

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ОмГУПС (ОМИИТ))**



Учтённый экземпляр №

ОКС 03.120.10

СО 5.023-00

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСa

ЦИКЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОМСК 2013

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Положения о цикле гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	
	Разработчик	Цикл гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ ISO 9001-2008, ГОСТ ISO 9000-2008.	
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ ISO 9004-2001, ОК 011-93	
2. Утверждён:	Ректором	С.М. Овчаренко	
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 5.023-00	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г.	
	Данная рабочая копия	действительна	✓
		аннулирована	
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	2018 г.	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"00"	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа

ЦИКЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения:

10.10.2013 г.

1. Общие положения.

Цикл «Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее - Цикл) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения» (ОмГУПС (ОМИИТ)), входящим в состав теплоэнергетического факультета.

Цикл организует и осуществляет учебно-воспитательный процесс подготовки специалистов по всем направлениям (специальностям) Университета.

Цикл участвует в реализации образовательных программ в части изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях». В рамках Цикла ведется подготовка и повышение квалификации персонала, специалистов, бакалавров по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях. Цикл создается, организуется, переименовывается или ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.1. Управление Циклом.

Цикл возглавляет начальник, избираемый на срок до пяти лет Ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета соответствующего профиля, имеющих опыт (не менее 5 лет) работы по данной специальности.

1.2. Структура Цикла.

В состав Цикла входят:

начальник,

профессорско-преподавательский состав (далее – ППС),

лаборант.

Штатное расписание Цикла утверждается ежегодно приказом по Университету в зависимости от учебной нагрузки Цикла на очередной учебный год.

Для обеспечения процесса обучения могут быть привлечены в качестве совместителей или на основе почасовой оплаты сотрудники других кафедр и подразделений Университета, других организаций.

Замещение должностей по совместительству, совмещению осуществляется согласно дополнительному соглашению к трудовому договору. Оказание образовательных услуг на основе почасовой оплаты осуществляется в соответствии с договором возмездного оказания услуг.

Состав учебно-вспомогательного персонала Цикла устанавливается приказом ректора по представлению начальника Цикла и по согласованию с отделом планирования, экономики и имущественных отношений, управлением кадров, делами и правового обеспечения, учебно-методическим управлением.

2. Цели и задачи Цикла.

Основные задачи, стоящие перед Циклом:

обеспечение учебного процесса по программе высшего профессионального образования студентов всех форм обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

планирование и проведение промежуточных аттестации, зачетов и экзамена, в том числе посредством тестирования для студентов всех форм обучения;

осуществление воспитательной работы, развивающей у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности; привитие морально-боевых качеств и психологической устойчивости в процессе изучения «Безопасности жизнедеятельности в ЧС»;

профориентационная работа по привлечению абитуриентов к поступлению в Университет;

иные задачи, установленные законодательством РФ и локальными актами Университета.

3. Функции Цикла.

3.1. Планирование.

На каждый учебный год в виде отдельных документов составляются:
годовой план работы Цикла;
план заседаний Цикла;
план подготовки к изданию учебно-методической литературы;
план повышения квалификации.

Планирование учебной нагрузки ППС на учебный год осуществляется исходя из контингента студентов Университета.

3.2. Обеспечение компетентности персонала.

Обеспечение компетентности сотрудников Цикла осуществляется путём повышения квалификации на курсах или стажировок. Составляется ежегодный план повышения квалификации (с учетом прохождения курсов повышения квалификации каждым преподавателем не реже, чем один раз в пять лет). Результаты повышения квалификации сотрудника рассматриваются на заседании Цикла. Копия удостоверения о повышении квалификации или отчет о стажировке предоставляется в учебно-методическое управление. Степень соответствия компетентности учебно-вспомогательного персонала и потребность в повышении квалификации оценивает начальник Цикла. При необходимости совместно с управлением кадров, делами и правового обеспечения проводится аттестация учебно-вспомогательного персонала Цикла.

3.3. Информационное обеспечение.

Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, государственными образовательными стандартами, осуществляется библиотекой университета и информационными ресурсами Интернета.

Потребности в подготовке методических изданий определяются на основе ежегодного анализа, проводимого начальником Цикла. По выявленной потребности составляются индивидуальные планы преподавателей и годовой план работы Цикла.

Обеспечение учебного процесса компьютерными программами осуществляется управлением информационных технологий. Цикл разрабатывает программные продукты и использует разработки других кафедр для внутреннего использования.

3.4. Анализ со стороны руководства Цикла.

Начальник Цикла ежегодно проводит анализ результативности деятельности Цикла с целью непрерывного ее совершенствования на основании данных, основными из которых являются:

- сведения об удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результаты внутренних и внешних проверок;
- показатели итоговой, промежуточной и текущей успеваемости;
- уровень квалификации персонала;
- достижение целей в области качества.

3.5. Отчётность.

По результатам деятельности Цикла за учебный год представляются отчёты по установленным формам:

- годовой отчёт о работе Цикла – в учебно-методическое управление;
- отчёт о научно-исследовательской работе – в научно-исследовательскую часть;

а также другие отчёты и сведения по запросам руководства Университета, факультета или управлений в рамках их полномочий.

