

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ"  
ОмГУПС (ОМИИТ)**



ОКС 03.120.10

СО 5.026-00

Учтённый экземпляр №

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa**

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ОМСК 2012**

## Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Разработан взамен Положению № 3 об управлении информационных технологий от 26.05.2006г.	
	Разработчик	Служба качества Омского государственного университета путей сообщения	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008.	
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ Р ИСО 9004-2001, ОК 011-93	
2. Утверждён:	Ректором		
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 5.026-ЛУ	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992	
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:		
6. Последняя литера изменения:	Номер	"00"	

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

Дата введения:

**1. Общие положения**

Управление информационных технологий является структурным подразделением университета, осуществляющим функции внедрения и эксплуатации информационных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС).

Управление информационных технологий подчиняется проректору по экономике и информатизации.

Управление информационных технологий руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, решениями ученого совета университета и приказами ректора.

Управление информационных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета.

**2. Организационная структура**

В структуру управления информационных технологий входит:

- начальник управления информационных технологий (УИТ);
- отдел сетевых технологий (ОСТ);
- отдел информационных технологий в обучении (ОИТО);
- отдел автоматизированных систем управления и документооборота (ОАСУиД)
- отдел материально-технического обеспечения (ОМТО);

Каждый отдел управления информационных технологий состоит из начальника и сотрудников отдела.

Начальник управления информационных технологий назначается на должность и освобождается от должности ректором по представлению проректора по экономике и информатизации.

Начальники и сотрудники отделов управления информационных технологий назначаются на должности и освобождаются от должности ректором по представлению начальника УИТ и ходатайству проректора по экономике и информатизации.

Деятельность начальника УИТ, начальников и сотрудников отделов осуществляется в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

Распределение обязанностей между сотрудниками отделов осуществляют начальники отделов на основе должностных инструкций и настоящего положения.

Начальник УИТ осуществляет общее руководство деятельностью УИТ по внедрению и эксплуатации информационных технологий в ОмГУПС.

Начальники отделов руководят работами по внедрению и эксплуатации информационных технологий в соответствии с деятельностью своих отделов.

### **3. Цели и задачи**

Целью деятельности управления информационных технологий является:

- улучшение качественных показателей деятельности функциональных подразделений ОмГУПС – участников ключевых бизнес-процессов за счет предоставления им необходимой информационной поддержки;
- улучшение показателей деятельности УИТ по созданию и обеспечению функционирования ИТ-инфраструктуры, обеспечивающей необходимую информационную поддержку функциональным подразделениям ОмГУПС.

Основными задачами деятельности управления информационных технологий являются:

- эксплуатация, модернизация и расширение локальной вычислительной сети ОмГУПС;
- поддержка и модернизация подключений ЛВС ОмГУПС к внешним информационным сетям: интернет, сеть передачи данных ОАО «РЖД»;
- внедрение, поддержка и модернизация основных информационных услуг: электронной почты, сервиса мгновенных сообщений, электронного документооборота, хранилища информации, информационной безопасности и т.д.;
- оказание технической поддержки пользователям ЛВС в эксплуатации аппаратных и базовых программных средств;

- участие в разработке, внедрении и сопровождении подсистем автоматизированной системы управления (АСУ) ОмГУПС;
- контроль разработки, поддержка представительского сайта ОмГУПС;
- участие во внедрении мультимедийных проектов, обслуживание мероприятий мультимедийными средствами;
- подбор, приобретение и учет средств вычислительной техники, комплектующих, базового и специализированного программного обеспечения.

#### **4. Функции**

К функциям управления информационных технологий относится:

- подготовка (техническая экспертиза) технических предложений по эксплуатации, модернизации и расширению ЛВС ОмГУПС;
- контроль за выполнением работ по расширению ЛВС ОмГУПС;
- эксплуатация и модернизация серверного аппаратного и программного обеспечения ЛВС ОмГУПС:
  - контроль сетевой активности, создание виртуальных сетей;
  - поддержка домена безопасности;
  - корпоративная антивирусная защита;
  - мониторинг доступности компонентов и ресурсов в ЛВС;
  - обновление аппаратной платформы и ПО;
  - генерация отчетов о деятельности ЛВС ОмГУПС.
- подготовка (техническая экспертиза) технических предложений по эксплуатации, модернизации, аппаратных и программных средств взаимодействия ЛВС с внешними сетями - СПД, Интернет;
- настройка и администрирование сетевых экранов для СПД и Интернет;
- реализация политики доступа во внешние сети - СПД и Интернет;
- обеспечение информационной безопасности;
- распределение и учет Интернет-трафика;
- публикация серверов во внешних сетях;
- установка, настройка и эксплуатация почтовых серверов:

