зачислен слушателем ИПКП приказом № ___ от «___» _____ 20__ г.
в группу № _____.

2. Отчислен из ИПКП приказом № ___ от «___» _____ 20__ г.

3. Срок обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4. Выдан документ _____

№ _____

Ректору ОмГУПС
С.М. Овчаренко

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие образовательной организации – Омскому государственному университету путей сообщения, расположенному по адресу: 644046, г. Омск, пр. Маркса, 35, – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А именно:

анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания; паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; сведений об образовании, квалификации, включая серию, номер, дату выдачи диплома или другого документа об окончании образовательного учреждения; сведений о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это мое согласие, кроме случаев, установленных законодательством.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами образовательной организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных. Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления в образовательную организацию.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРАВИЛАМ ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА И ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

Лица, прибывшие на обучение в ИПКП ОмГУПС (далее – слушатели), обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ОмГУПС, а проживающие в общежитии – дополнительно требования Правил проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ОмГУПС.

1. Слушатели на период командирования в ОмГУПС ОБЯЗАНЫ:

1.1. Знать и соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОмГУПС, Правила проживания в студенческом общежитии ОмГУПС, требования инструкции по охране труда при проведении занятий в учебных лабораториях.

1.2. Соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты по охране труда, правилам противопожарного режима и электробезопасности.

1.3. Соблюдать Правила личной и общественной гигиены.

1.4. Соблюдать Правила электробезопасности:

1.4.1. Выполнять правила эксплуатации электроприборов:

- проверять внешним осмотром их исправность перед использованием;

- не пытаться самостоятельно производить разборку или ремонт электроприборов при обнаружении неисправностей;

- включать электрооборудование, подключая токопроводящий провод вначале к электроприбору, затем - к электрической сети;

- не использовать электроприборы с поврежденной изоляцией провода.

1.4.2. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно выключить электропитание, освободить человека от действия тока, оказать пострадавшему первую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

1.5. Соблюдать Правила противопожарного режима (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390):

- знать и выполнять требования пожарной безопасности, схемы эвакуации и места расположения средств пожаротушения и порядка их использования при необходимости;

- знать и выполнять Правила использования огнетушителей;

- при обнаружении возгорания вызвать пожарную охрану, оповестить о пожаре окружающих, прекратить проведение занятий, в кратчайшие сроки покинуть помещение, сообщить о случившемся администрации образовательной организации и при возможности приступить к тушению пожара подручными средствами и имеющимися средствами пожаротушения;

- курить в строго отведенных для этого местах.

1.6. Соблюдать Правила дорожного движения, находясь на выездных занятиях или за пределами университета:

- переход через проезжую часть улицы или дороги осуществлять по подземным и (или) надземным переходам, пешеходным мостам или тоннелям;

- при отсутствии подземных и (или) надземных переходов, пешеходных мостов или тоннелей переход через проезжую часть осуществлять на зеленый сигнал светофора по обозначенному знаком «зебра» переходу;

- при отсутствии инженерных сооружений и светофоров, стоя на обочине или на тротуаре, оценить расстояние до приближающихся автомашин, условия перехода и осуществить переход через проезжую часть четко

по разметке пешеходного перехода в перпендикулярном к тротуару направлению;

- осуществлять посадку и высадку из автотранспорта со стороны тротуара или обочины.

2. Слушателям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

2.1. Курить в учебных корпусах, общежитиях, на территории университета в неотведенных для этого местах.

2.2. Приносить с собой на территорию университета и употреблять спиртные напитки.

2.3. Находиться на территории университетского комплекса в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.4. Применять открытый огонь.

2.5. Использовать неисправные электроприборы.

2.6. Оставлять без присмотра включенные электроприборы.

2.7. Пытаться самостоятельно разбирать и ремонтировать электроприборы.

2.8. Вынимать из розетки штепсель электроприбора, дергая за шнур.

2.9. Пользоваться электроприборами в ванной или под душем.

2.10. Сушить одежду и (или) обувь на электронагревательных приборах.

2.11. Пользоваться кипятильниками и самодельными электропроводными средствами.

3. Порядок действий при несчастном случае:

3.1. Оказать пострадавшему первую помощь.

3.2. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение или вызвать медицинскую помощь.

3.3. Сообщить о случившемся администрации университета.

С инструкцией ознакомлен (а): _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.