

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОмГУПС (ОМИИТ))



ОКС 03.120.10

СО 5.613-01

Учтённый экземпляр №

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa

*~ 10 от 21.12.2016*

**ПРЕСС-ЦЕНТР**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОМСК 2016

## Предисловие

|                                |                                |   |                                     |
|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Разработан:                 | Взамен / впервые               | Разработан взамен Положения о «Пресс-центре» от 31.10.2013  |                                     |
|                                | Разработчик                    | Хомякова М.С.   |                                     |
|                                | По требованиям                 | п. 5.6 ГОСТ ISO 9001-2011(ISO 9001:2008)  |                                     |
|                                | С учётом рекомендаций          | п. 5.6 ГОСТ ISO 9004-2001   |                                     |
| 2. Утверждён:                  | Ректором                       | От 21.12.2016 г.  |                                     |
| 3. Введён в действие:          | Листом утверждения             | СО 5.613-ЛУ   |                                     |
| 4. Статус:                     | Соответствует сфере применения | ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002<br>Статьями 11-13, 17.<br>ФЗ РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 |                                     |
|                                | Данная рабочая копия           | действительна<br>аннулирована   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                | 5. Срок действия:              | До планового пересмотра:  | 2019 г.                             |
| 6. Последняя литера изменения: | Номер                          | "01"  |                                     |

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа****ПРЕСС-ЦЕНТР**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

Дата введения: 21.12. 2016 г.

**1. Общие положения**

Пресс-центр ОмГУПСа (далее Пресс-центр) является самостоятельным структурным подразделением ОмГУПСа, находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе и социальным вопросам.

Пресс-центр создается и ликвидируется по решению ученого совета ОмГУПСа.

Пресс-центр возглавляется руководителем назначаемым приказом ректора по согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

В своей работе пресс-центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОмГУПСа, приказами ректора, распоряжениями проректора по воспитательной работе и социальным вопросам и настоящим Положением.

Пресс-центр обеспечивает формирование положительного имиджа университета посредством взаимодействия с общественными организациями и средствами массовой информации по всем вопросам деятельности вуза.

**2. Организационная структура**

Структура и штат Пресс-центра утверждается ректором, исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по предложению руководителя пресс-центра и согласованию с проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

**3. Цели и задачи**

3.1. Деятельность Пресс центра направлена на достижение следующих целей:

- укрепление имиджа университета посредством информационных новостных материалов о вузе,
- содействие в реализации миссии и целей университета, принципов корпоративной культуры университета;
- содействие в повышении эффективности образовательной, научной и коммуникационной деятельности университета.

3.2. Основными задачами Пресс-центра являются:

- посредством информационных материалов формирование и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций университета;
- освещение социально значимых мероприятий проводимых в университете;
- подготовка информационно-публицистических материалов о различных сторонах деятельности университета, его представителях, достижениях в образовательной, научной, производственной, творческой, спортивной и др. сферах, для последующих публикаций на официальном сайте вуза, в печатных средствах массовой информации и информационных агентствах;
- осуществление взаимодействия с администрацией университета по вопросам информирования о деятельности вуза.

#### **4. Функции**

К функциям пресс-центра относятся:

4.1 Подготовка и распространение в средствах массовой информации (СМИ) официальных заявлений, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о деятельности вуза.

4.2 Организация и подготовка брифингов, пресс-конференций и интервью руководства университета, представителей профессорско-преподавательского состава и студенческих организаций.

4.3 Предоставление работникам СМИ информации для подготовки материалов, связанных с деятельностью университета и укрепляющих положительный имидж университета.

4.4 Проведение и/или участие в официальных визитах, рабочих поездках, встречах, а также других мероприятиях с участием ректора университета и, по поручению ректора, его заместителей с целью освещения итогов этих мероприятий в СМИ.

4.5 Подготовка материалов для выступлений руководства университета в СМИ.

