

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(ОмГУПС (ОМИИТ))



ОКС 03.120.10

СО 5.014-01

Учтённый экземпляр №

*оригинал*

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа

*№ 3 от 04.05.2016*

КАФЕДРА «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБЩАЯ  
ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Омск 2016

## Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Положения о кафедре «Электрические машины и общая электротехника»	
	Разработчик	Москалев Ю.В.	
	По требованиям	п. 5.6 ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001-2008)	
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ ISO 9004-2001	
2. Утверждён:	Ректором	04.05.2016	
3. Введён в действие:	Листом утверждения	СО 5.014-ЛУ	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 25.12.2012	
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	2019 г.	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"01"	

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОмГУПСа  
КАФЕДРА «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБЩАЯ  
ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

---

Дата введения: 04.05.2016

**1. Общие положения**

Кафедра «Электрические машины и общая электротехника» (далее – кафедра) является структурным подразделением университета, входящим в состав *Электромеханического* факультета.

Кафедра организует и осуществляет учебно-воспитательный процесс со студентами специалитета, бакалавриата по техническим специальностям и направлениям.

Кафедра ведет подготовку научных кадров (кандидатов и докторов технических наук) по направлениям аспирантуры и докторантуры: 13.00.00 – «Электро- и теплоэнергетика»; 23.00.00 – «Техника и технологии наземного транспорта».

Кафедра участвует в реализации образовательных программ в части изучения дисциплин «Электротехника и электроника», «Общая электротехника и электроника», «Электротехника», «Электроника», «Электрические машины», «Электрические машины и аппараты», «Основы электропривода технологических установок», «Основы электропривода», «Электропривод», «Электрооборудование промышленных предприятий», «Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии».

Кафедра выполняет госбюджетную и хоздоговорную научно-исследовательскую работу согласно плану, утверждаемому проректором по научной работе университета, а также по договорам с внешними организациями.

Кафедра создается, организуется, переименовывается или ликвидируется по решению ученого совета университета.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на срок до пяти лет ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов университета соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до окончания срока трудового договора решением ученого совета университета по представлению ректора или декана *Электромеханического* факультета.

## 2. Организационная структура

В состав кафедры входят:

заведующий;

профессорско-преподавательский состав (далее – ППС);

кураторы по дистанционному образованию (из числа ППС);

представитель службы качества (из числа ППС);

кураторы групп (из числа ППС);

учебно-вспомогательный персонал.

Штатное расписание кафедры утверждается ежегодно приказом по университету в зависимости от учебной нагрузки кафедры на следующий учебный год.

Для выполнения обязанностей могут быть привлечены в качестве совместителей или на основе почасовой оплаты сотрудники других кафедр и подразделений университета, других организаций.

Состав учебно-вспомогательного персонала кафедры устанавливается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с отделом планирования, экономики и имущественных отношений; управлением кадров, делами и правового обеспечения; учебно-методическим управлением.

## 3. Цели и задачи

Основные цели и задачи, стоящие перед кафедрой:

- обеспечение учебного процесса преподаванием закрепленных за кафедрой дисциплин;

- формирование у студентов мировоззренческих позиций и гражданской ответственности.

## 4. Функции кафедры

### 4.1 Планирование.

На каждый учебный год составляются годовой план работы кафедры, а также:

- план заседаний кафедры;

- план подготовки к изданию учебно-методической литературы;

- план научно-исследовательских работ;

- план повышения квалификации;

Планирование учебной нагрузки ППС на учебный год осуществляется исходя из контингента студентов университета.

В каждом учебном году составляется план взаимных посещений преподавателями учебных занятий и открытых лекций. Результаты посещений регистрируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

### 4.2 Обеспечение компетентности персонала.

Обеспечение компетентности сотрудников кафедры осуществляется путём повышения квалификации на курсах или стажировок. Составляется ежегодный план

повышения квалификации (с учетом прохождения курсов повышения квалификации каждым преподавателем не реже, чем один раз в три года). Результаты повышения квалификации сотрудника рассматриваются на заседании кафедры. Копия удостоверения о повышении квалификации или отчет о стажировке предоставляется в учебно-методическое управление. Степень соответствия компетентности учебно-вспомогательного персонала и потребность в повышении квалификации оценивает заведующий кафедрой. При необходимости совместно с управлением кадров, делами и правового обеспечения проводится аттестация учебно-вспомогательного персонала кафедры.