Начальник Цикла раз в пять лет (по решению Ученого совета – за более короткий период) отчитывается за свою деятельность и деятельность Цикла на Ученом совете факультета и Университета.

4. Должностные обязанности.

4.1. Обязанности начальника Цикла:

Соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.

Утверждать индивидуальные планы работы преподавателей, календарные планы по дисциплине цикла, графики и планы самостоятельной работы студентов.

Формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), активную гражданскую позицию.

Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Систематически заниматься повышением своей квалификации.

Своевременно оповещать декана факультета, к которому относится Цикл, о невозможности по уважительным причинам выполнить обязанности, указанные в п. 4.1 настоящего положения.

Выезжать по заданию руководства Университета для проведения профориентационной работы в филиалы Университета и в другие населенные пункты за пределы г. Омска.

Выполнять работы по обновлению учебно-лабораторного оборудования.

Обеспечивать экономное расходование тепловой и электрической энергии, сохранность мебели, оборудования и другого имущества в аудиториях, где проводятся занятия, так и в целом по учебному корпусу.

Обеспечивать на Цикле организацию и контроль:

проведения по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, самостоятельной работы студентов, экзаменов и зачетов, предусмотренных учебными планами;

разработки и представления на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплине Цикла;

подготовки учебников, учебных пособий, в том числе электронных и других руководств и наглядных пособий, а также составления заключений по поручению ректората вуза на учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

проведения научно-исследовательской деятельности в соответствии с утвержденным планом работы Цикла, руководства НИРС;

выполнения индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудниками Цикла;

изучения, обобщения и распространения передового опыта работы лучших преподавателей;

оказания помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

разработки и осуществления мероприятий по использованию в учебном процессе современных технических средств и информационных технологий;

подготовки научно-педагогических кадров;
развития форм сотрудничества с образовательными заведениями МЧС России и ОАО РЖД по проблемам безопасности жизнедеятельности на железнодорожном транспорте;
проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов и руководителей железнодорожного транспорта и промышленности;
проведения научных и методических конференций;
распределения учебной нагрузки и функциональных обязанностей между ППС Цикла;
повышения квалификации преподавателей;
участия сотрудников Цикла в профориентационной работе факультета;
участия преподавателей в международном сотрудничестве.

В пределах своей компетенции начальник издает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников Цикла.

Рекомендации и решения, вырабатываемые и принимаемые на заседании Цикла, являются обязательными для исполнения сотрудниками Цикла.

5. Права.

Сотрудники Цикла имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления Университета;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Цикла, факультета и Университета;

пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;

участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение уровня профессиональных знаний.

6. Ответственность.

Сотрудники Цикла несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим Положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения Цикла.

7.1. Договорные финансовые взаимоотношения с внешними организациями.

Цикл, как подразделение Университета, не имеющее статуса юридического лица, готовит к подписанию через научно-исследовательскую часть Университета или институт повышения квалификации договоры на выполнение научно-исследовательских, консалтинговых работ и на проведение занятий по повышению квалификации специалистов предприятий, ОмГУПС.

Также через руководство Университета Цикл организует заключение договоров о творческом сотрудничестве с научно-исследовательскими, промышленными, административными организациями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

8. Оценка работы Цикла.

8.1. Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль усвоения студентами материала осуществляется преподавателями во время учебных занятий, при приёме контрольных и домашних заданий и др. с использованием балльной методики оценивания.

Текущая аттестация студентов осуществляется на контрольных неделях, промежуточная – на зачётах и экзаменах в соответствии с

«Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

8.2.Оценивание качества подготовки выпускников.

Оценивание качества подготовки выпускников осуществляется через обратную связь от предприятий-работодателей и выпускников, путем проведения анкетирования студентов и других потребителей Университета с целью выявить удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.

8.3.Самооценка деятельности Цикла.

В каждом учебном году составляется план взаимных посещений преподавателями учебных занятий и открытых лекций. Результаты посещений регистрируются и обсуждаются на заседаниях Цикла.

В соответствии с планом СО 7.005 «Программа-отчёт проведения внутренних аудитов» на Цикле проводятся внутренние аудиты результативности функционирования системы менеджмента качества образования. По результатам внутренних аудитов начальник Цикла проводит анализ причин возникновения несоответствий, разрабатывает мероприятия по их устранению, контролирует их выполнение и передает результаты в отдел управления качеством образования учебно-методического управления.

Начальник цикла ГО и ЧС



М.К. Алафьев

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПС

С.М. Овчаренко

«10» 10 2013 г.

ЦИКЛ ГО и ЧС

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СО 5.023-00

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник цикла	Алафьев М.К.		18.08.13 г.
Проверил	Начальник цикла	Алафьев М.К.		19.08.13 г.
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по учебно-методической работе	Комякова Т. В.		20.09.2013
	Начальник учебно-методического управления	Тэттэр А. Ю.		26.09.2013
	Юрисконсульт	Кайзер Ю.В.		29.10.13
	Доцент ТЭФ	Блинов П.И.		30.08.13

Принято на заседании ученого совета университета

Отметка в реестре СО 8.001 выполнена

наг. оуко уму Кривис И.А. Кривис И.А. 01.04.13

(Должность) (Фамилия И.О.) (Подпись) (Дата)