

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
ОмГУПС (ОМИИТ)**

Учтённый экземпляр № **Оригинал**



ОКС 03.120.10

СО 5.003-01

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
(УСТАНОВЛЕНИИ ПОощРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)
**РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»**

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Разработан взамен Положения о премировании от 17.04.2017	
	Разработчик	Отдел планирования, экономики и имущественных отношений Омского государственного университета путей сообщения	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008)	
	С учётом рекомендаций	п. 5.3 ГОСТ ИСО 9004-2010 (ISO 9004:2009)	
2. Утверждён:	Ректором		
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 9.003-ЛУ	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	<p>ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17.</p> <p>Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»</p> <p>Приказ Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.11.2008 № 412 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта»</p>	
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	2020	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"01"	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

(УСТАНОВЛЕНИИ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

**РАБОТНИКОВ ОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

СПРАВОЧНИК

Дата введения: 01.09.2017

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании (установлении поощрительных выплат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)) (далее Положение о премировании) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 17.11.2008 № 412 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений, подведомственных Федеральному агентству железнодорожного транспорта», иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, Уставом и Коллективным договором ОмГУПС.

1.2. Положение о премировании регулирует порядок и условия премирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОмИИТ)) (далее – университет).

2. Виды премиальных выплат (разовых поощрительных выплат) и основания для премирования

2.1. В целях поощрения работников в университете могут выплачиваться следующие виды премии при наличии оснований для этого:

2.1.1. Обеспечение качественной работы подразделений университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления вузом, позволившее выполнить показатели, установленные Росжелдором для вуза на квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

2.1.2. Выполнение особо важных и срочных работ (аттестация, аккредитация, лицензирование деятельности университета, выполнение срочного задания Федерального агентства железнодорожного транспорта, внедрение и освоение инновационных технологий обучения, получение грантов по итогам конкурсов на участие в программах федерального, отраслевого, регионального уровней).

2.1.3. Образцовое выполнение внеплановых заданий вышестоящих организаций федерального, отраслевого, регионального уровней, ректора.

2.1.4. Качественное проведение в полном объеме нового набора в университетский комплекс.

2.1.5. В связи с государственными праздниками, юбилейными и особыми (каждые пять лет) датами, как в жизни трудового коллектива, так и конкретного сотрудника, в том числе ветеранов войны и труда.

2.1.6. Разовая поощрительная выплата за добросовестный труд в университете при увольнении работника впервые в связи с уходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности первой и второй групп. Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности в зависимости от непрерывного стажа работы в следующих размерах по категориям соответственно:

2.1.6.1. Научно-педагогические работники, имеющие ученые степени и (или) ученые звания:

Для мужчин	Для женщин	
с 10 до 20 лет	с 10 до 15 лет	- один оклад;
с 20 до 25 лет	с 15 до 20 лет	- полтора оклада;
с 25 до 30 лет	с 20 до 25 лет	- два оклада;
с 30 до 35 лет	с 25 до 30 лет	- два с половиной оклада;
свыше 35 лет	свыше 30 лет	- три оклада.

2.1.6.2. Научно-педагогические работники, не имеющие ученой степени и ученого звания, а также другие категории работников, не указанные в п. 2.1.6.1:

Для мужчин	Для женщин	
с 10 до 20 лет	с 10 до 15 лет	- два оклада;
с 20 до 25 лет	с 15 до 20 лет	- три оклада;
с 25 до 30 лет	с 20 до 25 лет	- четыре оклада;
с 30 до 35 лет	с 25 до 30 лет	- пять окладов;
свыше 35 лет	свыше 30 лет	- шесть окладов.

Работникам, имеющим почетные звания, указанные в п. 5.3 Коллективного договора, размер указанного поощрения увеличивается на 25 %.

Ректор имеет право установить ограничение по максимальному размеру указанной в настоящем пункте выплаты в зависимости от финансового состояния университета.

2.1.7. Разовые поощрительные выплаты могут быть установлены в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением. Основанием для издания приказа ректора о разовой поощрительной выплате является служебная записка руководителя подразделения с обоснованием необходимости премиальной выплаты конкретному сотруднику или группе работников университета с визами отдела планирования, экономики и имущественных отношений, курирующего проректора и первого проректора, проректора по учебной работе. Служебная записка с резолюцией ректора передается в управление кадров, делами и правового обеспечения для подготовки приказа.

