



С. М. Овчаренко
2017 г.

Порядок
проведения итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена, не имеющих государственной аккредитации, в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Омский государственный университет путей
сообщения»

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющих государственной аккредитации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968, приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями), уставом университета.

Порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), не имеющих государственной аккредитации, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые

к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения ИА по ППСЗ, не имеющим государственной аккредитации, осуществляется университетом.

3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации, образовательной программе среднего профессионального образования – ППСЗ, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования – ППСЗ.

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования – ППСЗ, не имеющих государственной аккредитации, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее – ЭК), которые создаются университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования – ППСЗ, не имеющей государственной аккредитации, реализуемой университетом.

7. ЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ЭК утверждается приказом ректора.

8. ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ЭК утверждается Федеральным агентством железнодорожного транспорта не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря), по представлению университета.

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих

высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Руководитель структурного подразделения среднего профессионального образования университета является заместителем председателя ЭК. В случае создания в структурных подразделениях среднего профессионального образования университета нескольких ЭК назначается несколько заместителей председателя ЭК из числа заместителей руководителя структурного подразделения среднего профессионального образования университета или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. ЭК действует в течение одного календарного года.

10. Формой ИА по образовательным программам среднего профессионального образования – ППССЗ, не имеющим государственной аккредитации, является защита выпускной квалификационной работы.

11. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

13. Темы ВКР определяются структурными подразделениями среднего профессионального образования. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования – ППССЗ, не имеющим государственной аккредитации.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, а также закрепление тем ВКР за обучающимися осуществляется на основании приказа ректора.

14. Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются ректором после их обсуждения на заседании Педагогического совета структурного подразделения среднего профессионального образования с участием председателей ЭК.

15. ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

16. К ИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования – ППССЗ, не имеющей государственной аккредитации.

17. Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ректором, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

18. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

19. Результаты любой из форм ИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

20. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

21. Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

22. Обучающиеся, не прошедшие или получившие на ИА неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА лицо, не прошедшее по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ, не имеющим государственной аккредитации.

Повторное прохождение ИА для одного лица назначается приказом ректора не более двух раз.

23. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве университета.

24. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИА, выпускнику университета присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом установленного университетом образца о среднем профессиональном образовании.

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

26. Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

27. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

28. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – АК) письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

29. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

30. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

31. Состав АК утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ЭК.

32. АК состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ЭК и секретаря. Председателем АК является ректор, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов АК.

33. Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание АК приглашается председатель соответствующей ЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

34. Рассмотрение апелляции не является передачей ИА.

35. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные приказом ректора.

36. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания ЭК и

заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

37. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

38. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

39. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

40. Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве университета.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 27.01.2017, протокол № 5.