4.6 Участие в организации и проведении мероприятий, реализуемых Министерством транспорта РФ, РОСЖЕЛДОРом, Западно-Сибирской железной дорогой – филиалом ОАО «РЖД» и другими организациями, способствующих формированию положительного имиджа университета.

4.7 Оказание организационной, информационно-методической помощи вузовским СМИ и другим подразделениям в вопросах маркетинга и рекламы.

4.8 Обеспечение рабочих контактов с пресс-службой Министерства транспорта РФ, Департаментом корпоративных коммуникаций ОАО «РЖД», пресс-центром Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и представителями федеральных и региональных СМИ.

4.9 Формирование архива фото- и видеоматериалов, посвященных деятельности университета.

#### **5. Взаимоотношения с другими подразделениями**

В соответствии с задачами и функциями Пресс-центр взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

- учебно-методическим управлением;
- факультетами и институтами университета;
- отделом по внеучебной работе;
- студенческим учебным центром;
- профсоюзным комитетом сотрудников;
- профсоюзным комитетом студентов;
- советом обучающихся;
- волонтерским центром ОмГУПСа;
- другими подразделениями университета.

Также Пресс-центр взаимодействует с органами государственной власти, общественными организациями и представителями СМИ, чья деятельность способствует формированию положительного образа университета.

## **6. Права**

Работники Пресс-центра имеют право:

6.1. Получать от подразделений университета материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Пресс-центра.

6.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к информационной политике университета.

6.3. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

6.4. Получать от работников университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности и составления необходимых отчетов.

6.5. Осуществлять в рамках полномочий и по согласованию с ректором переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию информационной политики. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы

6.6. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией и реализацией информационной политики.

6.8. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Пресс-центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель пресс-центра.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Оценка работы**

Определяется качественным и своевременным выполнением функций, возложенных на Пресс-центр в соответствии с настоящим Положением.

**Лист для предложений по улучшению стандарта организации**







**ПРЕСС-ЦЕНТР**

СХЕМА РАССЫЛКИ

СО 5.613-СР

| Абонент | Номер<br>экземпляра |
|---------|---------------------|
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |

| Абонент | Номер<br>экземпляра |
|---------|---------------------|
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |
|         |                     |

Отметка в журнале СО 6.037  
выполнена

\_\_\_\_\_  
(Должность)

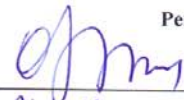
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа



  
 «21» 12 2016г.

С. М. Овчаренко





## ПРЕСС-ЦЕНТР

 ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 СО 5.004 ЛУ

## Проверка документа


|            | Должность  | Фамилия И.О.      | Подпись   | Дата       |
|------------|--|-------------------|---|------------|
| Разработал | Руководитель пресс-центра                                | Хомякова М.С.     |  | 19.05.16   |
| Проверил   | Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам | Хмельницкий Ю. Н. |  | 18.05.16г. |
| Проверил   |  |                   |   |            |
| Проверил   |  |                   |   |            |

## Согласование документа

| Подразделение | Должность                                     | Фамилия И.О.   | Подпись   | Дата       |
|---------------|---|----------------|---|------------|
|               | Первый проректор, проректор по учебной работе | Лунев С.А.     |   | 08.06.2016 |
|               | Проректор по учебно-методической работе       | Комякова Т.В.  |  | 08.06.2016 |
|               | Начальник учебно-методического управления     | Баландин С.А.  |  | 30.05.2016 |
|               | Юрисконсульт                                  | Турманова Ю.О. |  | 23.05.16   |

Принято на заседании ученого совета университета 25.11.2016 Протокол № 3.

 Отметка в реестре СО 8.001  
 выполнена

|                          |   |                  |
|--------------------------|---|------------------|
| инж. Зег. Оуно Кобуисаюг |  | 20.05.16.        |
| (Должность)              | (Фамилия И.О.)  | (Подпись) (Дата) |