

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОмИИТ))

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПС  С.М. Овчаренко

28 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно – техническом журнале

«Известия Транссиба»

Принято на Ученом совете ОмГУПС

25 сентября 2015 г.

Протокол № 1

Омск 2015

1. Общие положения

1.1. Научно-технический журнал «Известия Транссиба» (далее «Журнал») зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

3 июня 2009 г., свидетельства о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-36469 от 3 июня 2009 г. и ПИ № ФС77-49218 от 30 марта 2012 г.

1.2. Учредителем журнала «Известия Транссиба» является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» (644046, г. Омск, пр. Маркса, д. 35), далее – «Учредитель».

1.3. Специализация Журнала – Проблемы и перспективы развития железнодорожного транспорта. Тематические разделы (рубрики) Журнала: подвижной состав железных дорог; транспортная энергетика; информационные технологии, автоматика, связь, телекоммуникации; путь и искусственные сооружения; управление перевозочными процессами и безопасность движения поездов; организация производства на транспорте.

1.4. Адрес редакции: 644046, г. Омск, пр. Маркса, д. 35.
<http://izvestia-transsiba.ru/>

1.5. Журнал выходит четыре раза в год с периодичностью один выпуск в три месяца (в квартал).

2. Цель и общие задачи Журнала

Цель издания журнала «Известия Транссиба» – информирование научной общественности о прогрессивных разработках и исследованиях в области железнодорожного транспорта, а также привлечение внимания ученых и специалистов к его проблемам путем:

2.1. Опубликования результатов научно-исследовательских работ, выполняемых коллективно в высших учебных заведениях и научно-исследовательских организациях, а также работ отдельных отечественных и зарубежных ученых;

2.2. Опубликования статей, освещающих актуальные проблемы транспорта;

2.3. Опубликования наиболее значительных материалов научных и

научно-технических форумов, симпозиумов, конференций и совещаний;

2.4. Освещения практического внедрения в производство результатов важных законченных научно-исследовательских работ, передового отечественного и зарубежного опыта;

2.5. Проведения на страницах Журнала дискуссий по актуальным проблемам транспорта;

2.6. Публикации критических статей, библиографических обзоров и рецензий на новую научную и учебную литературу.

Все публикации должны соответствовать тематике Журнала.

3. Руководство редакцией Журнала

3.1. Общее руководство Журналом осуществляет Редакционный совет. Он выбирается из ученых-специалистов – кандидатов или докторов наук (либо обладателей ученых степеней, полученных в иностранном государстве), внесших значительный вклад в развитие области знаний, посвященной различным отраслям транспорта, из числа научных работников и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, включая главного редактора и его заместителей. Редакционный совет созывается по необходимости, но не менее двух раз в год.

3.2. Главный редактор Журнала, его заместители утверждаются Ученым советом Учредителя.

3.3. Текущую работу Журнала совместно с заместителями главного редактора и ответственным секретарем, обеспечивает Редакционный совет.

Редакционный совет Журнала:

3.4.1. Осуществляет научное и организационное руководство Журналом и отвечает за научный уровень публикуемых в нем материалов;

3.4.2. Утверждает тематические планы Журнала;

3.4.3. Принимает решение о заказе специальных обзорных или проблемных статей;

3.4.4. Принимает решение об организации дискуссий по спорным вопросам транспортной науки;

3.4.5. Рассматривает письма читателей по вопросам, связанным с работой Журнала;

3.4.6. Содействует распространению Журнала;

3.4.7. Знакомится со всеми статьями редакции и организует их рецензирование в соответствии с Положением о направлении, рецензировании и опубликовании (Приложение 1).

