

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет путей сообщения»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении практики обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования,  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Омский государственный университет путей сообщения»**

Омск

2018



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

С. М. Овчаренко

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – Положение, ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – университет), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов), формы и способы ее проведения, а также виды практики.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (с изменениями от 15.12.2017).

1.2. Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой, утверждается деканом факультета (директором института) и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию федерального

государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) высшего образования (далее по тексту – стандарт).

Программа практики включает в себя:

наименование вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных к результатам освоения образовательной программы;

обозначение места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

описание содержания практики;

указание форм отчетности по практике;

оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации студентов по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и сдачу квалификационных экзаменов.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и материалы.

1.3. Объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, знаниям, умениям, навыкам, опыту профессиональной деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии со стандартами и устанавливаются выпускающей кафедрой университета в образовательной программе по каждой специальности (направлению подготовки) на основе стандарта и учебного плана с учетом возможностей учебно-производственной базы университета, профильной организации (предприятия, учреждения).

## **2. Виды практики, формы и способы ее проведения**

2.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами.

Видами практики обучающихся, если иное не установлено стандартами, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. Способы проведения практики:

стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в университете или на базе профильных организаций (предприятий, учреждений), расположенных на территории города Омска.

Выездная практика проводится вне города Омска.

## **3. Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и стандартом.

3.2. Общее руководство планированием и организацией практик по университету осуществляет проректор по производственному обучению и связи с производством.

3.3. Организация и проведение практики осуществляются на основе договоров с организациями (предприятиями, учреждениями) независимо от их организационно-правовых форм, или структурными подразделениями организаций (предприятий, учреждений), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках

ОПОП ВО (далее – профильная организация) (приложение 1). Практика может быть проведена на базе университета.

3.4. При планировании практик, предусматривающих работы, для выполнения которых требуются обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный номер № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный номер № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный номер № 35848).

3.5. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.7. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора университета с указанием места прохождения практики (университет или профильная организация) с определением руководителя практики от университета, а также вида (типа) и срока прохождения практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9. Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 2); разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в

период практики (приложение 3); участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.10. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; определяет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит перед началом практики инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 4).

3.11. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.12. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает:

ежегодную подготовку заявки на места проведения практики на профильных предприятиях на текущий учебный год и предоставление ее в сектор производственной практики университета: до 15 октября для Западно-Сибирской железной дороги и до 1 декабря для других профильных организаций;

формирование проектов приказов о направлении обучающихся на практику и передачу их в сектор производственной практики университета **не позднее, чем за две недели** до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком;

подготовку графика руководства практикой **не позднее пяти рабочих** до начала практики;

проверку прохождения обучающимися практики с представлением отчета в сектор производственной практики **не позднее пяти рабочих дней** после ее завершения;

проведение организационных собраний студентов перед началом практики;

проведение с обучающимся целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности перед началом практики с соответствующей записью в журнале целевого инструктажа;

подготовку и выдачу обучающимся путевок для прохождения практики в соответствии с приказом о направлении обучающихся на практику;

подготовку программ практики и учебных изданий по организации и проведению практики;

организацию медицинского осмотра (обследования) обучающихся перед прохождением практики в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе графиком (при необходимости);

предоставление проректору по производственному обучению и связи с производством до 1 октября отчета по результатам практики за предыдущий учебный год.

3.13. На факультетах (в институтах) общий контроль за организацией и проведением практики возлагается на декана факультета (директора института).

Декан факультета (директор института):

обеспечивает выдачу обучающимся первого курса студенческих аттестационных книжек производственного обучения;

контролирует:

своевременность подготовки выпускающими кафедрами заявок на проведение практики на профильных предприятиях на текущий учебный год, проектов приказов о направлении обучающихся на практику, графика руководства практикой, прохождение обучающимися первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности;

прохождение обучающимися практики и предоставляет отчет проректору по производственному обучению и связи с производством **не позднее пяти рабочих дней** после завершения проверки;

прохождение медицинского осмотра (обследования) обучающимися перед прохождением практики в соответствии с утвержденным графиком (при необходимости).

Результаты прохождения обучающимися практики рассматриваются на заседании ученого совета факультета (института) не позднее 20 октября следующего учебного года.