- создание почтовых ящиков пользователей;
  - ведение адресных книг;
  - проведение резервного копирования;
  - осуществление борьбы со спамом;
  - проведение антивирусной защиты;
  - публикация почтового сервера в Интернет.
- установка, настройка и эксплуатация службы мгновенных сообщений:
- регистрация пользователей;
  - обеспечение информационной безопасности.
- установка, администрирование сервера электронного документооборота;
- управление общеуниверситетскими файловыми ресурсами;
- техническое обслуживание структурированной кабельной сети ЛВС ОмГУПС:
- мелкий ремонт кабельных сегментов ЛВС;
  - тестирование кабельных сегментов ЛВС.
- техническое обслуживание телекоммуникационных средств ЛВС:
- профилактическое обслуживание шкафов и телекоммуникационных устройств;
  - настройка телекоммуникационных средств.
- ремонт, техническое обслуживание вычислительной техники ОмГУПС:
- проведение диагностики состояния и работоспособности компьютеров, составление актов технического состояния;
  - проведение ремонта на уровне замены модулей и профилактическое обслуживание системных блоков компьютеров ОмГУПС, поступивших в ремонт.
- проведение модернизации вычислительной техники ОмГУПС:
- проведение диагностики состояния и работоспособности компьютеров ОмГУПС, составление предложений по модернизации;
  - проведение модернизации вычислительной техники, закрепленной за УИТ.

- установка, сопровождение базового программного обеспечения на клиентских компьютерах ОмГУПС:

- инсталляция базового программного обеспечения;
- настройка программного обеспечения;
- сопровождение базового программного обеспечения.

- участие в разработке подсистем АСУ ОмГУПС:

- участие в составлении технического задания на подсистемы;
- контроль за ходом разработки подсистем сторонними организациями;
- контроль за качеством разрабатываемых подсистем;
- тестирование разработанных подсистем.

- внедрение подсистем автоматизированной системы управления ОмГУПС:

- участие в организации тестовой работы внедряемой подсистемы;
- участие в обучении персонала;
- участие в подготовке документации.

- сопровождение подсистем АСУ ОмГУПС:

- внесение корректировок в программное обеспечение;
- подготовка новых форм отчетности;
- создание новых запросов;
- администрирование баз данных.

- техническое обслуживание и сопровождение групповой видеоконференцсвязи, используемой в учебных и административных целях;

- техническое обслуживание и сопровождение программного обеспечения компьютерного класса (аудитория 220);

- поддержка представительского сайта ОмГУПС:

- контроль разработки, расширение сайта;
- ввод новых материалов на сайт по заявкам подразделений.

- техническое обслуживание и сопровождение аппаратно-программного комплекса для реализации Интернет вещания в ОмГУПС;

- обслуживание административных мероприятий мультимедийными средствами:

- аудиообслуживание;
- демонстрация видеоматериалов, презентаций;
- организация видеоконференцсвязи;
- организация Интернет-вещания.

- изготовление видеоматериалов;

- участие в разработке и внедрении мультимедийных проектов:

- участие в составлении технического задания на проект;
- участие в создании проекта;
- контроль за выполнением работ.

- подбор и приобретение средств вычислительной техники, комплектующих и программного обеспечения по заявкам подразделений.

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями**

В соответствии с целями и задачами Управление информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения вычислительной техникой и ее обслуживания, обеспечения базовым и специализированным программным обеспечением, обслуживания административных мероприятий, эксплуатация и модернизация ЛВС и т.д.

## **6. Права**

Управление информационных технологий вправе:

- осуществлять контроль по использованию ЛВС, вычислительной техники и программного обеспечения в структурных подразделениях ОмГУПС;

- представлять в установленном порядке ОмГУПС в сторонних организациях в пределах своей компетенции;

- требовать от подразделений, отделов, должностных лиц информацию, документы, необходимые для выполнения возложенных на УИТ функций;

- взаимодействовать с предприятиями и организациями, научными и учебными заведениями по вопросам, отнесенным к компетенции УИТ;



- вносить руководству ОмГУПС предложения по развитию и совершенствованию работы УИТ;
- вносить руководству ОмГУПС предложения о необходимости обучения специалистов УИТ на специализированных курсах;
- вносить руководству ОмГУПС предложения по взысканиям и поощрениям сотрудников УИТ, а также об изменении заработной платы.

## **7. Ответственность**

Сотрудники УИТ несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение своих обязанностей;
- своевременное и качественное выполнение плановых работ и оперативных поручений в области своей компетенции;
- соблюдение правил и регламентов, установленных для персонала университета.

## **8. Оценка работы**

Оценка определяется качественным и своевременным выполнением обязанностей, задач и функций, возложенных настоящим Положением на УИТ.

**Лист для предложений по улучшению стандарта организации**







УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа

А. Ю. Паньчев

«    »    20    г.

## УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СО 5.026 - ЛУ

## Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УИТ	Чистяков Ю.В.		22.08.12.
Проверил	Инженер ОУКО УМУ	Булахова Ю.В.		22.08.12
Проверил				
Проверил				

## Согласование документа

Подразделе ние	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по экономике и информатизации.	Лунев С.А.		27.08.12
	Начальник УЭИ	Кисиль А.В.		27.08.12
	Юрисконсульт (ведущий)	Кайзер Ю.В.		24.08.12

Принято на заседании ученого совета университета

Отметка в реестре СО 8.001  
выполненаинженер  
ОУКО УМУ  
(Должность)Булахова Ю. В.  
(Фамилия И.О.)  
(Подпись)5.10.2012  
(Дата)