- 3.4.8. Рекомендует рецензентов для поступающих в редакцию статей;
- 3.4.9. Рекомендует темы для заказа статей;
- 3.4.10. Утверждает статьи к опубликованию или отклоняет их.
- 3.5. Главный редактор Журнала:
 - 3.5.1. Осуществляет общее руководство работой Журнала;
 - 3.5.2. Подписывает очередной номер Журнала в печать;
 - 3.5.3. Руководит заседаниями Редакционного совета;
 - 3.5.4. Осуществляет подбор сотрудников редакции и контролирует их работу;
 - 3.5.5. Несет ответственность за качество публикуемых материалов и оформление Журнала;
 - 3.5.6. Обеспечивает необходимые условия для работы редакции Журнала и его финансового обеспечения.
- 3.6. Заместитель главного редактора:
 - 3.6.1. Совместно с главным редактором осуществляет руководство редакцией Журнала;
 - 3.6.2. Выполняет обязанности главного редактора в его отсутствие;
 - 3.6.3. Организует и контролирует работу по выпуску Журнала;
 - 3.6.4. Несет ответственность за качество публикуемых материалов;
 - 3.6.5. Представляет редакцию в сторонних организациях;
 - 3.6.6. Организует поступление материалов для опубликования;
 - 3.6.7. Осуществляет научное редактирование наиболее сложных работ;
 - 3.6.8. В процессе научного редактирования проверяет, насколько отражены в работах, подготавливаемых к изданию, новейшие достижения науки, техники и передового производственного опыта, а также учтены авторами замечания рецензентов и требования, предъявляемые к рукописям по доработке;
 - 3.6.9. Участвует в составлении проектов планов издания Журнала, в подборе рецензентов, в подготовке издательских договоров с авторами и трудовых соглашений с рецензентами;
 - 3.6.10. Рассматривает поступившие от авторов рукописи и рецензии на них, подготавливает заключения о возможности издания рукописей в представленном виде.
- 3.7. Ответственный секретарь Редакционного совета:
 - 3.7.1. Организует и оформляет подготовку рецензий;
 - 3.7.2. Готовит для заместителей главного редактора предложения по результатам рецензирования;
 - 3.7.3. Принимает и отправляет статьи авторам;
 - 3.7.4. Контролирует сроки прохождения статей;

- 3.7.5. Поддерживает постоянную связь с издательством;
- 3.7.6. Подготавливает Журнал к выпуску;
- 3.7.7. Выполняет указания главного редактора и его заместителей;
- 3.7.8. Организует рассылку писем и тиража Журнала.

4. Порядок рассмотрения, утверждения и отклонения статей

4.1. Редакция Журнала обязана подтвердить автору получение статьи не позднее чем через 5 (пять) дней после ее поступления в редакцию. Присланные авторами материалы должны соответствовать Правилам представления рукописей авторами (Приложение 2).

4.2. В течение 60 дней редакция обязана подготовить научно-обоснованную рецензию на статью с мотивированным заключением о её приемке или отклонении и уведомить об этом автора, направив ему копию рецензии.

4.3. Решение о публикации или отклонении статьи принимается Редакционным советом.

4.4. В случае отклонения статьи редакция должна сообщить автору мотивированное обоснование отказа и направить копию рецензии. Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с согласия рецензента.

4.5. В случае представления автором возражений на отклонение статьи, Редакционный совет на своем заседании рассматривает статью вторично, в случае необходимости предварительно направив ее на дополнительное рецензирование. Вторичное отрицательное решение Редакционного совета является окончательным.

4.6. Статьи в Журнале печатаются, как правило, в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления считается дата возвращения автором исправленной статьи. Редакционный совет имеет право в случае особой актуальности поступившей статьи или в целях более полного тематического подбора материала для номеров Журнала делать перестановки в очередности публикации статей.

4.7. Статьи, печатаемые в порядке обсуждения, могут снабжаться соответствующим подстрочным примечанием редакции.

4.8. В случае поступления в редакцию заявления от читателей о том, что автор опубликованной статьи допустил искажения высказываний других авторов, или высказывания, нарушающие авторские права других лиц, Редакционный совет имеет право опубликовать эти замечания. Автору статьи, в адрес которого поступили замечания, предоставляется право

ответить на страницах Журнала на опубликованные замечания.

4.9. Содержание очередного номера Журнала утверждается главным редактором или его заместителями.