2.1.8. Премия (разовая поощрительная выплата), выплачиваемая с учетом критериев ученого совета университета:

№ п/п	Критерии ученого совета (содержание работы)
<i>Учебная работа</i>	
1.	Издание учебника (в том числе электронного) с грифом Минобрнауки РФ (в расчете на долю участия автора).
2.	Издание учебного пособия (в том числе электронного) с грифом Минобрнауки РФ (в расчете на долю участия автора).
3.	Внедрение в учебный процесс инновационного лабораторного оборудования, в том числе на учебном полигоне действующей железнодорожной техники с методическим обеспечением.
4.	Внедрение в учебный процесс комплекса виртуальных лабораторных работ по учебной дисциплине с методическим обеспечением.
5.	Разработка совместной с вузами СНГ образовательной программы на русском языке
6.	Разработка совместной с вузами дальнего зарубежья образовательной программы на английском языке.
7.	Подготовка лекционного курса по дисциплине на английском языке.
8.	Разработка учебного плана по программе: - бакалавриата, - специалитета,

	- магистратуры, - аспирантуры.
9.	Разработка авторского курса по заявке производства.
10.	Разработка электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) и внедрение в учебный процесс.
11.	Количество проведенных занятий на базовой кафедре с участием специалистов-производственников, руб./час.
12.	Участие в конкурсе ЭУМК: - призовое место на вузовском уровне; - призовое место на региональном уровне; - призовое место на федеральном (отраслевом) уровне.
13.	Разработка новых программ дополнительного профессионального образования: - повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов); - профессиональной переподготовки (в объеме не менее 250 часов).
14.	Разработка программ дополнительного профессионального образования по заданию производства (не ж/д профиль): - повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов); - профессиональной переподготовки (в объеме не менее 250 часов).
15.	Разработка программ дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий: - повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов); - профессиональной переподготовки (в объеме не менее 250 часов).
<i>Научно-исследовательская работа</i>	
16.	Публикация научной статьи в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris).
17.	Публикация научной статьи (без соавторов) в рецензируемом издании из перечня ВАК, обязательно входящем в российскую индексируемую базу РИНЦ (вторая и последующие статьи).
18.	Публикация научной статьи в рецензируемом издании с импакт-фактором ИФ > 1.
19.	Увеличение индекса Хирша (за каждую единицу): - в российской индексируемой базе РИНЦ; - в библиографической и реферативной базе данных Scopus (Web of Science).
20.	Издание монографии (объем не менее 10 п. л., тираж не менее 500 экз.): - издательство РФ или СНГ; - зарубежное издательство на англ. языке.
21.	Рецензирование статьи на английском языке для публикации в англоязычном научном журнале из международных реферируемых баз.
22.	Рецензирование научной статьи для публикации в журналах, издаваемых ОмГУПС.
23.	Подготовка отзыва на автореферат диссертации: - докторской; - кандидатской.
24.	Подготовка акта экспертизы по заявке предприятия (гос. структуры, федер. органа).
25.	Работа в диссертационном совете ОмГУПС (ОмГУПС – соучредитель), за одно заседание с защитой диссертации.
26.	Научный руководитель аспиранта (выплата производится по факту защиты): - защита в срок (не позднее, чем через один год после окончания аспирантуры), защита без обучения в аспирантуре (сотрудник ОмГУПС); - защита не в срок (позднее, чем через один год после окончания аспирантуры).
27.	Научный консультант докторанта (выплата производится по факту защиты): - защита в срок (не позднее, чем через один год после окончания докторантуры), защита без обучения в докторантуре (сотрудник ОмГУПС);

	- защита не в срок (позднее, чем через один год после окончания докторантуры).
28.	Получение патента: - на изобретение; - на полезную модель.
29.	Привлечение средств в ОмГУПС на выполнение НИОКР на сумму свыше 3 млн. руб.
30.	Наличие гранта на выполнение инициативного фундаментального и поискового исследования, НИОКР на базе университета.
31.	Заявка на грант, зарегистрированная в установленном порядке и включенная в число соискателей.
<i>Организационно-методическая работа</i>	
32.	Работа в комиссии по проверке деятельности кафедры (при отчете на ученом совете университета): - председатель комиссии; - член комиссии.
33.	Работа по привлечению финансовых средств и оборудования (после постановки на баланс) от членов Ассоциации выпускников.
<i>Воспитательная работа</i>	
34.	Подготовка обучающегося (команды, творческого коллектива) – призера олимпиады, конкурса, спортивного соревнования: - международный уровень; - федеральный (отраслевой) уровень; - региональный уровень.
35.	Участие в работе студенческого творческого коллектива ОмГУПС.
<i>Повышение квалификации</i>	
36.	Присуждение ученой степени доктора наук (выплата производится после появления информации на сайте ВАК об утверждении ученой степени (приказ Минобрнауки России)): - защита в срок (не позднее, чем через один год после окончания докторантуры), защита без обучения в докторантуре; - защита не в срок (позднее, чем через один год после окончания докторантуры).
37.	Присуждение ученой степени кандидата наук (выплата производится после появления информации на сайте ВАК об утверждении ученой степени (приказ Минобрнауки России)): - защита в срок (не позднее, чем через один год после окончания аспирантуры), защита без обучения в аспирантуре; - защита не в срок (позднее, чем через один год после окончания аспирантуры).
38.	Присвоение ученого звания профессора (выплата производится после появления информации на сайте ВАК о присвоении ученого звания (приказ Минобрнауки России)).
39.	Присвоение ученого звания доцента (выплата производится после появления информации на сайте ВАК о присвоении ученого звания (приказ Минобрнауки России)).

