

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"
ОмГУПС (Омиит)



ОКС 03.120.10

СО 5.005-02

Учтённый экземпляр № *"оригинал"*

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa

№ 4 от 12.05.2016

КАФЕДРА «ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОМСК 2016

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Разработан взамен Положения о кафедре «Высшая математика» ОмГУПСа от 06.04.2012	
	Разработчик	Служба качества Омского государственного университета путей сообщения	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ ISO 9001-2011(ISO 9001:2008)	
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ ISO 9004-2001	
2. Утверждён:	Ректором		
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 5.005-ЛУ	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273ФЗ от 29.12.2012	
	Данная рабочая копия	действительна	✓
		аннулирована	
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	2019	
6. Последняя литера изменения:	Номер	02	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа

КАФЕДРА «ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

1. Общие положения

Кафедра «Высшая математика» является структурным подразделением университета, входящим в состав Института автоматики, телекоммуникаций и информационных технологий.

Кафедра организует и осуществляет учебно – воспитательный процесс подготовки специалистов по всем специальностям ОмГУПСа, бакалавров по всем направлениям, магистров по всем направлениям.

Кафедра участвует в реализации образовательных программ в части изучения математических дисциплин.

Кафедра выполняет госбюджетную и хоздоговорную научно-исследовательскую работу согласно плану, утверждаемому проректором по научной работе университета, а также по договорам с внешними организациями.

Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, органов управления высшими учебными заведениями, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Омский государственный университет путей сообщения» и настоящим Положением.

2. Организационная структура

В состав кафедры входят:

заведующий,

профессорско-преподавательский состав (далее – ППС),

куратор по дистанционному образованию (из числа ППС),

представитель службы качества (из числа ППС),

кураторы групп (из числа ППС),

учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры утверждается ежегодно приказом по университету в зависимости от учебной нагрузки кафедры на следующий учебный год.

Для выполнения обязанностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя могут быть привлечены в качестве совместителей или на основе почасовой оплаты сотрудники других кафедр и подразделений университета, других организаций.

Замещение должностей по совместительству, совмещению и на основе почасовой оплаты осуществляется согласно дополнительному соглашению, трудовому договору, договору возмездного оказания услуг.

Состав учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с управлением экономики и имущественных отношений; управлением кадров, делами и правового обеспечения; учебно-методическим управлением.

3. Цели и задачи

Основные цели и задачи, стоящие перед коллективом кафедры «Высшая математика»:

- постоянное улучшение всех элементов учебно-воспитательной деятельности;
- работа кафедры над учебно-методическими комплексами по дисциплинам, закрепленными за кафедрой;
- переход кафедры на федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, разработка и актуализация рабочих программ по новым дисциплинам;
- подготовка и выпуск новых учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических разработок;
- обсуждение на кафедре новых методик преподавания дисциплин, проведение текущего контроля успеваемости;
- анализ и учебно-методическое обеспечение дисциплин для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- участие кафедры в конкурсах, объявленных федеральными органами исполнительной власти и другими структурами на получение грантов по выполнению научно-технических работ;
- практическая реализация результатов научно-технических работ, патентно-изобретательская деятельность;
- совместная научно-исследовательская работа со студентами;
- участие кафедры в профориентационной работе, работе экзаменационной и апелляционной комиссии;
- для повышения уровня знаний, умений и навыков работы обязательное прохождение всеми преподавателями кафедры повышения квалификации.

Цели и задачи кафедры совпадают с целями и задачами системы менеджмента качества образования в Омском государственном университете путей сообщения.

4. Функции

Основные направления работы руководителя кафедры заключаются:

- в руководстве деятельностью кафедры и организации всех ее видов работ;
- в координации учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской работы;
- в контроле выполнения индивидуальных планов преподавателями;
- в контроле проведения занятий, экзаменов и зачетов;

в контроле состояния и использования закрепленных за кафедрой учебных помещений;
в осуществлении контроля периодичности повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

в представлении кафедры во всех подразделениях университета.

На каждый учебный год в виде отдельных документов составляются: годовой план работы кафедры; план заседаний кафедры, научных и методических семинаров; план подготовки к изданию учебно-методической литературы; план научно-исследовательских работ; план повышения квалификации.

Цели кафедры в области качества разрабатываются на основе целей в области качества университета на три года, в соответствии с программой развития университета, института, ежегодно анализируются заведующим кафедрой и при необходимости корректируются (актуализируются).

Планирование учебной нагрузки ППС на учебный год осуществляется исходя из контингента студентов университета.

На кафедре обеспечение компетентности сотрудников осуществляется путём повышения квалификации. Составляется ежегодный план повышения квалификации (с учетом прохождения курсов повышения квалификации каждым преподавателем не реже одного раза в три года). Результаты повышения квалификации сотрудника рассматриваются на заседании кафедры. Копия удостоверения о повышении квалификации предоставляется в учебно-методическое управление и в управление кадров, делами и правового обеспечения. Степень соответствия компетентности учебно-вспомогательного персонала и потребность в повышении квалификации оценивает директор института, заведующий кафедрой.

При необходимости совместно с управлением кадров, делами и правового обеспечения проводится аттестация учебно-вспомогательного персонала кафедры.

Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется библиотекой университета, учебно-методическим управлением.

Потребности в подготовке методических изданий определяются на основе ежегодного анализа, проводимого заведующим кафедрой, что, в свою очередь, учитывается при составлении индивидуальных планов преподавателей и годового плана кафедры.

Обеспечение учебного процесса компьютерными программами осуществляется через управление информационных технологий. Кафедра разрабатывает программные продукты и использует разработки других кафедр для внутреннего использования.

По результатам деятельности кафедры за учебный год представляются отчёты по установленным формам:

годовой отчёт о работе кафедры – в учебно-методическое управление;

отчёт о научно-исследовательской работе – в научно-исследовательскую часть;

а также другие отчёты и сведения по запросам руководства университета, института или управлений в рамках их полномочий.

Заведующий кафедрой раз в пять лет (по решению ученого совета – за более короткий период) отчитывается за свою деятельность и деятельность кафедры на ученом совете института и университета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе своей внутренней деятельности кафедра вступает во взаимоотношения со всеми факультетами, институтами, заочным факультетом, со всеми выпускающими кафедрами университета и учебно-методическим управлением.

Кафедра как подразделение университета, не имеющее статуса юридического лица на выполнение научно-исследовательских, консалтинговых работ и на проведение занятий по повышению квалификации специалистов предприятий, готовит к подписанию финансовые договоры через научно-исследовательскую часть университета или институт повышения квалификации и переподготовки ОмГУПС.

6. Права

Сотрудники кафедры имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института и университета;

пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;

участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение уровня профессиональных знаний.

7. Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Оценка работы

Оценка работы определяется качественным и своевременным выполнением обязанностей, возложенных на заведующего кафедрой, правильной организацией и контролем исполнения документации.

В каждом учебном году составляется план взаимных посещений преподавателями учебных занятий и открытых лекций. Результаты посещений регистрируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

В соответствии с планом СО 7.005 «Программа-отчёт проведения внутренних аудитов» на кафедре проводятся внутренние аудиты результативности функционирования системы менеджмента качества образования. По результатам внутренних аудитов заведующий кафедрой проводит анализ причин возникновения несоответствий, разрабатывает мероприятия по их устранению, контролирует их выполнение и передает результаты в отдел управления качеством образования учебно-методического управления.

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

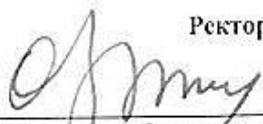
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о кафедре «Высшая математика»
утвержденного заведующим кафедрой,
его работниками

№ п/п	Должность	Фамилия Имя Отчество	Дата ознакомления	Подпись
1	Ст. преподаватель	Авилова Л.В.	03.03.16	
2	Доцент	Беленкова Ж.Т.	03.03.16	
3	Доцент	Болотюк Л.А.	3.03.16	
4	Доцент	Болотюк В.А.	03.03.2016	
5	Ст. преподаватель	Галич Ю.Г.	03.03.2016	
6	Доцент	Гателюк О.В.	03.03.2016	
7	Ст. преподаватель	Долгова Л.В.	03.03.2016	
8	Доцент	Заблоцкая О.А.	3.03.2016	
9	Инженер-лаборант	Копотилова Л.М.	29.02.2016	
10	Доцент	Круковская Т.Ю.	3.03.2016	
11	Доцент	Кузнецов В.Ф.	3.03.2016	
12	Доцент	Моисеев М.Б.	03.03.2016	
13	Доцент	Нуриева Л.М.	19.03.2016	
14	Доцент	Окишев С.В.	03.03.2016	
15	Доцент	Петрова Л.С.	03.03.2016	
16	Доцент	Приходько М.А.	03.03.2016	
17	Доцент	Рубанова Н.А.	03.03.2016	
18	Доцент	Сизиков В.П.	04.03.2016	
19	Ст. преподаватель	Сокольникова А.М.	2.03.2016	
20	Лаборант	Сабирова Л.А.	2.03.2016	
21	Ст. преподаватель	Федоров В.А.	3.03.2016	
22	Доцент	Филимонова Т.А.	5.03.2016	
23	Доцент	Фисенко Т.П.	09.03.2016	
24	Ст. преподаватель	Царегородцев Е.А.	4.03.2016	
25	Доцент	Шантаренко В.Г.	05.03.2016	
26	Зав. кафедрой	Швед Е.А.	29.02.2016	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа

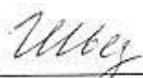

 «12» 05 2016 г. С.М. Овчаренко

КАФЕДРА «ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СО 5.004 - ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Инженер-лаборант кафедры «ВМ»	Копотилова Л.М.		29.02.2016
Проверил	Заведующий кафедрой «ВМ»	Швед Е.А.		29.03.2016
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Первый проректор, проректор по учебной работе	Лунёв С.А.		
	Проректор по учебно-методической работе	Комякова Т.В.		29.04.2016
	Начальник учебно-методического управления	Баладин С.А.		6.04.2016

Принято на заседании ученого совета университета

Отметка в реестре СО 8.001
выполненаВед. инженер
ОУКО УМУ
(Должность)Кобзистая Ю.Г.
(Фамилия И.О.)
(Подпись)17.03.2016 г.
(Дата)