4.10. Если по вопросу публикации той или иной статьи среди членов Редакционного совета возникнут разногласия, то вопрос о публикации статьи решается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос главного редактора или председательствующего является решающим.

Рукопись должна быть тщательно выверена и подписана автором, иметь дату отправки, а также точный почтовый адрес автора и другие реквизиты для связи. Требования к рукописи публикуются не менее одного раза в год в одном из номеров Журнала.

4.11. Окончательное решение о выпуске каждого номера Журнала принимается редакционным советом Журнала в лице главного редактора.

4.12. Журнал на условиях обмена литературой рассылается по библиотекам высших учебных заведений, научно-исследовательских институтов и отраслевым научно-техническим библиотекам согласно утвержденному списку. Оставшаяся часть тиража продается, а вырученные средства идут на частичное возмещение расходов по выпуску Журнала.

4.13. Журнал включается в план изданий Учредителя.

5. Порядок финансирования и содержания Журнала

5.1. Финансирование журнала «Известия Транссиба» осуществляется из средств Учредителя.

5.2. Смета на издание Журнала составляется заместителем главного редактора Журнала и утверждается Учредителем в лице ректора ОмГУПС.

5.3. Гонорар за публикации авторам не выплачивается.

5.4. По решению Редакционного совета редакция может заключать платные договора на предоставление услуг по оформлению и подготовке материалов к опубликованию, или иных услуг по профилю Журнала.

5.5. Научное редактирование по представлению заместителя главного редактора оплачивается в соответствии с установленными Учредителем расценками.

5.6. Рецензирование статей осуществляется бесплатно.

5.7. Редакция Журнала размещается в отдельной благоустроенной и технически оснащенной комнате, оборудованной мебелью и оргтехникой.

5.8. Работники Журнала пользуются всеми правами сотрудников Учредителя.

5.9. Положение о журнале «Известия Транссиба» утверждается Ученым советом Учредителя.

ПОЛОЖЕНИЕ **о направлении, рецензировании и опубликовании статей** **в журнале «Известия Транссиба»**

Статья, представляемая в редакцию, должна соответствовать профилю журнала «Известия Транссиба» (далее – «Журнал») и правилам представления рукописей авторами (приложение 2). Не соответствующие этим требованиям статьи отклоняются, не возвращаются и не публикуются.

Статьи публикуются в Журнале на основе рецензирования.

Рукописи рассматриваются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов (кандидатами или докторами наук), имеющими в течение последних трех лет научные публикации по тематике рецензируемой статьи, в том числе членами редакционного совета Журнала (далее – рецензенты), согласно направлению на рецензирование (форма прилагается). Соответствие рецензента данному требованию контролируется редакцией посредством рассмотрения списка его научных работ за последние три года.

Рецензенты оставляют за собой право сокращения и исправления присланных статей (внутренне рецензирование). Рецензирующий данную статью специалист не может быть ее автором (соавтором). Решение о публикации принимается редакционным советом Журнала на основании экспертных оценок рецензентов с учетом соответствия представленных материалов тематической направленности Журнала, их научной значимости и актуальности.

Рецензирование рукописи осуществляется конфиденциально. Разглашение конфиденциальных деталей рецензирования рукописи нарушает права авторов рукописи. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления о недостоверности или фальсификации материалов, во всех других случаях ее сохранение обязательно. Рецензия выполняется по рекомендуемой прилагаемой форме.

По результатам рецензирования статья может быть либо отклонена, либо отослана авторам на доработку, либо принята к публикации. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет авторам мотивированный отказ.

Статья, нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями рецензента и редакции Журнала. Авторы должны внести все

необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом и сопроводительным письмом-ответом рецензенту.

После доработки статья повторно рецензируется и редакция принимает решение о возможности публикации. Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позднее, чем через две недели после получения. Возвращение статьи в более поздние сроки меняет дату ее опубликования.

Редакция Журнала направляет копии рецензий на рукопись авторам, а также по запросам экспертных советов Высшей аттестационной комиссии и Министерства образования и науки Российской Федерации. Рецензии хранятся в редакции издания в течение пяти лет с момента получения заключения экспертной оценки на статью.

