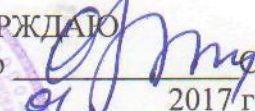




УТВЕРЖДАЮ
Ректор  М. Овчаренко
«12» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативной документацией: Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 18 августа 2016 № 1061 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г № 291»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена с 2014 года); приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативными документами.

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4 Программы практики являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
связь практики с теоретическим обучением.

1.6 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы

умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающихся всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

1.8 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики либо в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ППССЗ, на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее - университет) и/или его филиалом.

1.10 При организации учебной практики, с учетом специфики профиля подготовки специалистов среднего звена, допускается деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

1.11 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.12 По окончании учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков обучающимся выставляется дифференцированный зачет. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, могут направляться на учебную практику повторно, в свободное от учебы время.

1.13 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и/или его филиалом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.14 Реализация производственной практики включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.15 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ.

1.16 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как непрерывно (в том числе в несколько периодов), так и рассредоточено, путем

чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.17 По результатам освоения профессионального модуля ППСЗ, если требованиями ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии в рамках одного из видов деятельности, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и, при необходимости, представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

2.1 При организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в университете и/или его филиале, заинтересованные стороны взаимодействуют друг с другом в рамках своих компетенций.

2.2 Университет и/или его филиал:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, а также при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- назначают руководителей практики от организаций, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности в организации, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Направление на практику оформляется приказом по университету и/или его филиалу с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и руководителем практики от университета и/или его филиала, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.6 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- оформить отчетную документацию по итогам прохождения практики и своевременно представить ее непосредственным руководителям практики для проверки.

3 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Результаты практики определяются рабочими программами практики.

3.2 В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к отчету студент оформляет графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет по практике по профилю специальности и заполненный дневник, включающие в себя отдельные разделы по каждому профессиональному модулю, студент сдает в установленные сроки руководителю практики от университета и/или его филиала. Содержание дневника и отчета должны соответствовать заданиям (Приложение 1), в которых должны быть предусмотрены виды работ отдельно по каждому профессиональному модулю.

3.3 По результатам учебной практики руководителями от университета и/или его филиала, а также по результатам практики по профилю специальности руководителями от университета и/или его филиала и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций в рамках каждого профессионального модуля, а также производственная характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому профессиональному модулю отдельно.

Аттестационный лист содержит описание видов и качества выполненных работ, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики (Приложение 2). Производственная характеристика по результатам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) содержит сведения о приобретенном практическом опыте, освоении профессиональных и общих компетенций (Приложение 3), по результатам прохождения преддипломной практики – о развитии общих и профессиональных и компетенций (Приложение 4).

3.4 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Руководители практики от университета и/или его филиала и организации выставляют оценку по итогам практики по каждому профессиональному модулю в дневнике, а также на титульном листе отчета (Приложение 5).

3.5 Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и от университета

и/или его филиала об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной производственной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций, а также по формированию, закреплению, развитию практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.6 Результаты прохождения практики предоставляются студентами в университет и/или его филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности могут направляться на практику по профилю специальности повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, считаются не прошедшими преддипломную практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Рассмотрено и принято ученым советом университета 30.12.2016, протокол 4.

«Утверждаю»
 Руководитель практики от организации
 Должность: _____

 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

«Утверждаю»
 Заместитель
 директора/руководителя по
 производственному обучению
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

З А Д А Н И Е
 на производственную практику (по профилю специальности/преддипломную)
(нужное подчеркнуть)
 по профессиональному модулю (профессиональным модулям)

_____ / _____ /
(наименование модуля (ей))

выдано _____,
(фамилия, имя, отчество студента)

студенту ___ курса специальности _____
(наименование специальности)

Организация для прохождения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной): _____
(нужное подчеркнуть)

Содержание задания на практику

1 Изучить вопросы, подлежащие разработке:
 по ПМ 00.00

2 Составить отчет

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Срок сдачи «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной
 (цикловой) комиссии _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____

(наименование специальности)

успешно прошел(а) (учебную/ производственную (по профилю специальности)/ преддипломную) практику

в объеме _____ часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

(наименование организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ / _____
(подпись) / *(Ф.И.О.)*

Заместитель директора/руководителя
по производственному обучению

М.П.

_____ / _____
(подпись) / *(Ф.И.О.)*

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____

(наименование специальности)

за время прохождения (учебной/ производственной (по профилю специальности) практики в организации _____

(наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

выполнял (а) работы _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя _____

Приобрел (а) практический опыт по _____

(наименование модуля)

Освоил (а) профессиональные компетенции (ПК):

Освоил (а) общие компетенции (ОК):

Заключение: студент (ка): _____

(фамилия, имя, отчество студента)

показал (а) _____ производственную подготовку по профессии _____

(оценка)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Заместитель директора/руководителя
по производственному обучению

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

(фамилия, имя, отчество студента)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____

(наименование специальности)

за время прохождения производственной (преддипломной) практики в организации

(наименование организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

выполнял (а) работы _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя _____

Приобрел (а) практический опыт по _____

(наименование модуля)

Развил (а) общие компетенции (ОК):

Развил (а) профессиональные компетенции (ПК):

Заключение: студент (ка): _____

(фамилия, имя, отчество студента)

показал (а) _____ производственную подготовку по профессии _____

(оценка)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Заместитель директора/руководителя
по производственному обучению

_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный университет путей сообщения»

ОТЧЕТ
по производственной практике (по профилю специальности)

Выполнил студент гр. _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

(дата)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

(дата)

М.П.

Руководитель практики от
ОмГУПСа /ТИЖТа (филиала
ОмГУПСа)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

(дата)

М.П.

ПМ.01. _____
(оценка)

ПМ.02. _____
(оценка)

ПМ.03. _____
(оценка)