Указанные выплаты работникам из числа профессорско-преподавательского состава производятся при обязательном выполнении ими индивидуального плана.

Размер премии определяется ученым советом университета.

Для начисления премии заведующие кафедрами (руководители структурных подразделений) представляют в учебно-методическое управление информацию по выполнению соответствующих критериев сотрудниками своих кафедр (подразделений).

Проверку представленных сведений осуществляют соответственно:

- учебно-методическое управление – по учебной, организационно-методической работе, повышению квалификации;
- научно-исследовательская часть – по научно-исследовательской работе;
- отдел внеучебной работы – по показателям воспитательной деятельности.

Указанная выплата производится по рекомендации экспертной группы, создаваемой по приказу ректора. Экспертная группа рассматривает сведения, представленные кафедрами (подразделениями) в соответствии с утвержденными критериями. Председатель экспертной группы представляет ректору протокол заседания экспертной группы по выплате премии. На основании протокола экспертной группы учебно-методическое управление формирует проект приказа на выплату премии.

2.1.9. Разовая поощрительная выплата в размере 20 000 рублей штатным работникам, получившим после 01.01.2017 следующие почетные звания:

- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- «Заслуженный экономист Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшего образования Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник транспорта Российской Федерации»;
- «Заслуженный изобретатель Российской Федерации»;
- «Заслуженный энергетик Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный строитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник связи Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Почетный железнодорожник»;
- «Почетный работник транспорта».

Размер выплаты указан с учетом районного коэффициента.

2.2. Премияльные выплаты научно-педагогическим работникам (далее – НПР)

2.2.1. Премия по итогам работы университета.

Размер премии определяется ректором университета.

2.2.2. Премия деканам факультетов, директорам институтов на правах факультетов по итогам работы факультетов (институтов на правах факультетов):

Показатели и критерии оценки эффективности	Условия получения выплаты	Период выполнения критериев	Периодичность выплаты/ подтверждение показателя
Успеваемость студентов по итогам сессии.	Количество задолжников: от 0 до 10% – 100 % премии; от 10 до 15% - 50 % премии; 15% и выше премия не выплачивается	Экзаменационная сессия в соответствии с графиком учебного процесса.	В течение месяца после окончания сессии по согласованию с учебно-методическим управлением.
Ликвидация задолженностей в срок, установленный приказом ректора.	Количество задолжников: от 0 до 3% – 100% премии; от 3 до 5% – 50% премии; 5% и более премия не выплачивается.	В сроки установленные приказом ректора.	В течение месяца после срока ликвидации задолженностей, установленного приказом ректора по согласованию с учебно-методическим управлением.
Результаты приема по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры.	Результаты приема: бюджет – 100% и внебюджет – от 50% до 100% премии; бюджет – 100% и внебюджет – от 25% до 50% премии; бюджет – 100% и внебюджет – менее 25% - премия не выплачивается.	В сроки работы приемной кампании.	Один раз в год по окончании приемной кампании по согласованию с приемной комиссией.
Трудоустройство выпускников по специальностям (направлениям) факультета (института) на правах факультета).	Деканатом предложено 100% мест для трудоустройства – 100% премии.	В течение учебного года.	Один раз в год по итогам работы комиссии по содействию трудоустройству выпускников по согласованию с управлением кадров, делами и правового обеспечения.

Размер премии определяется ученым советом университета.

Основанием для издания приказа ректора о выплате премии является справка декана (директора) о выполнении показателей с визами руководителей соответствующих структурных подразделений и первого проректора, проректора по учебной работе, которая представляется в отдел планирования, экономики и имущественных отношений для подготовки проекта приказа.