Сотрудники редакции Журнала не сообщают информацию, касающуюся рукописи (включая сведения о ее получении, содержании, процессе рецензирования, критических замечаниях рецензентов и окончательном решении), никому, кроме самих авторов и рецензентов. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей для своих нужд и запрещается отдавать часть рукописи на рецензирование другому лицу без разрешения редакции Журнала. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать в своих собственных интересах знание о содержании работы до ее опубликования.

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ
статьи, представленной для публикации в научно-техническом журнале
«Известия Транссиба»

(фамилия имя отчество рецензента)

(ученая степень, ученое звание)

(место работы, должность)

Редакция научно-технического журнала «Известия Транссиба» просит Вас прорецензировать и дать заключение о возможности публикации в указанном издании прилагаемой статьи

(название статьи)

и предоставить список своих научных работ за последние три года по тематике рецензируемой статьи.

Желательный срок предоставления рецензии в редакцию не позднее двух недель с момента получения статьи.

Главный редактор / зам. главного редактора
журнала «Известия Транссиба»

И.О. Фамилия

РЕЦЕНЗИЯ

на статью, представленную для публикации в научно-техническом журнале
«Известия Транссиба»

1. Название статьи: _____

2. Статья объемом ____ страниц содержит ____ рисунков, ____ таблиц и ____ литературных источников.
3. Статья посвящена (тема, формулировка целей статьи, постановка задачи, изложение исходных условий) _____

4. Актуальность работы (соответствие приоритетным научным направлениям) _____

5. Научная новизна (оригинальность решения поставленных задач исследований):

6. Структурированность (логичность, последовательность, связность изложения):

7. Основные результаты исследований (изложение результатов, теоретическая и практическая значимость, корректность использования математического аппарата, выводы):

8. Использование литературных источников: _____

9. Качество оформления (соответствие требованиям редакции, использование терминологической лексики, отсутствие эмоционально-окрашенных слов): _____

10. Замечания рецензента: _____

11. Рекомендации рецензента: (рекомендуется для публикации в журнале, рекомендуется после доработки, не рекомендуется для публикации по причине.....)

Сведения о рецензенте:

_____ (ученая степень, ученое звание)

Статья получена рецензентом « _____ » _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись рецензента)

Заключение редакционного совета:

_____ (статья принята к публикации, отклонена, отправлена на дополнительное рецензирование, отправлена на доработку)

Главный редактор (зам. гл. редактора) журнала _____

« _____ » _____ 20__ г.

**Рецензия – это письменный разбор научной работы. В рецензии обязательно присутствуют следующие основные пункты: предмет рецензии, актуальность темы, краткое содержание и основные положения рецензируемой работы, общая оценка работы, недостатки и выводы рецензента.*

**Правила представления рукописей научных статей
в научно-технический журнал «Известия Транссиба»**

Тематические разделы журнала:

- подвижной состав железных дорог;
- транспортная энергетика;
- информационные технологии, автоматика, связь, телекоммуникации;
- путь и искусственные сооружения;
- управление перевозочными процессами и безопасность движения поездов;
- организация производства на транспорте.

В редакцию журнала представляются:

текст статьи на белой бумаге формата А4 в двух экземплярах, а также в электронном виде (на любом носителе или по e-mail), имя файла определяется по фамилии первого автора: фамилия.doc; название статьи, аннотация, ключевые слова (5 – 10 слов), название тематического раздела журнала, в который представляется статья (в отдельном файле – на русском и английском языках);

сведения об авторах в отдельном файле на русском и английском языках (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание, место работы с указанием почтового адреса, должность, контактные телефоны, e-mail для обратной связи);

один экземпляр текста статьи должен быть подписан всеми авторами на оборотной стороне каждой страницы.

