



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С. М. Овчаренко

« 1 » 02 2017 г.

ПОРЯДОК

хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – Порядок) определяет организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок хранения информации об этих результатах и о поощрении обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – ОмГУПС, университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле», другими нормативными актами РФ, локальными актами университета.

2. Организация учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы, зачетные книжки обучающихся, учебные карточки обучающихся, а также протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.3. В экзаменационных и зачетных ведомостях, экзаменационных листах фиксируются результаты промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебным планом.

2.4. В зачетных книжках обучающихся фиксируются результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в университете и итоговой аттестации.

2.5. В учебную карточку заносятся результаты прохождения обучающимся промежуточных аттестаций за весь период обучения в университете и итоговой аттестации в соответствии с экзаменационными и зачетными ведомостями, экзаменационными листами, а также протоколами заседания ГЭК.

2.6. В протоколах заседания ГЭК фиксируются результаты сдачи обучающимся государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

2.7. Наряду с бумажными носителями учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде университета.

3. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

3.1. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные листы хранятся на факультетах (в институтах) в течение пяти лет, затем уничтожаются в установленном порядке.

3.2. Учебные карточки обучающихся в период обучения хранятся на факультетах (в институтах) вместе с документами о поощрении обучающихся.

После окончания обучения учебные карточки, зачетные книжки, документы о поощрении обучающихся хранятся в составе личных дел в архиве ОмГУПСа 75 лет.

3.3. Протоколы заседания ГЭК после завершения освоения образовательной программы обучающимися брошюруются в книги по специальностям, направлениям подготовки и хранятся в архиве ОмГУПСа 75 лет.

3.4. Результаты освоения образовательных программ в электронном виде уничтожаются после отчисления обучающегося из университета.

Согласован со студенческой профсоюзной организацией, протокол заседания профсоюзного комитета студентов от 23.01.2017 № 4, Советом обучающихся, протокол заседания от 25.01.2017 № 5.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 27.01.2017, протокол № 5.