2.2.3. Премия заведующим кафедрами по итогам работы кафедры:

Показатели и критерии оценки эффективности	Условия получения выплаты	Период выполнения критериев	Периодичность выплаты/подтверждение показателя
Успеваемость студентов по итогам сессии.	Количество задолжников: от 0 до 10% – 100 % премии; от 10 до 15% - 50 % премии; 15% и выше премия не выплачивается	Экзаменационная сессия в соответствии с графиком учебного процесса.	В течение месяца после окончания сессии по согласованию с деканатом (институтом) и учебно-методическим управлением
Ликвидация задолженностей в срок, установленный приказом ректора.	Количество задолжников: от 0 до 3% – 100% премии; от 3 до 5% – 50% премии; 5% и более премия не выплачивается.	В сроки установленные приказом ректора.	В течение месяца после срока ликвидации задолженностей, установленного приказом ректора сессии по согласованию с деканатом (институтом) и учебно-методическим управлением.
Трудоустройство выпускников по специальностям (направлениям) факультета (института на правах факультета) (для заведующих выпускающими кафедрами).	Кафедрой предложено 100% мест для трудоустройства – 100% премии.	В течение учебного года.	Один раз в год по итогам работы комиссии по содействию трудоустройству выпускников по согласованию с управлением кадров, делами и правового обеспечения.
Результаты приема по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (для заведующих выпускающими кафедрами).	Результаты приема: бюджет – 100% и внебюджет – от 50% до 100% – 100% премии; бюджет – 100% и внебюджет – от 25% до 50% – 50% премии; бюджет – 100% и внебюджет – менее 25% - премия не выплачивается.	В сроки работы приемной комиссии.	Один раз в год по окончании приемной кампании по согласованию с приемной комиссией.

Размер премии определяется ученым советом университета.

Основанием для издания приказа ректора о выплате премии является справка заведующего кафедрой о выполнении показателей с визами руководителей соответствующих структурных подразделений, первого проректора, проректора по учебной работе, которая

представляется в отдел планирования, экономики и имущественных отношений для подготовки проекта приказа.

2.2.4. Премия преподавателям (за исключением деканов факультетов, директоров институтов и заведующих кафедрами), относящимся к категории профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), в размере 5000 рублей с учетом районного коэффициента за показатели успеваемости по итогам сессии (на момент окончания сессии) при наличии студентов, имеющих академическую задолженность от 0% до 10% от численности студентов, сдававших сессию по каждой дисциплине одного преподавателя, относящегося к категории ППС (всего два раза в год).

Основанием для издания приказа ректора о выплате премии является служебная записка заведующего кафедрой с обоснованием необходимости премиальной выплаты конкретному преподавателю или группе преподавателей с визами деканов факультетов (директоров институтов), учебно-методического управления (далее – УМУ), отдела планирования, экономики и имущественных отношений и первого проректора, проректора по учебной работе, которая передается в УМУ в течение одной недели после окончания сессии. Служебная записка с резолюцией ректора и проектом приказа передается в управление кадров, делами и правового обеспечения для подготовки приказа.

Ректор имеет право изменить размер указанной в настоящем пункте премии в зависимости от финансового состояния университета.

2.3. По решению ректора премия может не выплачиваться или ее размер может быть уменьшен в случаях:

- нарушения работником финансовой, налоговой, трудовой, исполнительской дисциплины и требований при осуществлении закупок для нужд университета;
- отрицательной оценки работы персонала университета руководителем Федерального агентства железнодорожного транспорта, представления в вышестоящие учреждения документов низкого качества исполнения.

2.4. Помимо перечисленных требований к обоснованию премиальной выплаты могут применяться и другие оценки работы сотрудников. При этом ректору подается служебная записка руководителя подразделения с обоснованием исключительной необходимости поощрения работника.

3. Источники премиальных выплат (разовых поощрительных выплат)

3.1. Премииальные выплаты осуществляются по решению ректора в пределах бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности,

определенных планом финансово-хозяйственной деятельности университета, направленных на оплату труда работников.

3.2. Выплаты производятся в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

3.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

4. Другие вопросы премирования

4.1. Особенности премирования научных работников определяются Положением о премировании работников научно-исследовательской части, являющимся приложением к данному Положению.

4.2. Положение о премировании является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения».

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета университета и утверждаются ректором.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года и действует до его отмены или принятия нового положения.

Лист для предложений по улучшению стандарта организации



СО 5.003-01

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ОМГУПСА

С.М. ОБЧАРЕНКО

07 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
(УСТАНОВЛЕНИИ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)
РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проверка документа				
	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела планирования, экономики и имущественных отношений	Землянская С.В.		26.06.2017
Оформил				
Проверил				
Согласование документа				
Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Первый проректор, проректор по учебной работе	С.А. Лунев		04.07.17
	Главный бухгалтер	О.В. Жевлакова		04.07.17
	Начальник управления экономики и имущества	А.В. Кисиль		04.07.17
Зач.	Начальник управления кадров, делами и правового обеспечения	А.Н. Попова		04.07.2017
	Зам. начальника УКДиПО	Ю.В. Кайзер		04.07.17
	Председатель профсоюзного комитета сотрудников	В.С. Смольянинов		04.07.2017
Принято на заседании ученого совета университета		30.06.2017		Протокол
Отметка в реестре СО 8.001 выполнена				
	(Должность)	(Фамилия И.О.)	(Подпись)	(Дата)