3.14. Студенты железнодорожных специальностей проходят практику, как правило, на профильных предприятиях структурных подразделений функциональных филиалов и дочерних зависимых обществ (ДЗО) ОАО «РЖД», а также крупных операторов – владельцев вагонов и сервисных компаний, осуществляющих ремонт локомотивов в пределах железных дорог – филиалов ОАО «РЖД». Перечень профильных предприятий указывается в распоряжениях начальников железных дорог – филиалов ОАО «РЖД».

3.15. Студенты нежелезнодорожных специальностей проходят практику в государственных, муниципальных и (или) коммерческих организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с заключенными договорами.

3.16. При наличии в университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.17. Допускается прохождение практики студентом, не имеющим договора о целевом обучении, в составе специализированного студенческого отряда по согласованию с выпускающей кафедрой и проректором по производственному обучению и связи с производством.

3.18. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, выданные руководителем практики от университета; соблюдают действующие в организациях, где проходят практику, правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, определенном «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Форма отчетности обучающихся о практике определяется программой практики.

3.21. Студенческая аттестационная книжка производственного обучения хранится у студентов на протяжении всего срока освоения образовательной программы.

#### **4. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – ОВЗ и инвалидов) проводится с учетом



особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается выпускающей кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

4.3. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований доступности для данных категорий студентов. При определении места практики также учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера выполняемых трудовых функций.

4.4. В договоре об организации практики в профильной организации должны быть отражены особенности реализации индивидуальной программы практики лицом с ОВЗ и инвалидом.

4.5. Если практика проходит (по желанию лица с ОВЗ и инвалида) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с ОВЗ и инвалидов. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц с ОВЗ и инвалидов. Руководители практики от организаций должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывать их при организации практики.

## **5. Материальное обеспечение обучающихся при организации практики**

5.1. При прохождении выездной практики обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая время нахождения в пути к месту практики и обратно в размере, устанавливаемым ученым советом университета.

Обеспечение проживанием обучающихся в период прохождения выездной практики вне места постоянного жительства осуществляется профильной организацией (по возможности).

5.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.3. Обучающимся по договорам о целевом обучении с предприятиями ОАО «РЖД» при проведении выездной практики обеспечивается проезд к месту практики и обратно по железнодорожным билетам, выданным на основании проездных транспортных требований ОАО «РЖД», и создание условий для проживания вне места постоянного жительства в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р.

5.4. Обучающиеся, прошедшие выездную практику, представляют оформленные в установленном порядке проездные документы и путевки декану факультета (директору института) **не позднее двух недель** после начала занятий в следующем учебном году.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

«Положение об организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» от 21.06.2016 считать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего Положения.

Согласовано с профсоюзной организацией студентов, протокол заседания от 27.02.2018 № 17; Советом обучающихся, протокол заседания от 27.02.2018 № 20.

Рассмотрено и принято ученым советом университета 02.03.2018, протокол № 6.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

об организации \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ году студентов ОмГУПСа  
(вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (лицензия на образовательную деятельность от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице проректора по производственному обучению и связи с производством \_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава (доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Организация и проведение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики студентов Университета на Предприятии.

1.2. Настоящий договор составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Университету места для проведения \_\_\_\_\_  
(вид практики)

практики по профилю специальности (направления подготовки) в соответствии с календарным учебным графиком:

№ п/п	Специальность (специализация)/ Направление подготовки (направленность (профиль))	Курс	Ф.И.О. студента	Сроки практики

2.1.2. Предоставить студентам работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести производственные навыки по специальности (направлению подготовки).

2.1.3. Создать студентам необходимые условия для выполнения программ практики. Не допускать использование студентов на должностях, не соответствующих профилю их специальности (направления подготовки).

2.1.4. Создать студентам условия для изучения новой техники / передовых технологий / современных методов ведения финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.

2.1.5. Обеспечить студентам условия безопасной работы, провести инструктажи по охране труда, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации в соответствии с требованиями правил техники безопасности и трудовым законодательством. В необходимых случаях проводить их обучение безопасным методам работы.

2.1.6. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.7. Назначить руководителей практики студентов из числа квалифицированных сотрудников Предприятия.

2.1.8. Организовать учет явки студентов - практикантов в соответствии с установленным порядком в структурном подразделении Предприятия.

2.1.9. Предоставить студентам и руководителям практики от Университета возможность использования нормативно-правовых актов, инструкций и другой документации, необходимой для выполнения индивидуального задания по программе практики.

2.1.10. Вносить в Студенческую аттестационную книжку производственного обучения записи о поощрениях и взысканиях, вынесенных студентам в административном порядке, а также о нарушении студентами трудовой и общественной дисциплины.

