



С. М. Овчаренко
2017 г.

Порядок

и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», с платного обучения на бесплатное

1. Порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – ОмГУПС, университет), с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286 и от 07.04.2017 № 315), Уставом университета.

Настоящий Порядок устанавливает правила и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное внутри университета.

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

4. Информация о наличии вакантных бюджетных мест готовится деканами факультетов (директорами институтов), руководителями структурных подразделений среднего профессионального образования (далее – СП СПО) и размещается на официальном сайте ОмГУПСа два раза в год: не позднее 15 сентября и 15 февраля.

5. На вакантное бюджетное место может претендовать студент, обучающийся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой университетом комиссией по переводам студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения профсоюзного комитета студентов, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при рассмотрении документов несовершеннолетних обучающихся). Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов (директора институтов), руководители СП СПО, которым поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

7. В состав Комиссии входят: первый проректор, проректор по учебной работе (председатель), проректор по учебно-методической работе (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, деканы факультетов (директора институтов), руководители СП СПО.

8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в недельный срок после объявления информации о наличии вакантных бюджетных мест представляет декану факультета (директору института), руководителю СП СПО мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие:

а) отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б", "в" пункта 5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

9. Декан факультета (директор института), руководитель СП СПО в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента:

регистрирует факт подачи заявления в журнале регистрации заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (далее – Журнал) (Приложение 2);

прикладывает к заявлению информацию о наличии вакантного бюджетного места по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе, ксерокопию зачетной книжки студента и учебного плана соответствующей специальности (направления подготовки) за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, информацию об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой отдела планирования, экономики и имущественных отношений, информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий и другие документы, представленные студентом;

передает заявление студента и документы в Комиссию.

10. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца после объявления на официальном сайте ОмГУПС информации о наличии вакантных бюджетных мест.

На заседание Комиссии приглашаются представители профсоюзного комитета студентов, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при рассмотрении документов несовершеннолетних обучающихся).

Заседание Комиссии проводит председатель (при его отсутствии – заместитель председателя). Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Приоритетность перехода студента с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 5 настоящего Порядка.

12. В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переводе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 11 настоящего Порядка.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 11 настоящего Порядка, в отношении

оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

Решение оформляется протоколом заседания Комиссии, подписывается председателем (заместителем председателя) и членами Комиссии, а также согласовывается с лицами, приглашенными на заседание Комиссии (Приложение 3).

16. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ОмГУПС в сети «Интернет».

17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

18. Реквизиты приказа о переводе заносятся деканом факультета (директором института), руководителем СП СПО в Журнал. Копия приказа и представленные материалы помещаются в личное дело студента.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» от 28.11.2014 считать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего Порядка.

Согласован со студенческой профсоюзной организацией, протокол № 8 от 25.05.2017, Советом обучающихся, протокол № 10 от 24.05.2017, Советом родителей.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 26.05.2017, протокол № 10.

Ректору ОмГУПС С.М. Овчаренко

от студента

Ф.И.О.

группа, факультет, СП СПО

проживающего:

индекс, почтовый адрес, телефон

Заявление

Прошу перевести меня с обучения с полным возмещением затрат

договор № _____ от _____

на обучение за счет средств федерального бюджета.

Личная подпись

Дата

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

не заполнять!

Дисциплинарных взысканий не имеет

Декан факультета
(директор института),
руководитель СП СПО

(подпись, дата)

Задолженность по оплате обучения
отсутствует
Специалист
ОПЭИО

(подпись, дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ № ____ от _____
заседания Комиссии по переводам студентов с платного обучения на бесплатное

На __ курсе факультета (института), СП СПО по специальности (направлению подготовки)

_____ (указывается код и наименование)

имеется вакантное место. На основании п. 6.3 Устава ОмГУПСа, Порядка и случаев перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», с платного обучения на бесплатное на перевод претендует:

_____ фамилия, имя, отчество, группа

Представлены документы:

1. Заявление

2. Ксерокопия страниц зачетной книжки

3. Ксерокопия учебного плана

Заключение

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Представитель профсоюзного
комитета студентов _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Представитель Совета
обучающихся _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Представитель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(при необходимости) _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.