#### 4.3 Информационное обеспечение.

Обеспечение сотрудников нормативными документами, в том числе законодательными актами, федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется библиотекой университета и информационными ресурсами Интернета.

Обеспечение учебного процесса компьютерными программами осуществляется управлением информационных технологий. Кафедра разрабатывает программные продукты и использует разработки других кафедр для внутреннего использования.

#### 4.4 Анализ со стороны руководства кафедры.

Заведующий кафедрой ежегодно проводит анализ результативности деятельности кафедры с целью непрерывного ее совершенствования на основании данных, основными из которых являются:

- сведения об удовлетворенности заинтересованных сторон;
- результаты внутренних и внешних проверок;
- показатели итоговой, промежуточной и текущей успеваемости;
- уровень квалификации персонала;
- достижение целей в области качества.

#### 4.5 Отчетность.

По результатам деятельности кафедры за учебный год предоставляются отчеты по установленным формам:

- годовой отчет о работе кафедры – в учебно-методическое управление;
- отчет о научно-исследовательской работе – в научно-исследовательскую часть;
- а также другие отчеты и сведения по запросам руководства университета, факультета или управлений в рамках их полномочий.

Заведующий кафедрой раз в пять лет (по решению ученого совета – за более короткий период) отчитывается за свою деятельность и деятельность кафедры на ученом совете факультета и университета.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Кафедра, как подразделение университета, не имеющее статуса юридического лица на выполнение научно-исследовательских, консалтинговых работ и на проведение занятий по повышению квалификации специалистов предприятий, готовит к подписанию финансовые

договоры через научно-исследовательскую часть университета или институт повышения квалификации ОмГУПС.

## 6. Права

Сотрудники кафедры имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления университета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, факультета и университета;
- пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с коллективным договором;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы;
- участвовать в работе научно-методических советов и комиссий;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение уровня профессиональных знаний.

## 7. Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. Оценка работы кафедры

### 8.1 Осуществление контроля качества учебно-воспитательного процесса.

Текущий контроль усвоения студентами материала осуществляется преподавателями во время учебных занятий, при приеме курсовых, контрольных работ и др. с использованием балльной методики оценивания.

Текущая аттестация студентов осуществляется на контрольных неделях, промежуточная – на зачётах и экзаменах в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет путей сообщения», обучающихся по программам высшего образования (введено в действие приказом 27/д от 17.03.2014).

### 8.2 Оценивание качества подготовки выпускников.

Оценивание качества подготовки выпускников осуществляется через обратную связь от предприятий-работодателей и выпускников, путем проведения анкетирования студентов и

других потребителей университета с целью выявить удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг.

### **8.3 Самооценка деятельности кафедры.**

В каждом учебном году составляется план взаимных посещений преподавателями учебных занятий и открытых лекций. Результаты посещений регистрируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

В соответствии с планом СО 7.005 «Программа-отчет проведения внутренних аудитов» на кафедре проводятся внутренние аудиты результативности функционирования системы менеджмента качества образования. По результатам внутренних аудитов заведующий кафедрой проводит анализ причин возникновения несоответствий, разрабатывает мероприятия по их устранению, контролирует их выполнение и передает результаты в отдел управления качеством образования учебно-методического управления.

**Лист для предложений по улучшению стандарта организации**



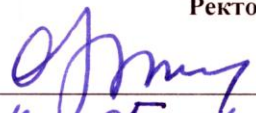






УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГУПСа



  
 « 4 » 05 2016 г. С.М. Овчаренко

## КАФЕДРА «ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБЩАЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИКА»


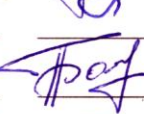


### ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СО 5.014 - ЛУ

#### Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Доцент	Москалев Ю.В.		14.03.16
Проверил	Зав. кафедрой	Харламов В.В.		16.03.16
Проверил				
Проверил				

#### Согласование документа

Подразделе ние	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Первый проректор, проректор по учебной работе	Лунев С.А.		
	Проректор по учебно-методической работе	Комякова Т. В.		31.03.2016
	Начальник учебно-методического управления	Баландин С.А.		16.03.16.
	Юрисконсульт	Ступанова И.О.		29.03.16

Принято на заседании ученого совета университета 29.04.2016, протокол № 9

Отметка в реестре СО 8.001  
выполнена

Вед.инженер  
ОУКО УМУ  
(Должность)

Кобзистая Ю.Г.  
(Фамилия И.О.)

  
(Подпись)

16.03.16.  
(Дата)