

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С. М. Овчаренко

«17» 07 2017 г.

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Омский государственный  
университет путей сообщения»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов и аспирантов, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), формы обучения на другую внутри вуза.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, иными нормативными правовыми актами РФ, а также Уставом университета.

1.3. Для рассмотрения заявлений обучающихся на перевод и восстановление в деканатах факультетов (институтов), отделе «Аспирантура и докторантура», структурных подразделениях среднего профессионального образования (далее – СП СПО) создаются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек (далее – аттестационная комиссия).

Председателем аттестационной комиссии является декан принимающего факультета (директор института), начальник отдела «Аспирантура и докторантура», руководитель СП СПО. Состав аттестационной комиссии определяется председателем. В состав аттестационной комиссии при переводе и восстановлении на программы высшего образования включается заведующий соответствующей выпускающей кафедрой.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный университет путей сообщения» (далее – ОмГУПС, университет) с одной образовательной программы на другую осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Перевод обучающихся внутри вуза допускается с изменением специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования с неимеющей государственной аккредитации образовательной программы на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.5. Перевод обучающегося для продолжения образования с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности, формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе) с приложением справки об обучении (копии зачетной книжки) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Заявление о переводе подается на имя ректора в деканат принимающего факультета (института), отдел «Аспирантура и докторантура», СП СПО.

2.6. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе направления подготовки (специальности) на соответствующем курсе по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

Количество вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется разницей между планом приема на обучение в университет за счет средств физических и (или) юридических лиц соответствующего года, утверждаемым учредителем, и фактическим количеством студентов, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на соответствующем курсе по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения.

Распределение вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам направлений подготовки (специальностей) университет определяет ежегодно самостоятельно в соответствии с потребностями рынка труда.

2.7. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным актом университета, и определяет период, с

которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, по которым результаты обучения будут зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Аттестационная комиссия составляет протокол заседания аттестационной комиссии (далее – протокол), в котором указывается решение о переводе обучающегося либо решение об отказе в переводе с указанием причины отказа. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, является приложением к протоколу.

В протоколе при необходимости устанавливается разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) с указанием перечня дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), подлежащих изучению, и их объема, а также срок ее ликвидации.

2.8. В случае если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших эти заявления, по уровню среднего балла успеваемости, а при их равенстве по наибольшему количеству оценок «хорошо» и «отлично». По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. При принятии аттестационной комиссией решения о переводе **в течение пяти календарных дней** со дня принятия решения издается приказ ректора о переводе обучающегося.

Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации этой разницы.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

2.10. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело и в личную карточку обучающегося. Обучающемуся сохраняется студенческий билет (для студентов) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью.

Записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), научных исследованиях, а также о ликвидации разницы в учебных планах (при наличии) вносятся в зачетную книжку и в личную карточку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающегося из университета осуществляется в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы и успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации) и досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из университета до завершения освоения образовательной программы:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2.2. По инициативе университета:

за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуски занятий (по представлению учебно-воспитательной комиссии и Совета обучающихся), неликвидацию академической задолженности в установленные сроки);

не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии и иными локальными актами университета по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности;

не приступившие к обучению без уважительных причин в течение 20 календарных дней после фактического начала учебных занятий на первом курсе;

в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;

при расторжении договора об образовании в связи с невыполнением его условий;

в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

3.3. Отчисление обучающегося по собственному желанию, по состоянию здоровья и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется по его личному заявлению (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) на имя ректора.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе университета во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Отчисление обучающегося по инициативе университета осуществляется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (для несовершеннолетних студентов) и профсоюзного комитета студентов.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Обучающийся, отчисленный из ОмГУПСа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ОмГУПСа по инициативе университета, может быть восстановлен по личному заявлению приказом ректора при наличии вакантных мест. В этом случае университет имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из ОмГУПСа по инициативе университета, устанавливается локальным актом университета.

4.3. Заявление на восстановление подается обучающимся на имя ректора в структурное подразделение, где ранее получал образование отчисленный из университета обучающийся (деканат факультета (института), отдел «Аспирантура и докторантура», СП СПО).

4.4. Восстановление осуществляется на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения аттестационной комиссией личного заявления обучающегося, справки об обучении, учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности).

Аттестационная комиссия **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о восстановлении определяет разницу в учебных планах направлений подготовки (специальностей) с указанием в протоколе перечня дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), научных исследований, подлежащих изучению, и их объема, срок ее ликвидации (при необходимости) и курс, на который может быть восстановлен обучающийся. Годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных

дисциплин (модулей) и (или) практик, научных исследований, по которым результаты обучения будут зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Аттестационная комиссия составляет протокол, в котором указывается решение о восстановлении обучающегося либо решение об отказе в восстановлении с указанием причины отказа. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при восстановлении, является приложением к протоколу.

4.5. При принятии аттестационной комиссией решения о восстановлении **в течение пяти календарных дней** со дня принятия решения издается приказ ректора о восстановлении обучающегося. В приказе указывается специальность (направление подготовки), специализация (направленность, профиль (при наличии)), курс, форма и условия обучения, а также срок ликвидации разницы в учебных планах (при необходимости).

В случае восстановления обучающегося для продолжения обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

4.6. Записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), научных исследованиях, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в зачетную книжку и в личную карточку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

4.7. Восстановление обучающихся проводится, как правило, в начале учебного года (семестра).

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Согласован со студенческой профсоюзной организацией 25.05.2017, протокол № 8, Советом обучающихся 24.05.2017, протокол № 10, Советом родителей.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов и аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» от 11.12.2013 считать утратившим силу с момента вступления настоящего Порядка.

Рассмотрен и принят ученым советом университета 26.05.2017, протокол № 10.