



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

С. М. Овчаренко

06

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – Положение, ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), определяет порядок организации, формы и способы проведения, а также виды практики обучающихся (студентов, аспирантов), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

1.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается ректором или иным уполномоченным им лицом университета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) высшего образования (далее по тексту – стандарт).

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места практики в структуре образовательной программы;
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
содержание практики;
указание форм отчетности по практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;
перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и сдачу квалификационных экзаменов.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и материалы.

1.3 Объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии со стандартами и устанавливаются выпускающей кафедрой университета в образовательной программе по каждой специальности (направлению подготовки) на основе стандарта и учебного плана с учетом возможностей учебно-производственной базы университета, предприятия, организации, учреждения.

1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, формы и способы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, являются: учебная практика и производ-

ственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе стандарта, устанавливается программой практики в соответствии со стандартом.

2.4 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5 Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится в университете или на базе профильных предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории города Омска.

Выездная практика проводится вне города Омска.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе стандарта, устанавливается программой практики с учетом требований стандарта.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и стандартом.

3.2. Общее руководство практикой по университету осуществляет проректор по производственному обучению и связи с производством.

3.3. Организация и проведение практики осуществляются *на основе договоров* с предприятиями (учреждениями, организациями), независимо от их организационно-правовых форм, или структурными подразделениями предприятий (учреждений, организаций), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена на базе университета.

3.4. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный номер № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации России 3 июля 2013 г., регистрационный номер № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации России 3 февраля 2015 г., регистрационный номер № 35848).

3.6. Для руководства практикой, проводимой в университете назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.8. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, руководителем практики от университета, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Руководитель практики от университета:

составляет рабочий план (график) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами трудового распорядка.

3.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.13. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает:

ежегодную подготовку заявки на места проведения практики на профильных предприятиях на текущий учебный год и предоставление ее в сектор производственной практики университета: до 15 октября для Западно-Сибирской железной дороги и до 1 декабря для других профильных организаций;

формирование проектов приказов о направлении обучающихся на практику и передачу их в сектор производственной практики университета не позднее, чем за один месяц до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком;

- подготовку графика руководства практикой не позднее, чем за две недели до начала практики;
 - проверку прохождения обучающимися практики с представлением отчета в сектор производственной практики не позднее пяти календарных дней после завершения проверки;
 - проведение организационных собраний студентов перед началом практики;
 - проведение обучающимся первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в листе инструктажа;
 - подготовку и выдачу обучающимся путевок, а также направлений обучающихся (группы обучающихся) на профильное предприятие для прохождения практики в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику;
 - подготовку программ практики и учебных изданий по организации и проведению практики;
 - проведение научно–практических конференций обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики;
 - организацию медицинского осмотра (обследования) обучающихся перед прохождением практики в соответствии с утвержденным первым проректором, проректором по учебной работе графиком (при необходимости);
 - предоставление проректору по производственному обучению и связи с производством до 1 октября отчета по результатам практики за предыдущий учебный год.
- 3.14. В институтах (на факультетах) общий контроль за организацией и проведением практики возлагается на декана факультета (директора института).
- Декан факультета (директор института):
- обеспечивает выдачу обучающимся первого курса студенческих аттестационных книжек производственного обучения;
 - контролирует:
 - своевременность подготовки выпускающими кафедрами заявок на проведение практики на профильных предприятиях на текущий учебный год, проектов приказов о направлении обучающихся на практику, графика руководства практикой, проведение обучающимися первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности;
 - прохождение обучающимися практики и предоставляет отчет проректору по производственному обучению и связи с производством не позднее пяти календарных дней после завершения проверки;

прохождение медицинского осмотра (обследования) обучающимися перед прохождением практики в соответствии с утвержденным графиком (при необходимости).

Результаты прохождения обучающимися практики рассматриваются на заседании ученого совета факультета (института) не позднее 20 октября следующего учебного года.

3.15. Студенты железнодорожных специальностей проходят практику, как правило, на профильных предприятиях структурных подразделений функциональных филиалов и дочерних зависимых обществ (ДЗО) ОАО «РЖД», а также крупных операторов – владельцев вагонов и сервисных компаний, осуществляющих ремонт локомотивов в пределах железных дорог – филиалов ОАО «РЖД». Перечень профильных предприятий указывается в распоряжениях начальников железных дорог – филиалов ОАО «РЖД».

3.16. Студенты нежелезнодорожных специальностей проходят практику в государственных и коммерческих предприятиях (организациях, учреждениях), в соответствии с заключенными договорами.

3.17. При наличии в университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.18. Допускается прохождение практики студентом, не имеющим целевого договора, в составе специализированного студенческого отряда по согласованию с выпускающей кафедрой.

3.19. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем практики от университета;
- соблюдают действующие в организациях, где проходят практику, правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.20. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, определенном «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования».

3.21. Форма отчетности обучающихся о практике определяется программой практики.

4. Материальное обеспечение

4.1. При прохождении выездных производственных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно в размере, устанавливаемом учёным советом университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.2. При проведении выездной учебной и производственной практик обучающихся по индивидуальным договорам с предприятиями ОАО «РЖД» о целевой подготовке и трудоустройстве, проезд к месту проведения практики и обратно, производится по железнодорожным билетам, выданным на основании проездных транспортных требований ОАО «РЖД».

4.3. Обучающиеся, прошедшие выездную практику, представляют оформленные в установленном порядке: проездные документы, студенческие аттестационные книжки производственного обучения, путевки декану факультета (директору института) не позднее двух недель после начала занятий в следующем учебном году.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

«Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» от 29.01.2016 считать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего Положения.

Рассмотрено и принято учёным советом университета 27.05.2016, протокол № 10.