2.1.11. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве выполнения им программы практики. Отзыв занести в Студенческую аттестационную книжку производственного обучения и заверить подписью начальника отдела кадров и печатью.

2.1.12. ....

2.1.13. ....

## **2.2. Университет обязуется:**

2.2.1. Направить студентов на практику на Предприятие по специальности (направлению подготовки), в количестве и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой. Назначить руководителями практики профессоров, доцентов и наиболее квалифицированных преподавателей, в соответствии с приказом по Университету.

2.2.3. Обеспечить студентов - практикантов Студенческими аттестационными книжками производственного обучения, методическими указаниями и индивидуальными заданиями по практике.

2.2.4. Согласовать с Предприятием программу практики, рабочий график (план) и планируемые результаты практики, индивидуальные задания.

2.2.5. Организовывать совместно с руководителем практики от предприятия для студентов производственные лекции и экскурсии.

2.2.6. Принимать меры административного и общественного воздействия на студентов, нарушающих трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка работников Предприятия.

2.2.7. Контролировать выполнение студентами программы практики: освоение рабочей профессии (при наличии), выполнение индивидуального задания, составление отчета и других разделов практического обучения, предусмотренных программой практики.

2.2.8. ....

2.2.9. ....

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению всех видов практики студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

3.2. Невыполнение обязательств по настоящему Договору разрешается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения

6.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### 7. Прочие условия

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

**Университет:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения»  
Россия, 644046, г. Омск,  
проспект Маркса, 35.  
Телефон, факс (3812) 31-42-19, 31-06-53

Платежные реквизиты:

ИНН 5504004282,

Получатель: УФК по Омской области  
(ОмГУПС (ОмИИТ), л/с 20526X84830),  
Банк получателя Отделение Омск г. Омск  
р/с 40501810500002000483,  
БИК 045209001.

Примечание: буква X в лицевом счете пишется в английской раскладке

**Предприятие:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проректор по производственному обучению и связи с производством

\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о назначении руководителя практики от профильной организации № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

( \_\_\_\_\_ )  
(тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
(курс) (группа) (ФИО обучающегося)

Специальность / направление подготовки \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (шифр и наименование специальности / направления подготовки)

Срок прохождения с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_.

№ п/п	Этапы прохождения практики <sup>2</sup> (с кратким описанием их содержания)	Руководитель практики	Краткий отчет о выполнении <sup>4</sup> (даты <sup>5</sup> , подпись руководителя практики)
1	2	3	4
1.	Подготовительный: - организационное собрание; - вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности; - порядок прохождения практики и правила оформления документов; - выдача индивидуального задания	Руководитель практики от университета	

1	2	3	4
2.	Основной / производственный <sup>6</sup> :	Руководитель практики от университета, руководитель практики от профильной организации <sup>3</sup>	
3.	Заключительный: - подготовка и оформление обучающимся отчетных документов по практике; - аттестация обучающегося по итогам практики	Руководитель практики от университета	Аттестован с отметкой «_____» ( _____ )» . .20 .

### Планируемые результаты практики

Результатом прохождения практики является освоение обучающимся следующих профессиональных компетенций<sup>7</sup>:

ПК-1 ...  
ПК-2 ...  
...  
ПК-n...

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Блок «СОГЛАСОВАНО» указывается только при прохождении обучающимся практики в профильной организации. При прохождении практики в ОмГУПСе блок необходимо удалить.

<sup>2</sup> Этапы прохождения практики и их краткое описание указываются в строгом соответствии с программой практики.

<sup>3</sup> Ответственным может быть:

- руководитель практики от университета;
- руководитель практики от профильной организации;
- руководитель практики от университета, руководитель практики от профильной организации.

<sup>4</sup> Краткий отчет предполагает емкое изложение результата выполнения определенного в столбце 2 вида работ. Например, выполнил..., ознакомился..., изучил..., подготовил... и т.д.

<sup>5</sup> Указывается диапазон дат, в течение которого обучающихся выполнял определенный вид работы. Например, 03.07.2017 – 10.07.2017.

<sup>6</sup> Определяется видом практики и прописан в программе практики.

<sup>7</sup> Перечень и содержание компетенций указываются в строгом соответствии с программой практики.





**Лист\***  
**ознакомления с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности,  
правилами внутреннего трудового распорядка**

Выдан \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

в том, что ему (ей) проведен инструктаж по: ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
\* Допускается указание ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в рабочем графике (плане) в основном производственном этапе.