Требования к аннотации статьи:

аннотация должна быть кратким точным изложением содержания статьи, включающим основные фактические сведения и выводы описываемой работы;

текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, должен отличаться убедительностью формулировок;

сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации;

объем аннотации на русском и английском языках должен содержать от 200 до 250 слов;

аннотация на русском и английском языках должна включать следующие аспекты содержания статьи: предмет, цель работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; область применения результатов; выводы.

дополнительно англоязычная аннотация должна быть: оригинальной (не быть калькой русскоязычной аннотации); содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); структурированной (следовать логике описания результатов в статье); «англоязычной» (написанной качественным английским языком); необходимо использовать активный, а не пассивный залог.

Требования к рукописи статьи:

рукопись статьи должна содержать УДК (в левом верхнем углу, обычный, 12 пт), инициалы и фамилию (по центру, 11 пт), название статьи (по центру, прописными буквами, полужирный, 12 пт), аннотацию на русском языке (курсив, по ширине, 10 пт);

текст статьи должен быть набран в редакторе Word, размер страницы: формат А4 (210 × 297 мм);

размер полей: 20 мм (все четыре поля), размер и тип шрифта основного текста: Times New Roman, 12 пт;

размеры символов в формулах (Equation): обычный – 12 пт, крупный индекс – 7, мелкий – 5, крупный символ – 15, мелкий – 12 пт;

буквы латинского алфавита набираются курсивом, буквы греческого и русского алфавитов, математические символы такие, например, как cos, sin, max, min, – прямым шрифтом;

текст в таблицах, подписи и названия таблиц набираются шрифтом Times New Roman, 10 пт;

межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ – 0,75 см;

каждый рисунок дополнительно должен быть представлен в оригинальном файле (формат JPEG или TIFF, разрешение – не ниже 300 пикс/дюйм);

рисунки, выполненные в редакторе Word, должны быть вставлены как объект;

после текста статьи следует список литературы на русском языке и в романском алфавите (латинице) с переводом названий литературных источников на английский язык;

ссылки на литературу в тексте статьи указываются в квадратных скобках, список литературы имеет заголовок *Список литературы* (не более 10 наименований), библиографическое описание источников на русском языке оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003;

в романском алфавите (латинице) список литературы имеет заголовок *References* и оформляется по следующему образцу: Author1 A.A., Author2 A.A., Author3 A.A., Author4 A.A., Author5 A.A. Title of article [Название статьи в романском алфавите]. Название журнала в романском алфавите – Title of Journal, 2014, no. 1, pp. 54-57.

При опубликовании научной статьи на иностранном языке обязательным является наличие ключевых слов и аннотации на русском, английском и иностранном языках.

Рукописи статей, опубликованных ранее или переданных в другие издания, не принимаются.

Число соавторов не должно превышать трех человек. Рекомендуемый объем статьи – не менее пяти и не более 10 страниц. В ином случае вопрос по объему статьи необходимо согласовать с редакцией журнала. Иллюстрации, схемы, таблицы, включаемые в текст статьи, учитываются в общем объеме текста.

Авторы должны избегать повторения одних и тех же данных в таблицах, на графиках и в тексте статьи.

В случае представления двух или более статей одновременно необходимо указывать желательную очередность их публикации.

В случае возвращения статьи автору для устранения замечаний или для ее сокращения датой представления считается день получения редакцией журнала окончательного текста.

Принятые к публикации рукописи статей не возвращаются авторам.

Материалы, оформленные не в соответствии с указанными выше требованиями, не принимаются к публикации и не возвращаются.

Редколлегия оставляет за собой право литературного редактирования статьи без согласования с авторами.

По всем вопросам, связанным с подготовкой, представлением и публикацией материалов, необходимо обращаться в редакцию журнала.

Адрес редакции журнала «Известия Транссиба»: 644046, г. Омск, пр. Маркса, д. 35, 4 корпус, ауд. 103А.

Тел.: (3812) 31-05-54 (м. 41-06), факс: (3812) 31-13-44; e-mail: izvestia_transsiba@mail.ru

Омский государственный университет путей сообщения, редакция журнала «Известия Транссиба».

